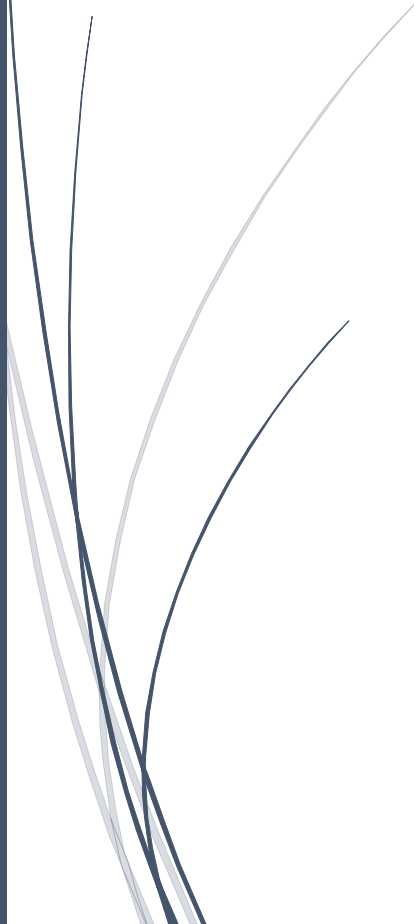


**Pápai SZC Acsády Ignác
Technikum és Szakképző Iskola
8500 Pápa, Erkel Ferenc u. 39.**

Iktatószám: 793-2/2023/10.

2023.09.01.

Szakmai Program



Tartalom

1	Bevezetés.....	6
2	Jogszabályi háttér	7
3	Nevelési Program.....	8
3.1	A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai.....	8
3.2	A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai	12
3.3	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	14
3.4	A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	16
3.5	A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	16
3.6	Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	17
3.7	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje..	20
3.8	A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	20
3.9	A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	20
3.10	A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei ...	20
3.11	A felvétel és az átvétel helyi szabályai	21
3.12	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv.....	23
4	Oktatási Program.....	23
4.1	Kifutó képzések 2012-es NAT-hoz illeszkedő kerettantervek	23
4.1.1	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások	24
4.1.2	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	27
4.1.3	Választható tantárgyak, foglalkozások	30
4.1.4	Választható érettségi vizsgatárgyak	30
4.1.5	Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei.....	30
4.1.6	A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái.....	30
4.1.7	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	35
4.1.8	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programok, tevékenységek.....	36
4.1.9	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	36
4.1.10	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	39
4.1.11	Az nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek.....	39
4.1.12	Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés	40
4.1.13	Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje....	40
4.1.14	A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	40
4.2	Kifutó szakképzés	41
4.2.1	Képzések szakmai és vizsgakövetelményei	41

4.2.2	Kifutó képzések szakmai kerettantervei.....	41
4.2.3	A tanulók felvételének, átlépésének, vizsgára bocsáthatóságának feltételei, felmentések, beszámíthatóságok.....	41
4.2.4	A kimenet minőségének mérése (vizsgák)	49
4.2.4.1	A szakmai évközi mérések, értékelések	49
4.2.4.2	A szakmai vizsga	63
4.2.4.3	A szakmai érettségi vizsga	66
4.2.4.4	Szakirányú oktatás.....	68
4.3	A 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek	68
4.3.1	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások	68
4.3.2	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	68
4.3.3	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	69
4.3.4	Választható tantárgyak, foglalkozások	69
4.3.5	Választható érettségi vizsgatárgyak	69
4.3.6	Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei.....	69
4.3.7	A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái.....	69
4.3.8	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	69
4.3.9	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programok, tevékenységek.....	69
4.3.10	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	69
4.3.11	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	69
4.3.12	A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége.....	70
4.3.13	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	70
4.3.14	Az emelt szintű érettségi vizsga	70
4.3.15	Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje....	70
4.3.16	A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	70
4.4	Tantermen kívüli digitális oktatás eljárásrendje	70
5	Képzési és kimeneti követelmények, Programtantervek (szakmai oktatás)	72
5.1	Képzési és kimeneti követelmények	72
5.2	Programtantervek	72
5.2.1	Gépjárműmechanikai technikus	74
5.2.2	Vendégtéri szaktechnikus.....	75
5.2.3	Turisztikai technikus	76
5.2.4	Szakács szaktechnikus	77
5.2.5	Kisgyermek gondozó,-nevelő	78
5.2.6	Asztalos.....	79

5.2.7	Festő, mázoló, tapétázó	80
5.2.8	Hegesztő	81
5.2.9	Kereskedelmi értékesítő	82
5.2.10	Mechatronikus- karbantartó	83
5.2.11	Pincér- vendégtéri szakember	84
5.2.12	Szakács	85
5.2.13	Villanyszerelő	86
5.2.12.	Rendészeti őr	87
5.2.13.	Műhelyiskola	88
5.2.14.	Felnőttek oktatása	89
6	Programkövetelmények és Képzési Program (szakmai képzés)	103
6.1	Programkövetelmények	103
6.2	Képzési Program	103
7	Egészségfejlesztési Program	104
8	Pályaorientációs szolgáltatások	112
9	Fejlesztő Program	114
10	Legitimációs záradékok	117
11	Mellékletek	119
11.1	Kifutó képzések óratervi hálói (nappali, felnőtt)	119
10.1.1.	Autószerelő (2018.09.01-jén indult képzés)	119
10.1.2.	Vendéglátásszervező (2018.09.01-jén indult képzés)	126
10.2.	Közismereti kerettantervek a szakképzés területére	135
10.2.1.	Szakközépiskolák érettségi vizsgára felkészítő 12–13. évfolyamai	138
10.2.2.	Innovatív Képzéstámogató Központ - szakképzési óraterv	140
10.3.	Kifutó képzések szakmai és vizsgakövetelményei	142
10.4.	Képzési és kimeneti követelmények	143
10.4.1.	Gépjárműmechatronikai technikus	143
10.4.2.	Vendégtéri szaktechnikus	143
10.4.3.	Szakács szaktechnikus	143
10.4.4.	Logisztikai technikus	143
10.4.5.	Turisztika technikus	143
10.4.6.	Kisgyermekgondozó,-nevelő	143
10.4.7.	Asztalos	143
10.4.8.	Festő, mázoló, tapétázó	144
10.4.9.	Hegesztő	144
10.4.10.	Kereskedelmi értékesítő	144

