

Iktatószám:

PÁPAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
ACSÁDY IGNÁC TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
Pápa, Erkel F. u. 39.



***AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS HELYI
RENDJE A 2020/21. TANÉVBEN***

Pápa, 2020. szeptember 1.

Jogsabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Az 501/2013. (XII. 29.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- Az emberi erőforrások minisztere 21/2015. (IV. 17.) EMMI rendelete a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosításáról
- A Kormány 1092/2019. (II. 8.) határozata a térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10-16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről.

1. A jogosultak köre

A 2020–2021. tanévtől a térítésmentes tankönyvellátás alanyi jogon kiterjed a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásban a 10-12. évfolyamok, valamint köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az első szakképesítés megszerzése során a 13–16. szakképzési évfolyamok valamennyi tanulójára. Ezzel az intézkedéssel a 2020–2021. tanévtől a köznevelés valamennyi nappali rendszerű iskolai oktatásában résztvevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül.

Iskolánk az ingyenes tankönyvellátást az iskolai könyvtár nyilvántartásába vett tankönyvek kölcsönzésével, az állami normatíva felhasználásával biztosítja. A tankönyvek az iskola tulajdonát képezik, épségüket a használóknak meg kell óvniuk. A tankönyveket az adott tanév utolsó tanítási hetén le kell adni az iskolai könyvtárban. Ha egy tanuló tanév közben másik iskolába megy, köteles az ingyenesen kapott tankönyveket visszahozni.

A tankönyv elvesztése, megrongálása esetén a tanulónak/szülőnek kártérítést kell fizetnie.

2. A tankönyvellátás feladatai

Március: A munkaközösségek elkészítik a következő tanévben szükséges tankönyvek listáját.

Felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok

Április 19-éig: Az osztályonként elkészített lista alapján a tanulók és a szülők nyilatkoznak arról, hogy mely tankönyveket kívánják az iskolai tankönyvrendeléssel beszerezni. *Felelős:* tankönyvfelelős, osztályfőnökök

Április vége: A tankönyvlisták összesítése, ennek alapján a tankönyvrendelés elkészítése (figyelembe véve a belépő osztályok becsült létszámát) *Felelős:* tagintézmény-vezető, tankönyvfelelős

Június 30.: A tankönyvrendelés módosítása. *Felelős:* tankönyvfelelős

Augusztus: A kiszállított tankönyvek átvétele. *Felelős:* tankönyvfelelős

Szeptember 15.: A pótrendelés elkészítése. *Felelős:* tankönyvfelelős

Szeptember 1-2.: A tankönyvcsomagok kiosztása. *Felelős:* tankönyvfelelős, osztályfőnökök

3.

A tankönyvellátásban közreműködők feladatai:

A igazgató felelős

- a tankönyvellátás megszervezéséért,
- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért
- a tankönyvfelelős megbízásáért
- az illetékes szervezetek véleményének beszerzéséért.

A tankönyvfelelős/könyvtáros

- kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel (igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, szülők) és a Kello-val,
- lebonyolítja a tankönyvrendelést, pótrendelést
- átveszi és kiosztja a tankönyveket.

A munkaközösség-vezetők szakmai szempontból koordinálják a tankönyvek kiválasztását

- előnyben részesítik a tartós tankönyveket, az egységes tankönyvcsaládok használatát,
- évfolyamonként összesítik és továbbítják a megrendelni kívánt tankönyveket.

A szaktanárok a munkaközösséggel egyeztetve kiválasztják az általuk tanított osztályok számára a megrendelni kívánt tankönyvet.

Az osztályfőnökök

- kiosztják és begyűjtik a szülők rendelési igényét tartalmazó tankönyvlistát,
- részt vesznek a tankönyvek kiosztásában, a kölcsönzött könyvek begyűjtésében.

Jelen eljárásrendben megjelölt határidők a központi feladatellátás és a kiadott rendeletek függvényében módosulhatnak.

Dr. Császár Éva
igazgató