

Pápai Szakképzési Centrum  
Acsády Ignác Szakképző Iskolája  
8500 Pápa  
Erkel Ferenc u. 39.



## **Belső szabályzat**

**252/2016. (VIII. 24.) Korm. rendelet**  
**a Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíjról**

Pápa, 2018. szeptember 01.

Jóváhagyta:

Dr. Császár Éva  
tagintézmény-vezető

A 252/2016. (VIII. 24. ) Korm. rendelet alapján az intézmény tanulói közül ösztöndíjban részesülhetnek azok a tanulók, akik a Megyei Fejlesztési és Képzési Bizottság adott tanévre vonatkozó határozata alapján ösztöndíjjal támogatott szakmákban folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíj igénylésének és elszámolásának rendjét az alábbiak szerint szabályozzuk:

## **1. Az ösztöndíj igénylése**

Az MFKB által meghatározott szakmákban tanulók létszámának figyelembe vételével az ösztöndíj fedezetét az NSZFI-től kell megigényelni.

Határidők:

- szeptember 1-jétől január 31-éig terjedő időszakra szeptember 15-éig,
- február 1-jétől augusztus 31-éig terjedő időszakra február 15-éig

Az ösztöndíjra jogszabály által jogosult létszám megállapítása az igénylésre megállapított határidők előtt 5 (öt) munkanappal történik.

Felelősök: szakmai igazgatóhelyettes  
osztályfőnökök  
megbízott gazdasági ügyintéző

## **2. Az ösztöndíjak kifizetése**

Az ösztöndíjas tanuló az ösztöndíjra az első szakképzési évfolyam tanévének kezdő napjától az utolsó szakképzési évfolyamon a tanulmányokat lezáró, a tanév rendjében meghatározott első szakmai vizsga letételére kijelölt hónap végéig jogosult, amely időtartamot nem hosszabbítja meg a javító- vagy pótló vizsga időpontja.

Az ösztöndíjat a tanuló részére az általa megadott fizetési számlára történő átutalással kell folyósítani. Amennyiben a tanuló nem rendelkezik saját fizetési számlával, az ösztöndíjat a tanuló szülőjének, gyámjának a fizetési számlájára is lehet folyósítani. Az ösztöndíj folyósításának a feltétele a fizetési számla számának az iskola felé írásban történő bejelentése az iskola által kiadott és szabályosan kitöltött formanyomtatványon.

Ennek leadási határideje:

- tanév elején: szeptember 6.
- félévkor: január 15.

Nem részesülhet ösztöndíjban:

Nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló

- a tanév adott félévében, ha az azt megelőző félévben

- szakközépiskolai és szakiskolai tanulmányok esetében 2,51, szakgimnáziumi tanulmányok esetében 3,01 alatti tanulmányi átlageredményt ért el vagy
- valamely tantárgyból elégtelen érdemjegyet kapott,
- az adott tanévben
- évfolyamismétlésre kötelezés esetén,
- attól a hónaptól kezdődően, amelyet megelőző hónapban a tanév során keletkezett igazolatlan óráinak száma meghaladja a hét órát vagy
- az Nkt. 58. § (4) bekezdés *c*), *e*) és *f*) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés esetén az arról szóló határozat jogerőre emelkedésének napját követő hónaptól.

Az ösztöndíjak kifizetése a tanuló által megadott bankszámlára történő utalással történik. Az utalást a Pápai Szakképzési Centrum teljesíti. A kifizetés határideje: az adott hónap 28-a.

Az évközben beiratkozott tanulóknak a beiratkozást követő hónaptól folyósítható az ösztöndíj. Azokat a tanulókat, akik az ösztöndíj folyósítására vonatkozó jogszabály által meghatározott kizáró okok (pl.: a tanuló igazolatlan óráinak száma meghaladja a 7 órát) hatálya alá tartoznak az ösztöndíjra jogosultak közül törölni kell. Az osztályfőnökök minden hónap 10-ig kötelesek a tanulók tárgyhót megelőző hónapban keletkezett hiányzásait lezárni és az iskola formanyomtatványán az igazolatlan órák számát feltüntetni.

Felelősök: szakmai igazgatóhelyettes  
 osztályfőnökök  
 megbízott gazdasági ügyintéző

### **3. Az ösztöndíjas tanulók nyilvántartása**

Az ösztöndíjban részesülő tanulókról nyilvántartást kell vezetni.

### **4. Szakmai kompetenciákat fejlesztő oktatás**

Ha szakközépiskolai vagy szakiskolai tanulmányokat folytató ösztöndíjban részesülő tanuló félévi értékelése során bármely tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott, vagy tanulmányi átlageredménye nem éri el a 2,51-et, vagy második félévi értékelése alapján évfolyamot kell ismételnie, a tanulót felzárkóztató oktatásban kell részesíteni annak érdekében, hogy a szakképesítés megszerzéséhez szükséges kompetenciák a megfelelő szintre fejlesztésre kerüljenek, és ezáltal a tanuló ismételten jogosulttá válhasson az ösztöndíjra..

## **5. Lebonyolítási költségtérítés**

Az ösztöndíjak lebonyolításához kapcsolódóan megállapított és NSZFI által jóváhagyott lebonyolítási költségtérítés összhangban a vonatkozó jogszabály előírásaival az alábbi címen használható fel, illetve számolható el:

- OTP bankkivonata alapján utalás bankköltsége
- Az ösztöndíjak kifizetéséhez kapcsolódó munkakörökben a többletmunka díjazására (megbízási díj és járuléka)
- Egyéb, az ösztöndíj kifizetéséhez kapcsolódó dologi kiadás (energia, nyomtatvány, stb.)

Az elszámolási időszak végén, feljegyzésben határozza meg a munkáltató, hogy az adott elszámolási időszakban mely munkakörök részesülnek a lebonyolításhoz kapcsolódó díjazásban.

A lebonyolítási költségtérítés kifizetése havonta történik.

Az egyéb nem szabályozott kérdésekben a 252/2016. (VIII. 24. ) Korm. rendelet és az NSZFI-vel megkötött Támogatási szerződés előírásai az érvényesek.