10.4.11.	Mechatronikus- karbantartó	144
10.4.12.	Pincér-vendégtéri szakember	144
10.4.13.	Szakács	144
10.4.14.	Villanyszerelő	144
10.4.15.	Rendészeti őr	144
10.4.16.	Burkoló	145
10.4.17.	Szociális ápoló és gondozó	145
10.5.16.	Gyermek és ifjúsági felügyelő	145
10.5.	Programtervek	145
10.5.1.	Gépjárműmechatronikai technikus	145
10.5.2.	Vendégtéri szaktechnikus	145
10.5.3.	Szakács szaktechnikus	145
10.5.4.	Logisztikai technikus	145
10.5.5.	Asztalos	145
10.5.6.	Festő, mázoló, tapétázó	146
10.5.7.	Hegesztő	146
10.5.8.	Kereskedelmi értékesítő	146
10.5.9.	Mechatronikus- karbantartó	146
10.5.10.	Pincér-vendégtéri szakember	146
10.5.11.	Szakács	146
10.5.12.	Villanyszerelő	146
10.5.13.	Rendészeti őr	146
10.5.14.	Burkoló	147
10.5.15.	Szociális ápoló és gondozó	147
10.7.16.	Gyermek és ifjúsági felügyelő	147
10.8.	Programkövetelmények	147
10.8.1	Közterület-felügyelő	147
10.8.2.	Személy és vagyonőr	147
10.8.3.	Dajka	147
10.8.4.	Pedagógiai munkatárs (pedagógiai asszisztens)	148
10.8.5.	Demencia gondozó	148
10.8.6.	Élelmiszer eladó	148
10.8.7.	Ingatlanközvetítő	148
10.9.	Képzési programok	148
10.9.1.	Közterület-felügyelő	148
10.9.2.	Személy és vagyonőr	167

10.9.3. Dajka.....	184
10.9.4. Pedagógiai munkatárs (pedagógiai asszisztens)	215
10.9.5. Demencia gondozó.....	251
10.9.6. Élelmiszer eladó	283
10.9.7. Ingatlanközvetítő.....	297

1 Bevezetés

- **Az iskola küldetésnyilatkozata**

Minden gyermek érték számunkra, ezért vállaljuk a nagyobb kihívást jelentő sajátos nevelési igényű tanulók felkészítését is.

Fontosnak tartjuk a kulcskompetenciák fejlesztését, hiszen erre egész életük során szükségük lesz.

Képesek vagyunk a folyamatos megújulásra, követjük az oktatott szakmák fejlődését, eredményeit.

Képzési kínálatunkat a piaci elvárások figyelembevételével folyamatosan felülvizsgáljuk.

Olyan közösséget hozunk létre, ahol a szakmai felkészültség mellett a szolidaritás, környezettudatos szemlélet, az együttműködés is fontos érték.

- **Az iskola jövőképe**

"Az iskola dolga,
hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,
hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,
hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömére
és az alkotás izgalmára,
hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk,
és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni."

(Szent-Györgyi Albert)

Képzési irányaink meghatározásánál elsődleges szempont:

- olyan szakmai képzések, tanfolyamok indítása, amelyek nagy hatékonysággal biztosítják a végzettek számára a munkaerőpiacon történő sikeres elhelyezkedést.
- olyan szakmákat igyekszünk bevonni az iskola képzési kínálatába, amelyek személyi- és tárgyi feltételei adottak, vagy biztosíthatók.
- kiemelten kell kezelni a hiányszakmákat
- folyamatosan figyelemmel kell kísérni a piac igényeit a szakmai képzések tekintetében
- a cégek képzési igényeit az iskola adottságainak figyelembevételével maximálisan ki kell elégíteni, szükség esetén megfelelő partner bekapcsolásával.

Célunk a korszerű szakképzés megvalósítása, a szakmai igényességre nevelés, az élethosszig tartó tanulás igényének kialakítása. A duális szakképzés megvalósításában kiemelt feladatunk az együttműködés az iskolával kapcsolódó gazdálkodó szervezetekkel.

Tanulóinknak olyan ismeretek átadása a cél, amelyek segítik őket az önálló élet kialakításában. Rendelkezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismeretekkel, jogi és pénzügyi ismeretekkel, szóbeli, írásbeli és informatikai kommunikációs készséggel.

2 Jogszabályi háttér

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm.
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 25/2016. (II. 25.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet, valamint a 2016/2017. tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről és a 2016/2017. tanévben induló képzések tanulmányi ösztöndíjra jogosító szakképesítéseiről szóló 297/2015. (X. 13.) Korm. rendelet módosításáról
- Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 5/2018. (VII. 9.) ITM rendelete a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet és a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról
- 311/2016. (X. 14.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet, valamint az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet módosításáról szóló 36/2015. (III. 6.) Korm. rendelet módosításáról

- 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- 26/2018. (VIII.7.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának kiadásáról szóló 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet módosításáról
- 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről
- A 2012-es NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók
- A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók (ITM, OH)
- Képzési és Kimeneti Követelmények
- Programtervek

3 Nevelési Program

3.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai

Iskolánkban folyó pedagógiai munkánk hatékonyságát a következő alapelvek segítik:

- Az aktivitás elve
- A pozitívumokra támaszkodás elve
- Az elmélet és a gyakorlat egységének elve
- A gyermekek ismereteire, tapasztalataira, élményeire való támaszkodás elve
- Az esélyegyenlőség megteremtésének elve
- Folyamatos fejlesztés elve
- Ismeretek tárgyilagos közvetítése
- Módszertani szabadság
- A közösség tudatos felhasználása a nevelésre
- Életkori és egyéni sajátosságok figyelembevétele
- A nevelő hatások egységének elve
- Célratoró, tervszerű, sokoldalú nevelő hatás biztosítása és összehangolása

- A növendék a nevelésnek nem "csak" a tárgya, hanem alanya is
- Bizalom, megértés a tanuló iránt, személyes kapcsolatra törekvés
- A tanuló jogainak tiszteletben tartása, emberi méltóságának megőrzése, a törvényeknek és rendelkezéseknek megfelelően.
- A hátrányos megkülönböztetés tilalma
- Pedagógiai tapintat, türelem

Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink

- képesség kialakítása az élethosszig tartó tanulásra,
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód,
- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus,
- nyitottság,
- az együttműködés.

Pedagógiai munkánk céljai:

Személyiségközpontú fejlesztés: A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.

Tanulóközpontúság: Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól.

Egyéni tanulási utak biztosítása: A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.

Értékközvetítés: A nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát a sok őket érő hatás útvesztőjében.

Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása: A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.

Nyitottság: Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.

Együttműködés a családdal az oktató-nevelő munkában: A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.

