

**Pápai Szakképzési Centrum**  
8500 Pápa, Erkel Ferenc utca 39.  
e-mail: [papai.szakkepzesi.centrum@gmail.com](mailto:papai.szakkepzesi.centrum@gmail.com)  
telefon: 0689/313-053

Ikt. sz.: PSZC 437 -1/2015 /1

**Pápai Szakképzési Centrum**

**Pápa**

## **Bizonyítványmásolatok, bizonyítvány-kiegészítő (Europass) kiállításának rendje**

**Alapelv:** bizonyítványmásodlatot, bizonyítvány-kiegészítőt csak a Pápai Szakképzési Centrum állíthat ki. Az ügyintézés, a dokumentumok kiállítását és az aláírási jogosultságot a centrum főigazgatója átruházhatja tagintézményeknek.

### **A hiteles másolatok/másodlatok kiadásának törvényi háttere:**

A 20/2012 (VIII.31.) 96.§ 1) bekezdése értelmében a tanuló által elvégzett évfolyamokról a törzslap alapján év végi bizonyítványt kell kiállítani. A 6) bekezdés értelmében az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról – kérelemre a törzslap alapján bizonyítványmásodlat állítható ki. A bizonyítványmásodlatért a külön jogszabályban meghatározottak szerint illetéket kell fizetni. 7) bekezdés alapján a törzslap, póttörzslap hiányában az iskolában meglévő nyilvántartások alapján kérelemre pótbizonyítvány állítható ki. A pótbizonyítvány azt tanúsítja, hogy a tanuló melyik évfolyamot mikor végezte el. (8) Ha az iskolában minden nyilvántartás megsemmisült, a pótbizonyítványban csak azt lehet feltüntetni, hogy az abban megjelölt személy az iskola tanulója volt. Ilyen tartamú pótbizonyítvány akkor állítható ki, ha a volt tanuló írásban nyilatkozik arról, hogy a megjelölt tanévben az iskola melyik évfolyamán tanult, és nyilatkozatához csatolja volt tanárának vagy két évfolyamtársának igazolását. A tanár nyilatkozata akkor fogadható el, ha a jelzett időszakban az iskolában tanított. A volt évfolyamtársaknak be kell mutatniuk bizonyítványukat.

2002.évi XLII.tv. 12. számú mellékletének 8. pontja alapján az iskolai bizonyítvány (...) másolatának, másodlatának kiállításáért 2000Ft illetéket kell lerónia.

A 20/2012. (VIII.31.) kormányrendelet 114.§ (1) A köznevelés rendszerében kiállított bizonyítványmásodlat az eredeti okirat pótlására szolgáló, a törzslap tartalmával megegyező, a kiállításának időpontjában hitelesített irat. (2) A bizonyítványmásodlatnak – szöveghűen – tartalmaznia kell az eredeti bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést.

**Pápai Szakképzési Centrum**  
8500 Pápa, Erkel Ferenc utca 39.  
e-mail: [papai.szakkepzesi.centrum@gmail.com](mailto:papai.szakkepzesi.centrum@gmail.com)  
telefon: 0689/313-053

A másodlat kiadását az eredeti bizonyítványt kiállító iskola vagy **jogutódja**, az iskola jogutód nélküli megszűnése esetén az végzi, akinél a megszűnt iskola iratait elhelyezték (a továbbiakban együtt: kiállító szerv).

A bizonyítványmásodlaton záradék formájában fel kell tüntetni a másodlat kiadásának az okát, továbbá a kiállító szerv nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal, a kiállító szerv vezetőjének (vagy megbízottjának) aláírásával és körbélyegzőjének lenyomatával. (3) Bizonyítványmásodlat kiadása esetén a törzslapon fel kell tüntetni a kiadott másodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították. Amennyiben az eredeti érettségi bizonyítvány, szakképesítő bizonyítvány szerepel a hivatal vagy a szakképzésért felelős miniszter által kijelölt szervezet által vezetett központi nyilvántartásában, az eredeti bizonyítvány megsemmisítéséről, érvénytelenné nyilvánításáról és a másodlat kiadásáról a központi nyilvántartás vezetőjét értesíteni kell. (4) A bizonyítványokról, az érettségi és a szakképesítő bizonyítványokról másodlatot engedélyezett, sorszámozott bizonyítványnyomtatványon nem lehet kiállítani.