Esélyegyenlőség biztosítása: Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében:

- A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az élethosszig tartó tanulás (lifelong learning) megalapozása.
- A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.

- Korszerű természettudományos és társadalomtudományos műveltség iránti kíváncsiság felkeltése.
- Integrálni kívánjuk a felnőttképzési formákat az iskola képzésstruktúrájába.
- Diákjaink rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.
- Az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.
- A tanulóink önismeretének fejlesztése. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra.
- A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása.
- Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.
- A tehetség kibontakozásának a segítése, hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.
- Kommunikációképes idegen nyelvi tudás.
- IKT eszközök helyes használatának kialakítása.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.
- Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóknál.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéne fontosságával.

3.2 A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai

Iskolánkban kifutó rendszerben OKJ szerinti szakképesítésre való felkészítés történik.

Felmenő rendszerben a szakmajegyzékben meghatározott szakmákra felkészítő szakmai oktatás folyik. A szakmai oktatás a Képzési és kimeneti követelmények alapján

- a) ágazati alapoktatásban és
- b) szakirányú oktatásban

történik. A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.

A szakmai vizsgára a Képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tekintetében a 2019. évi Szakképzési törvényben meghatározott feltételek szerint a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel.

Iskolánk oktatási feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára és a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, továbbá a szakmai vizsgára való felkészítés.

A nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, tovább építésére, integrálására.

Sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást, támogatva ezzel a társadalomba való beilleszkedésüket.

Feladatok, eszközök, eljárások

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none">• Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése.	<ul style="list-style-type: none">• Felzárkóztató programok, korrepetálások• Differenciálás a tanítási órákon.• Változatos tanítási módszerek alkalmazása, szervezése.

<ul style="list-style-type: none"> • Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra. <p>A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése. • Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. • Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában.
<ul style="list-style-type: none"> • Felnőttképzési tevékenység bővítése. <p>Felnőttképzési kínálat megjelenítése a szakképzési piacon.</p>	<p>Felnőttképzési programok fejlesztése a partnerek igényei szerint.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve. <p>Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban. <p>Az önálló tanulási feladatok alkalmazása</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismerttetése. 	<p>A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.</p>

<p>A tanórai anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ünnepi megemlékezések. • A természet megismerése, osztálykirándulások, szervezése, projektnapok témáinak kiválasztása
<p>A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rendszeres értékelés. • A fejlesztő értékelés alkalmazása. <p>Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon.</p>
<p>A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Csoportos feladatok megoldása. <p>A szakmai képzésben a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége.</p>

3.3 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze, tiszteletben tartva minden ember egyediségét és fejlődését, és az egyetemes emberi értékeket. Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket.

Az értelmi nevelés

Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére, az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítására, fejlesztésére. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítására, a praktikus gondolkodásra.

Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt.

Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban.

Matematikai kompetencia

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége.

Természettudományos és technikai kompetencia

Az a képesség, hogy megismerve a körülöttünk lévő világot, képesek legyünk annak szabályait betartani.

Digitális kompetencia

Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását.

Hatékony, önálló tanulás

Minden műveltségi területen az önálló, hatékony tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást.

Szociális és állampolgári kompetencia

A személyes, értékorientációs, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység.

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben.

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését, mely minden műveltségterületen jelentkezik

Az erkölcsi nevelés

Értékorientációk, beállítódások kialakítása

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret és énkép kialakulásának segítése, az értelmi és érzelmi oldal egészséges arányának kifejlesztésére törekvés.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerésére, megbecsülésére nevelő ismeretek elsajátítása, egyéni és közösségi tevékenységek gyakorlása.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A nemzeti ünnepek megtartása az iskolában, illetve részvétel a városi megemlékezéseken. A parlamenti programok rendszeres látogatása, a hazafias nevelés megjelenítése az osztályfőnöki munkában és a különböző kapcsolódó tantárgyakban.

Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés

Környezettudatos magatartás, hogy a természeti erőforrásokat a tanulók tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen használják.

A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés

Komplex intézményi mozgásprogram

Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés

A munka fontosságának és megbecsülésének tudatosítása. A szociális érzékenység és a segítő magatartás fejlesztése.

Médiatudatosságra nevelés

Biztos esztétikai értékítélet és belső késztetés kialakítása. Szerezzenek ismereteket az adatbiztonsággal, a jogtudatossággal, és a függőséggel kapcsolatosan.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanulók ismerkedjenek meg a vállalkozások során felmerülő kockázatokkal és veszélyekkel, azzal, hogy a pénzt hogyan fektethetik be, és ehhez kitől kérjenek információkat.

3.4 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Olyan ismeretek, értékek közvetítése a diákok felé, melyek birtokában képesek lesznek egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, az egészséges személyiség kimunkálására, a helyes egészségmagatartás kialakítására.

3.5 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

Fontosnak tartjuk a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítását. Az önkormányzás képességének kialakítása. A tanulói közösségek fejlesztése során kialakítjuk a közösségekben, hogy oktatói segítséggel vagy önállóan, közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréseért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A közösségi nevelés területei iskolánkban: tanórák (szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák), gyakorlati foglalkozások, egyéb foglalkozások (szakkörök, kirándulások, sportkörök), diákönkormányzati munka. A tanulóközösségek fejlesztésében a tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele. A tanulói közösségek irányításánál oktatóink alkalmazkodnak az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a serdülő és ifjúkori problémákhoz.

3.6 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Iskolánk oktatói öt munkaközösségben tevékenykednek, melyek a következők:

1. Turizmus- vendéglátás, Kereskedelem, Szociális ágazatok munkaközössége
2. Reál munkaközösség
3. Humán munkaközösség
4. Osztályfőnöki munkaközösség
5. Műszaki munkaközösség

Céljaink megvalósítása érdekében az oktató:

Munkája során példát mutat, különösen a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség tekintetében, ezzel közvetítve ezen értékek fontosságát.

Az iskolai élet egészére figyelve segíti a közösség tagjainak emberi kibontakozását.

Személyes ügyekben a szeretetről és diszkrécióról sem feledkezik meg.

Rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel fejleszti szakmai és pedagógiai műveltségét.

Rendszeres kapcsolatot tart diákjai osztályfőnökével, oktatóival, szüleivel, a gyakorlati oktatásban résztvevőkkel, az ifjúságvédelmi felelőssel.

Tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként megtervezi egész tanévi munkáját.

Szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül. Munkáját pontosság jellemzi.

Saját órájáról, foglalkozásáról indokolt esetben tanulót elengedhet.