### **Szakmai bizonyítványmásodlatok kiállításával kapcsolatos egyéb teendők**

**Bizonyítványmásodlatot engedélyezett, sorszámozott bizonyítványnyomtatványon nem lehet kiállítani.**

A **2010.01.29-ét megelőző** időszakban kiállított szakképesítő bizonyítványokról kérelemre – a törzslap alapján a vizsgaszervező **jogutód (Pápai Szakképzési Centrum)** állít ki. Ha a vizsgaszervező iratai megsemmisültek, a kiállító vizsgaszervező székhelye szerint illetékes főjegyző állít ki bizonyítványmásodlatot. [20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 32. § (7); 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet 37. § (6)]

Törzslap hiányában a bizonyítvány megszerzését és tartalmát igazoló közokirat (személyi igazolvány, munkakönyv, munkaügyi nyilvántartás stb.) alapján a vizsgaszervező vezetője pótbizonyítványt állít ki. A pótbizonyítványban azokat az adatokat lehet feltüntetni, amelyek a kiállítás alapjául szolgáló közokiratból megállapíthatók. [20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 32. § (8); 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet 37. § (7)]

**2010.01.29. és 2012.01.01** közötti időszakban a nyilvántartás alapján az elveszett, ellopt, megrongálódott vagy megsemmisült bizonyítványról bizonyítványmásodlatot állít ki kérelemre az **Állami Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal**. [1993. évi LXXVI. törvény 6. § (3)-(5)]



**Pápai Szakképzési Centrum**  
8500 Pápa, Erkel Ferenc utca 39.  
e-mail: [papai.szakkepzesi.centrum@gmail.com](mailto:papai.szakkepzesi.centrum@gmail.com)  
telefon: 0689/313-053

**2012. január 1-ét követően** az elveszett, elloptott, megrongálódott vagy megsemmisült bizonyítványról bizonyítványmásodlatot állít ki kérelemre az **állami szakképzési és felnőttképzési szerv.** [2011. évi CLXXXVII. törvény 74. § (5)]

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény mellékletének VIII. pontja értelmében az iskolai bizonyítvány továbbá a tanfolyami bizonyítvány másolatának, másodlatának kiállításáért 2000 forint illetéket kell fizetni.

Névváltozás esetén a volt tanuló kérelmére, az engedélyező okirat alapján a megváltozott nevet a törzslapra be kell jegyezni, és az eredeti iskolai bizonyítványról – beleértve az érettségi vizsgáról és a szakmai vizsgáról kiállított bizonyítványt is – bizonyítványmásodlatot kell kiadni. Az eredeti bizonyítványt meg kell semmisíteni, vagy – ha tulajdonosa kéri – az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni a tulajdonosának. [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 113. § (2)]

#### **A szakképesítő bizonyítványmásodlat kiadásának folyamata az NSZFH-nál**

A bizonyítványmásodlat kiállításához egy kérelemre (2. sz. melléklet) van szükség, melyet értelemszerűen kitöltve, postai úton az **NSZFH Törzslapnyilvántartás 1428 Budapest, Pf. 28.** címre kell elküldeni.

A hatósági eljárás **2000 forintos illeték** kötelezettségét a kérelem benyújtásakor illetékbélyeggel, vagy utalással is teljesíthetik.

A kiállított bizonyítványmásodlatot a kérelemben szereplő névre és címre továbbítjuk tértivevénnyel.

#### **Az illetékfizetés módja**

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 73. § (1) A közigazgatási hatósági eljárási illetéket

- az eljárás megindításakor az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel vagy
- a „törzslapnyilvántartás” szó feltüntetése mellett banki átutalással is megfizetheti.