A szakmai fejlődést figyelemmel kíséri, az elméleti és gyakorlati képzésbe beépíti a korszerű szakképzési ismereteket, technológiákat.

Ismeri és alkalmazza az iskola szakmai, nevelési dokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés-értékelés feladataiban. Ezek szerint cselekszik.

Részt vesz az oktatói testület értekezletein, megbeszéléseken. Az intézmény működési rendjébe, az egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatosan felmerülő tevékenységekbe bekapcsolódik.

Részt vesz az intézmény minőségfejlesztési munkájában.

Együttműködik a kollégáival; kiemelten szoros együttműködés szükséges az egy osztályban tanítók közösségében, továbbá a szakmai és elméleti oktatók között.

A munkatervben előírt tanulmányi kirándulásokon, iskolai rendezvényeken részt vesz.

A tantermekben, szertárban, tanműhelyekben, tornateremben rendet tart, a leltározásban részt vesz.

Az egységes iskolai követelményrendszert minden oktató köteles betartani. Az oktatók és osztályfőnökök minden tanév első tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.

Az oktató adminisztrációs és tájékoztatási feladatai között különösen ügyel arra, hogy a tanuló értékeléséről a digitális napló útján rendszeresen értesítse a szülőket. A digitális napló útján a bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt bejegyzéseket pótolja.

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályközösség élén az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt az igazgatóhelyettes és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító oktatók értekezletének összehívására.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

Összehangolja az osztályában a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösséggé váljon, amelyben minden tanuló otthon érzi magát.

Szorosan együttműködik a gyakorlati oktatásban részt vevő oktatókkal, a gyakorlati képzés szervezőjével.

Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését (kirándulásokon, iskolai rendezvényeken).

Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.

Segíti az osztályban tanító oktatók munkáját, szükség esetén látogatja óráikat, kapcsolatot tart fenn az osztály szülői közösségével, a tanítványaival foglalkozó oktatókkal, szakmai oktatókkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (ifjúságvédelmi felelős).

Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére.

Szülői értekezletet tart, a digitális napló útján rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.

Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.

Saját hatáskörében indokolt esetben összesen évi nem összefüggő három nap távollétet engedélyezhet osztálya tanulójának, igazolja a tanulók hiányzását.

Osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.

Az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására és büntetésére.

Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.

3.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Alapvető pedagógiai feladatunk a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, amelynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

3.8 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Tanulóink az intézmény döntési folyamataiban a diákönkormányzaton keresztül tudnak részt venni.

3.9 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskolai nevelés-oktatás, a tanuló személyisége harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és az oktatóközösség együttműködése.

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartás formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget.

3.10 A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet, valamint a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról által előírt esetekben szervez az iskola (magántanulók, előrehozott érettségizők, intézményvezetői határozat, nevelőtestületi döntés alapján kötelezettek esetében).

Intézményünk felvételi vizsgát nem szervez. A felvétel a hetedik évfolyam év végi és a nyolcadik évfolyam osztályzatai, valamint az orvosi alkalmassági vizsga alapján történik. A felvételi sorrendet a kötelező érettségi tantárgyak érdemjegyei és az elektronika és elektrotechnika ágazat, építőipar ágazat, fa-és bútoripar ágazat, gépészet ágazat, specializált gép-és járműgyártás ágazatoknál a fizika; az egészségügy ágazat, szociális ágazatoknál a biológia tantárgy; a kereskedelem ágazat, turizmus-vendéglátás ágazatoknál a földrajz tantárgyakból szerzett osztályzatok átlaga határozza meg. A felvett tanuló szeptember elsejéig köteles az orvosi alkalmassági vizsgálaton részt venni, ennek hiányában gyakorlati oktatáson nem vehet részt, távollétét igazolt hiányzásnak tekintjük.

3.11 A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A **tanulói jogviszony** felvétellel vagy átvétellel keletkezik. A felvétel vagy átvétel jelentkezéssel történik, melyről az igazgató dönt.

Más intézményből történő átvétel: azonos szakmából történő átvétel esetén tanulmányait a más iskolában megkezdett évfolyamon folytathatja, szakma váltás esetén a tanuló kilencedik évfolyamba lép.

A kilencedik évfolyam első félévében október végéig van lehetőség szakmaváltásra. A szakmát váltó tanuló az őszi szünet után a szakmai elméleti és gyakorlati tárgyakból köteles különbözeti vizsgát tenni. Későbbi időpontban a gyakorlati órák miatt nincs lehetőség szakmaváltásra.

Pótló különbözeti vizsgát abban az esetben engedélyezünk, ha a tanuló számára fel nem róható okból nem jelent meg a számára kitűzött vizsgán.

A képzésben részt vevő személy a szakképző intézménnyel **felnőtteképzési jogviszonyt** létesítő személy.

A felnőtteképzési jogviszony felnőtteképzési szerződés alapján szervezett oktatás és képzés nyújtására irányuló szolgáltatásra, illetve felnőtteképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásra és abban való részvételre a felnőtteképző és a képzésben résztvevő személy között

létrejött viszony, amelyben a képzés a képzésben részt vevő személy sajátos elfoglaltságához, egyedi életkörülményeihez igazodóan valósul meg.

A felnőttképzési jogviszonyra az Szkt. 53. §-át és az Fktv. 12/A–13/B. §-át kell alkalmazni.

Felnőttképzési jogviszonyt kell létrehozni

- a szakmai oktatásban tanulói jogviszonyban való részvételre nem jogosult személlyel és
- a képzésben részt vevő személy életkorára tekintet nélkül – a szakmai képzésben való részvételre.

Ez utóbbi alól az Szkt. egyetlen kivételt enged: ha a tanuló szakmai képzésére a szakmai oktatással párhuzamosan kerül sor. Ez esetben maga a szakképző intézmény maga szervezi meg a szakmai képzést a saját tanulója számára.

A felnőttképzési jogviszony felnőttképzési szerződéssel jön létre. A felnőttképzési szerződést a szakképző intézmény és a képzésben részt vevő személy az Fkr. 21. §-ában meghatározott tartalommal köti. A felnőttképzési szerződést írásban kell megkötni, ha a felnőttképzési tevékenység szakmai oktatás vagy szakmai képzés szervezésére vonatkozik.

A felek közös megegyezéssel módosíthatják a felnőttképzési szerződés tartalmát. A felnőttképzési szerződésnek a módosítással nem érintett része változatlan marad.

A felnőttképzési jogviszony a felek erre vonatkozó megállapodása alapján szünetel. A szünetelés alatt egyik felet sem illetik, illetve terhelik a felnőttképzési jogviszonyból fakadó jogok, illetve kötelezettségek.

A képzésben részt vevő személyt fegyelmi felelősség nem terheli. A képzésben részt vevő személyt ugyanakkor kártérítési felelősség terheli az általa okozott kárért. Erre – a tanuló kártérítési felelősségéhez hasonlóan – a Ptk.-t kell alkalmazni az Szkt.-ban meghatározott eltérésekkel.

A szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra, illetve szakmai képzésre előírt - megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani. A beszámítás alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti.

A beszámításhoz a képzésre jelentkező, kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő, kérelmet nyújt be az iskola igazgatójához, melyhez csatolja a meglévő tudás beszámíthatóságát igazoló dokumentumokat (oklevél, index, munkahelyi igazolás, stb.). Ennek alapján az igazgató dönt és határozatban értesíti a jelentkezőt. Célunk a tanulói terhek csökkentése ezáltal. Amennyiben lehetséges, a képzési időt rövidítjük.

3.12 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Minden tanév kezdetén a tanulók részesülnek tűzvédelmi, balesetvédelmi és munkavédelmi oktatásban. Ezen kívül a szakmai elméleti és gyakorlati foglalkozások keretében tájékoztatást kapnak az elsősegélynyújtás alapelveiről.

4 Oktatási Program

4.1 Kifutó képzések 2012-es NAT-hoz illeszkedő kerettantervek

Iskolánk helyi tanterve a következő jogszabályokra épül:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 26. § (2), 6. sz. melléklet

20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 7. § (1) bb), 13. § (3)

51/2012. (XII. 21.) EMMI-rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről 2. § (6)

2/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról

9. melléklet a 2/2016. VIII. 25.) EMMI rendelethez: kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 14. melléklete

10. melléklet – Kerettanterv a szakközépiskolák 9–13. évfolyama számára az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15. mellékletével

az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,

az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet

A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező foglalkozások: a helyi tantervek tartalmazzák a szabad órakeret felhasználást.

A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező foglalkozások tananyagai: a helyi tanterveben.

Kifutó képzések helyi tantervei a 10.1-10.2.1 mellékletben találhatóak.

4.1.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

Kötelező tanórai foglalkozások

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 26. § (2), 6. sz. melléklet

20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 7. § (1) bb), 13. § (3)

51/2012. (XII. 21.) EMMI-rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről 2. § (6)

14/2013. (IV. 5.) NGM-rendelet a szakképzési kerettantervekről 2-5. §, 2., 3., 4. melléklet

A technikai és a szakképző iskolai óraterv (10.2.1.-10.2.3. melléklet) tartalmazza a szakmai elméleti és gyakorlati óraszámokat, továbbá az összefüggő szakmai gyakorlat óraszámait is.

A technikai képzésben a közismereti óraszámok szabadon tervezhető kereteit a következőképpen osztottuk el:

A magyar nyelv és irodalom, matematika, valamint idegen nyelv órák számát emeltük meg 9. és 13. évfolyamon, illetve a digitális kultúrához adtunk minden évfolyamon 1-1 órát.

Az érettségire felkészítő tantárgy plusz óráját matematika, magyar nyelv és irodalom, valamint történelem tantárgyakhoz csatoltuk, az érettségire való eredményes felkészülés reményében.

Ágazathoz kapcsolódó tantárgyak 10. és 11. évfolyamon:

- Specializált gép és járműgyártás ágazatban: Fizika
- Turizmus-vendéglátás ágazatban: Földrajz

A nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 26. § (2), 6. sz. melléklet

20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 7. § (1) bb) 14. §

A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának heti óraszama 1 óra. A foglalkozások anyagát a gyógypedagógus által kidolgozott egyéni foglalkozási terv tartalmazza.

Kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, óraszámjai

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 26. § (2)

20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 7. § (1) bb)

A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 5. § a (1) b)

20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 7. § (1) bd)

110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptantervről

Az erkölcsi nevelés a köznevelés alapvető célja.

Az iskola közösségi élete, az oktatói példamutatás segíti az olyan készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, együttérzés, segítőkészség, tisztelet és tisztesség, a türelem, megértés, elfogadás. Ezek az értékek a tanórákon, a tanműhelyi foglalkozásokon, a szabadidős tevékenységek során alakíthatók, így ez minden oktató alapvető feladata.

A nemzeti öntudat, hazafias nevelés a népi kultúra értékeinek, hagyományainak megismertetésével alakítható. A közösséghez tartozás, amely a család, a lakóhely és a szűkebb közösség kultúráját közvetíti, erősítheti a magyarsághoz való tartozást. Kirándulásaink során megismerkedhetnek a történelmünkkel.

A nemzeti eszmei és környezeti értékek közvetítése az egyes tantárgyak tananyagtartalmain keresztül átadható, a jeles történelmi személyiségek, a kultúra és tudomány kiemelkedő alakjainak értékteremtő tevékenysége megismerhető az iskolai és városi ünnepeken és a közismereti tantárgyak oktatása során.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés céljából diákjainkkal rendszeresen részt veszünk a parlament által szervezett „Parlamentari különórákon”, illetve „Demokraciájátékon”. Osztályközösség-építő program, ill. a társadalomismeret órák keretében külön hangsúlyt fektetünk a napi politika, hivatalos ügyintézés, alapvető munkavállalói és életpálya modell megismertetésére.

Az önismeret a helyes önértékelés, a képességek feltérképezése segíti a tanulási folyamatot, a személyiség egészséges fejlődését. A társas kultúra kialakulásának feltétele az érzelmi intelligencia fejlesztése.

A családi életre nevelés kiemelkedő jelentőségű a gyerekek számára. A biztos érzelmi, anyagi és kulturális háttér nélkül a gyermek talajvesztett, értékrendje instabil, viselkedése deviáns. A felelős párkapcsolat kialakítása megfelelő minta híján nehézségeket okozhat, ezért foglalkoznunk kell a pozitív családi minták közvetítésével, a megfelelő elvárások megteremtésével, a szexuális kultúra biológiai, érzelmi kérdéseivel. Az osztályfőnöki órákon az iskolai védőnő segíti ebben a tanulókat, de hangsúlyt fektetünk erre a természetismeret és a társadalomismeret órákon is.

A testi és lelki egészségre nevelés: „ép testben ép lélek”. Figyelmet fordítunk a helyes táplálkozásra, a mozgás fontosságának hangsúlyozására. Ezt támogatja az oktatói felvilágosító munka, valamint az iskolai védőnő, az ifjúságvédelmi felelős, a rendőrség, a kulturális intézmények prevenciós foglalkozásai.