**Pápai Szakképzési Centrum**  
8500 Pápa, Erkel Ferenc utca 39.  
e-mail: [papai.szakkepzesi.centrum@gmail.com](mailto:papai.szakkepzesi.centrum@gmail.com)  
telefon: 0689/313-053

### **A hiteles másolatok/másodlatok kiadásának rendje intézményünkben**

- A **2010.01.29**-ét követő időszakban kiállított szakképesítő bizonyítványok kiállítását a 2. számú melléklet kitöltésével kell az ügyfeleknek intézni a megfelelő szervhez benyújtva
- A tagintézményekhez beérkezett bizonyítványmásodlatok kiállítását 1. számú melléklet dokumentum kitöltésével kérvényezhetik az ügyfelek (személyigazolvány fénymásolata csatolásával)
- A tagintézmények ügyintézői elkészítik a bizonyítványmásodlatot a 20/2012. (VIII.31.) kormányrendelet alapján.
- A főigazgató az aláírási jogosultságot a (3. számú melléklet) átruházhatja a tagintézmény igazgatójának.
- A dokumentumokon a Pápai Szakképzési Centrum tagintézményeknek átadott körbélyegzőjét kell használni.
- A kért iratot csak az érintett, vagy annak írásbeli meghatalmazottja személyesen, illetékbélyeg (2000Ft) megfizetése ellenében veheti át.
- A tagintézmények a kért másolatokat/másodlatokat a kérelem beérkezését követő legkésőbb 20 munkanapon a kérelmező rendelkezésére bocsájtja.

### **Bizonyítvány-kiegészítő (Europass) kiállításának rendje**

Az Europass bizonyítvány-kiegészítő egy olyan melléklet, amelyet a vizsgaszervező, a tanuló kérésére állít ki. A bizonyítvány-kiegészítő információt ad a szakképesítés alap adatairól, a képzésben részt vett egyén szakmai kompetenciáiról, a kötelező szakmai elméleti-gyakorlati tantárgyakról, az óraszámok mennyiségéről. A bizonyítvány-kiegészítő az Európai Unióban elfogadott formanyomtatványban rögzíti az adatokat. Csak a bizonyítvánnyal együtt érvényes és a vizsgaszervező intézmény igazgatója írja alá.

Az Europass bizonyítvány-kiegészítő a 2005. július 1. után végzett tanulók számára állítható ki, akik OKJ-és képzésben vettek részt.

A korábban végzettek számára a vizsgaszervező úgy állíthat ki bizonyítvány-kiegészítőt, hogy elektronikusan leadja a kérelmet az „Europass különengedély” menüpontban. A korábban végzett tanulók számára akkor adható ki bizonyítvány-kiegészítő, ha a rendszerben



**Pápai Szakképzési Centrum**  
8500 Pápa, Erkel Ferenc utca 39.  
e-mail: [papai.szakkepzesi.centrum@gmail.com](mailto:papai.szakkepzesi.centrum@gmail.com)  
telefon: 0689/313-053

megtalálható a szakképesítés és az adatok rendelkezésre állnak. Az elektronikus kérvényben fel kell tüntetni a kérelem okát (pl. külföldi munkavállalás), valamint a bizonyítvány sorozatszámát és sorozatjelét. A rendszer automatikus választ küld a kérelem elfogadásáról.

**Bizonyítvány-kiegészítőt (Europass) a Nemzeti Referenci Központ Magyarország elektronikus felületén, az ott található útmutató alapján kell a tagintézményeknek eljárnia (<http://nrk.nive.hu/>).**

Az Europass bizonyítvány-kiegészítőt a vizsgaszervező intézmény állíthatja ki. A főigazgató az aláírási jogosultságot a (3. számú melléklet) átruházhatja a tagintézmény igazgatójának. A dokumentumokon a Pápai Szakképzési Centrum tagintézményeknek átadott körbélyegzőjét kell használni.

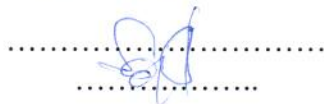
A Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szak-és Felnőttképzési Igazgatósága a vizsgaszervezők részére ingyen biztosítja a bizonyítvány-kiegészítőket. A vizsgaszervező a 26/2001. (VII. 27.) szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló OM rendelet alapján a mindenkori minimál bér 5%-át kérheti el. Ez az összeg a magyar és egy idegen nyelvű Europass bizonyítvány-kiegészítő eljárási költségeire vonatkozik. Abban az esetben, ha a kérelmező több idegen nyelven is kéri, ez az összeg nyelvenként kérhető.