Pedagógiai munkánk minden területén megjelenik az adott helyen és helyzetben kialakítandó viselkedési normák és a felelősségvállalás tetteinkért.

Az önkéntesség igényét fejlesztjük a közösségi szolgálat során, a tanórák keretében és iskolai rendezvényeken.

Fenntarthatóság, környezettudatosság: Gondot kell arra fordítanunk, hogy diákjaink a jövőben, mindennapi életvitelükben képesek legyenek a bonyolultabb természeti, társadalmi, gazdasági és politikai konfliktusokat kezelni, megoldani. Meg kell alapoznunk tanítványaink környezeti erkölcsét, társadalmi-természeti felelősségét.

A tantárgyak tartalmához illeszkedő, ám a hagyományos tanítási órákon kívüli iskolai nevelési helyzetekben a környezeti nevelésnek számos lehetősége van, mindenképp az iskolai szabadidős helyzetekben, a tanulók művészeti, sport, játék és közéleti tevékenységeinek során.

Azért, hogy az iskolai élet mindennapjaiban, a tanítási órákon kívül is érvényesüljön a nevelőintézményünk egészének ökológiai kultúrája (pl. hulladék újrahasznosítás, energiatakarékosság stb.) és társas harmóniájának rendje (pl. demokratikus fórumok, együttműködés helyi közösségekkel stb.) iskolánkban oktatókból álló ÖKO csoport működik.

Gazdasági és pénzügyi nevelés. A szakmai tanórák keretében megfelelő ismereteket szereznek tanulóink a gazdasági, pénzügyi világról, megismerik a döntések következményeit. Fontos a vállalkozások pénzügyi ismereteinek átadása mellett a családi költségvetés tervezéséről is beszélni a tanulóknak. Lényeges az adózási, társadalombiztosítási, egészségbiztosítási ismeretek átadása is, hiszen ez a mindennapok problémája. Megtanulnak önéletrajzot, pályázatot írni, megismerik a munkaszerződések tartalmát, buktatóit.

Médiatudatosságra nevelés keretében igyekszünk elérni a források hitelességének ellenőrzését, a kritikus szemlélet kialakítását a médiatartalmakkal kapcsolatban. Felhívjuk a figyelmüket az óvatosságra, az internet veszélyeire.

4.1.2 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelést, testmozgást az Nkt. 27.§ (11) bekezdésében foglaltak szerint szervezzük /EMMI 7.§ (7) a kifutó képzésben.

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel, hiszen tapasztaljuk, hogy a modern kor és az azzal együtt járó technológiák az embert mozgásszegény életmódhoz kényszeríthetik, amely a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is. Az iskolai testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttműködés egyaránt fejleszhető. Iskolánkban is bevezetésre került a mindennapos testnevelés, heti öt óra keretében. A köznevelési törvény adta lehetőség, hogy a heti öt órából heti két óra kiváltható iskolai sportkörben, egyéb sportszervezet és sportegyesület keretei között végzett igazolt sporttevékenységgel. Ezt egészíti ki iskolánkban az óraterveknél feltüntetett lehetőség: szakképzős osztályokban az iskolai elméleti napokon megszervezett testnevelés órák.

Azoknak a tanulóknak, akiknek egészségi állapota a normál testnevelési óra látogatását kizárja, könnyített testnevelést biztosítunk: heti 2 óra úszás a városi uszodában. A testnevelési

csoportbesorolás az iskola-egészségügyi ellátást végző orvos vizsgálata alapján történik minden tanév szeptemberében. (15/2013 (II.26) EMMI rendelet).

Hosszabban tartó felmentéshez orvosi igazolás szükséges, 1-1 óra esetén az elektronikus naplóba beírt szülői kérés. A felmentett tanulóknak is kötelező a testnevelési órán megjelenni. Szaktanári engedéllyel az óra ideje alatt a tornaterem előterében/a tornaterem bejáratánál a háló mögött tartózkodhatnak, a kijelölt helyet nem hagyhatják el, a karzatra, öltözőkbe nem mehetnek fel.

Egészségügyi felmentés - szakorvosi vélemény és igazolás alapján az iskolaorvos besorolja a tanulót a megfelelő kategóriába:

- részleges felmentés (tanórán az ellenjavallt gyakorlatok elhagyásával aktív részvétel), mely esetén a testnevelés órai aktív részvétel kötelező;
- könnyített testnevelés besorolás esetén a foglalkozás a helyi uszodában a testnevelés oktató irányítása mellett történik;
- teljes felmentés, mely esetén a testnevelés órán kötelező megjelenni, de a gyakorlatokat nem kell végrehajtani, nem kell átöltözni sem.

Felmenő rendszerben a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkezései az irányadóak:

119. § (1) A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani.

(2)* A testnevelésóra - legfeljebb az (1) bekezdésben meghatározott mértékig -

a) sportkörben való sportolással vagy

b) sportszervezet keretében versenyszerűen sporttevékenységet folytató tanuló esetében - a sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás alapján - a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel

váltható ki.

(3)* Ha a tanuló a testnevelésórát sportkörben történő sportolással váltja ki, tekintet nélkül arra, hogy a sportkör feladatait a szakképző intézmény vagy a szakképző intézménnyel kötött megállapodás alapján diáksport-egyesület látja-e el, a szakképző intézmény a tanulótól a sportköri foglalkozáson való részvétel tekintetében sportköri tagdíjat nem szedhet.

120. § (1) A szakképző intézmény a kötelező foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés és a gyógytestnevelés megszervezéséről.

(2) A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-óraára kell beosztani. Az orvosi szűrővizsgálatot - kivéve, ha a vizsgálat oka később következik be - május tizenötödikéig kell elvégezni. Az orvos által vizsgált tanulókról a szakképző intézménynek nyilvántartást kell vezetnie, amelyben fel kell tüntetni a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét.

(3) A könnyített testnevelésórát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján a testnevelésóra vagy a szakképző intézmény által megszervezett külön foglalkozás keretében úgy kell biztosítani, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.

(4) A gyógytestnevelés-órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézményben kell megszervezni legkevesebb heti három, de legfeljebb heti öt foglalkozás keretében. Ha a tanuló szakorvosi javaslat alapján a testnevelésórán is részt vehet, akkor számára is biztosítani kell a mindennapos testnevelésen való részvételt. Ebben az esetben a gyógytestnevelés- és a testnevelésórákon való részvételnek együttesen kell elérnie a heti öt órát, ezek arányára az iskolaorvos, a szakorvos tesz javaslatot.

(5) Fel kell menteni a tanulót a testnevelésórán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés-órán való részvételét sem.

(6) Ha a tanuló

a) csak gyógytestnevelésórán vesz részt, értékelését a gyógytestnevelő,

b) gyógytestnevelés és testnevelésórán is részt vesz, értékelését a testnevelő és a gyógytestnevelő együtt

végzi.

121. § A tanulók fizikai állapotára és edzettségére vonatkozó méréseket a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet] 81. §-a és 4. melléklete szerint kell végezni.

4.1.3 Választható tantárgyak, foglalkozások

2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2. § 40. pontja (2016. jún.24. módosítás)

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 26. § (2)

20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 7. § (1) bf)

4.1.4 Választható érettségi vizsgatárgyak

2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2. § 40. pontja (2016. jún.24. módosítás)

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 26. § (2)

20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 7. § (1) bf)

100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

Tekintettel a törvényi szabályozásra, választható érettségi tantárgyról csak sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási, nevelési problémákkal küzdő tanulóknál beszélhetünk abban az esetben, ha a pedagógiai szakértői bizottság felmentést javasol valamely kötelező érettségi vizsgatárgy letétele alól. Ebben az esetben tanulóink digitális kultúra, vagy testnevelés tantárgyakból érettségizhetnek.

4.1.5 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről

4.1.6 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 54. §

20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 7. § (1) bi)

Értékelés és minősítés

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló osztályozhatóságához félévente, minimum három osztályzat szükséges.

A 12/2020. (II.7.) kormányrendelet 180.§ (2a) bekezdése alapján: „A tanuló értékelése és minősítése keretében a tanuló magatartása és szorgalma nem osztályozható.”

Év közbeni értékelés

Értékelés = tanítási év közben a tanuló munkáját érdemjeggyel kell értékelni

Érdemjegy = a tanuló teljesítményének (tudásának), előmenetelének, értékelése tanítási év közben, 1-5-ig terjedő érdemjeggyel történik. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét az elektronikus naplón keresztül rendszeresen értesíteni kell!

Minősítés félévkor és tanév végén

Minősítés = félévkor és tanév végén a tanuló teljesítményét osztályzattal kell minősíteni

Osztályzat = a tanuló teljesítményének (tudásának), előmenetelének minősítése félévkor és tanév végén 1-5-ig számmal történik.

Az év végi osztályzatot az egész évben szerzett érdemjegyek alapján kell meghatározni.

Az osztályzatról a tanulót és a kiskorú szülőjét értesíteni kell (félévi értesítő, év végi bizonyítvány).

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és MINŐSÍTÉSÉNÉL jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);

Az egyes tanulók év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felhívja az érdekelt oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Az oktatót munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy irányítsa és értékelje a gyermekek, tanulók munkáját, minősítse a tanulók teljesítményét.

Az iskolai írásbeli beszámoltatási módok:

Röpdolgozat: az adott óra, vagy maximum az utolsó 3 óra anyagából lehet íratni, érintheti az osztály egy tanulóját vagy az egész osztályt. Nem kell bejelenteni előre, a tanulók egy jegyet kapnak rá.

Számonkérő dolgozat: 3-nál több óra tananyagát érinti, az osztály egy tanulója, vagy az egész osztály írja. Be kell jelenteni legalább 3 nappal előre. A tanulók egy jegyet kapnak rá.

Témazáró dolgozat: egy vagy több témakör anyagából, az osztály egészét érinti, a dolgozat megírása előtt legalább egy héttel be kell jelenteni. A témazáró dolgozat értékelésénél a Kréta elektronikus naplóban kétszeres súlyozás érvényesül. Témazáró dolgozatot azon tantárgyakból íratunk, amelyeknek helyi tanterve tartalmazza a témazáró dolgozatok szükségességét. A megírt dolgozatot két tanítási héten belül ki kell javítania a tanárnak, eredményét pedig a tanuló tudomására hozni. Amennyiben a dolgozat kijavítása az oktatónak felróható okból nem történt meg határidőn belül, a diák eldöntheti, kéri-e az érdemjegyet. Egy tanítási napon két témazáró dolgozatnál nem írathatunk többet.

A kiosztott dolgozatokat az oktató visszaszedi és a tanév végéig (augusztus 31.) megőrzi a törvényileg előírt módon, az iratkezelési szabályzatnak megfelelően.

Az írásbeli számonkérés mellett alkalmazzuk a szóbeli számonkérést is. A szóbeli feleletre a tanulónak érdemjegyet adunk, de emellett szóban is értékeljük a teljesítményét. A szóbeli felelet lehetőleg önálló legyen, de a segítő kérdésekre adott helyes válaszokat maximálisan figyelembe kell venni az értékelésben.

A kötelező érettségi tantárgyakból legkésőbb április 20-ig a végzős évfolyamok próba érettségit írnak. Értékelése az érettségi követelményeknek megfelelően történik. Értékelése kétszeres súlyozással kerül beszámításra.

A házi feladatra kapott érdemjegy 50 %-os beszámítással kerül megállapításra.

Értékelés: munkánk során a célok és eredmények összevetésének következménye a pedagógiai értékelés. Fő formái: diagnosztikus, formatív, szummatív.

Diagnosztikus: még a tanulási folyamat kezdetén végezzük, ahol a tanuló olyan tudásanyagát tárjuk fel, ami szükséges az új ismeretek elsajátításához. Ez az értékelési mód elsősorban a

tanulónak szükséges. Nem szabad minősítő értékelést alkalmazni, mivel a tanuló előzetes ismereteit méri fel. Lehet írásbeli vagy szóbeli, de valamilyen cselekvés formájában is, tantárgytól függően.

Formatív: végig kíséri a pedagógiai folyamatot, mert az új anyagrész feldolgozásában a tanárnak tudnia kell, hogy a tanulók ténylegesen mennyit értettek meg belőle. Lehet minősíteni, de legyen meg a lehetőség a javításra, a hiányosságok pótlására, hiszen a tanulási hibák és hiányosságok feltárása a célja. Lehet írásbeli és szóbeli is. Rendszeresen méri a pedagógus a tanuló teljesítményét és osztályzattal értékeli azt. Ezzel a tanulót, a szülőt és a nevelőtestületet is tájékoztatja.

A pedagógiai értékeléshez szükséges adatokat megfigyeléssel, feleltetéssel, feladatlapos értékeléssel végzi a szaktanár.