### **Záró rendelkezések**

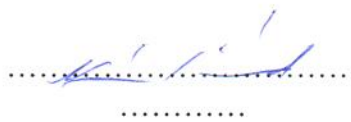
(1) Jelen szabályzatot a PSZC 2015. <sup>12.12.</sup>-én határozatával fogadta el.

(2) A Szabályzat elfogadásának napján hatályba lép.

Pápa, 2015. <sup>12.12.</sup>



**Sági István**  
főigazgató



**Kecskés Szilárd**  
szakmai főigazgató-  
helyettes



**Pápai Szakképzési Centrum**  
8500 Pápa, Erkel Ferenc utca 39.  
e-mail: [papai.szakkepzesi.centrum@gmail.com](mailto:papai.szakkepzesi.centrum@gmail.com)  
telefon: 0689/313-053

1. számú melléklet

## Kérvény

Azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Főigazgató Úrhoz, hogy az elveszett, megsemmisült szakmunkás-bizonyítványom helyett másodlatot kiállítani szíveskedjen.

Név:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
Személyigazolvány száma:	
Melyik évben végzett:	
Szakma megnevezése, amelyben szakmunkásvizsgát tett:	
telefonszám:	

dátum:.....

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása





**Pápai Szakképzési Centrum**  
8500 Pápa, Erkel Ferenc utca 39.  
e-mail: [papai.szakkepzesi.centrum@gmail.com](mailto:papai.szakkepzesi.centrum@gmail.com)  
telefon: 0689/313-053

2. számú melléklet

## KÉRELEM

szakmai vizsgabizonyítvány-másodlat kiállításához

### A kérelmező adatai

Név:

---

Születési név:

---

Születési hely:

---

Születési idő:

---

Anyja neve:

---

Postázási cím

(ahol küldemény átvétele biztosított):

---

Telefonszám:

---

E-mail cím:

---

A hatósági eljárás 2000 Ft.- illetékét a kérelem benyújtásakor illetékbélyeggel, vagy utalással az NSZFH  
10032000-00334789-00000000 számlájára is teljesíthetik.



**Pápai Szakképzési Centrum**  
8500 Pápa, Erkel Ferenc utca 39.  
e-mail: [papai.szakkepzesi.centrum@gmail.com](mailto:papai.szakkepzesi.centrum@gmail.com)  
telefon: 0689/313-053

### A szakképesítés/vizsga adatai

A vizsgát szervező

intézmény megnevezése:

---

A szakképesítés

pontos megnevezése:

---

OKJ

azonosító száma:

---

A szakképesítő vizsga hely:

---

A szakképesítő

vizsga dátuma:

---

A kérelem oka:

---

Dátum:

---

Aláírás

---

Ha az eredeti bizonyítványáról fénymásolat áll rendelkezésére, kérjük, csatolja a kérelemhez!

A kérelmet nyomtatott betűkkel, olvashatóan szíveskedjék kitölteni!

Illeték-  
bélyeg  
helye

#### **Postacím:**

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal -  
Törzslapnyilvántartás

1428 Budapest, Pf. 28.





**Pápai Szakképzési Centrum**  
8500 Pápa, Erkel Ferenc utca 39.  
e-mail: [papai.szakkepzesi.centrum@gmail.com](mailto:papai.szakkepzesi.centrum@gmail.com)  
telefon: 0689/313-053

3. számú melléklet

ikt.: PSZC

## Kiállítási és aláírási jogosultság átruházása bizonyítványmásodlat, illetve bizonyítvány-kiegészítő esetén

Alulírott, Sági István mint a Pápai Szakképzési Centrum főigazgatója a bizonyítványmásodlat, illetve bizonyítvány-kiegészítő esetén a kiállítási és aláírási jogosultságot átruházom a Pápai SzC ..... tagintézmény igazgatójára. A jelen jogosultság annak visszavonásáig érvényes.

Pápa, 2015.

.....

**Sági István**  
**PSZC**  
**főigazgató**

.....

.....  
**PSZC .....**  
**igazgató**