A lezáró-minősítő értékelést az egyes tanulási szakaszok végén alkalmazzuk. A minősítő értékelés során komplex képet kapunk arról, hogy egy tanulási periódus után milyen mértékben tett eleget a neveltségi és tantárgyi követelményeknek. Legismertebb szummatív értékelési mód: az évközi osztályozás, a félévi értesítő, az év végi bizonyítvány, valamint az érettségi vizsga, szakmunkásvizsga.

Az értékelés funkciója: egyben szelekciós, osztályozó funkciójú, amely megerősít, kontrollál, visszacsatol, motivál.

Az iskolai gyakorlatunk és nevelési elveink szerint a tanulót dicsérő és elmarasztaló rendszer az osztályfőnök kezében van azzal, hogy a tanuló viselkedésbeli megnyilvánulásait az oktatók az elektronikus napló feljegyzések rovatába az órán tapasztalt esetleges fegyelmi, munkafegyelmi vétségeket dátum szerint beírják. Az osztályfőnök ezeket a bejegyzéseket figyelemmel kíséri, és megteszi a szükséges intézkedéseket, pl. elbeszélget a tanulóval, beírja a következő fegyelmi fokozatot. Az osztályfőnök mérlegeli, hogy a tanuló által elkövetett vétség milyen súlyú és hány bejegyzés (1-5) után adja a tanulónak a következő fegyelmi fokozatot, súlyos vétség esetén több fegyelmi fokozat is átléphető.

A jutalmazások, elmarasztalások iránt támasztott követelményeink: jókor, személyre szabottan, következetesen, a várható hatásait figyelembe véve a legmegfelelőbb eszközt alkalmazzuk.

A tanulók a tantárgyi ismeretek elsajátításához írásbeli és szóbeli házi feladatot kaphatnak. Az írásbeli feladatok megoldása kötelező, tehát a tanár értékelheti, akár az osztály minden tanulójáét, akár néhányét. A szorgalmi feladatként kiadott otthoni írásbeli, szóbeli, vagy

prezentációs feladatot, amennyiben a tanuló javára értékelhető, a tanár érdemjeggyel értékelheti.

A közismereti tantárgyak írásbeli munkáinak értékelése:

0-29% elégtelen

30-39% elégséges

40-69% közepes

70-89% jó

90-100% jeles

A szakmai tantárgyak és idegen nyelv írásbeli munkáinak értékelése:

0-50% elégtelen

51-60% elégséges

61-75% közepes

76-89% jó

90-100% jeles

A technikumban az értékelés a mindenkori érettségi követelményekhez igazodik, míg a dobbantó programban résztvevők esetében az oktató a tanuló egyéni fejlődése alapján értékeli.

A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanuló magasabb évfolyamba lép, ha az évfolyam követelményeit minden tantárgyból – legalább elégséges osztályzattal, vagy „megfelelt” minősítéssel teljesítette vagy a szorgalmi időszakban, vagy osztályozó vizsgán, vagy különbözeti vizsga letételével vagy a javítóvizsgán. Nem léphet magasabb évfolyamba az a tanuló, aki egy tantárgy követelményrendszerét neki felróható, vagy fel nem róható okból nem teljesítette. A problémás tanulók félévi és év végi osztályzatait az oktatói testület az osztályozó értekezleten áttekinti, és a tantárgyat tanító oktató által megállapított osztályzat, az osztályfőnök javaslata és az érdemjegyek átlaga alapján dönt a tanuló osztályozásáról, magasabb évfolyamba lépéséről.

Az érettségi és a szakmai vizsga tantárgyaiból a tovább haladáshoz a 2,0 tantárgyi átlagot el kell érniük a tanulóknak.

Az a tanuló, akit osztályozó, illetve javítóvizsga letételére kötelezett a tantestület, de a vizsgán számára felróható ok miatt nem jelenik meg, az osztályozó vizsgán elégtelen osztályzatot kap.

A magasabb évfolyamba lépés további feltétele a programtervekben előírt egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése.

DOBBANTÓ program: a programban résztvevő tanulók kompetenciafejlesztése zajlik, így tanév végén szöveges értékelést kapnak. A műhelyiskolába való továbblépés feltétele az alapkompenciák megfelelő elsajátítása. A műhelyiskolában nem alkalmazható értékelés.

4.1.7 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 26. § (2)

20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 7. § (1) b)

Iskolánkban lehetőség van csoportbontásban tanítani az idegen nyelvet illetve kilencedik évfolyamon a magyar nyelvet és matematikát – 25 fő feletti, a Digitális kultúra tantárgyat 20 fő feletti osztályok esetében. Az idegen nyelvi csoportok kivételével a csoportok létszáma 8 főnél nem lehet kevesebb. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, az egyéni képességet figyelembe véve több időt kaphassanak a verbális- valamint a tanulók infokommunikációs képességének és tudásának fejlesztésére.

Ezt az iskola gyenge kompetenciamérési eredményei is indokolják. A kompetencia eredmények javítására középtávú fejlesztési tervet dolgoztunk ki, melynek egyik alappillére a két tantárgy csoportbontásban történő oktatása, ez is kötelez bennünket a csoportfoglalkozásra.

A magyar nyelv és irodalom, illetve matematika tantárgyakból a csoportbontást a technikai osztályokban az érettségi vizsgára való eredményes felkészülés igénye is indokolja, informatikából pedig a szaktanterem adottságai sem teszik lehetővé 20 főnél nagyobb csoportok foglalkoztatását.

Szintén a kompetenciafejlesztés érdekében a GINOP-6.2.3 „A szakképzési rendszer átfogó fejlesztése” projekt keretében interaktív tananyag kidolgozására került sor, amely alkalmas a tanórákon a tanulók kompetenciáinak fejlesztésére.

A szakmai gyakorlati foglalkozások csoportbeosztását a szakképzési törvényben leírtak szerint oldjuk meg. A csoportban levő tanulók száma maximum 16 fő.

Sajátos tevékenységi formák az iskolában – a tanórán kívüli foglalkozások:

Feladatuk: az iskola életének színesebbé tétele, a tehetséges tanulók képességeinek további fejlesztése, személyiségfejlesztés, kreativitásfejlesztés, bemutatkozási lehetőség biztosítása az iskola közössége előtt.

Kiemelkedő fontosságúnak tartjuk a közismereti és a szakmai versenyekre, valamint az iskolai és városi rendezvényekre történő személyes felkészítést.

4.1.8 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programok, tevékenységek

Elv: gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan

Iskolánkban a környezeti nevelési program részben az egyes tantárgyakba, részben az osztályfőnöki órák anyagába beépítve jelenik meg. A tanórai foglalkozások mellett a tanórán kívüli foglalkozások, osztálykirándulások, múzeumlátogatások programjának összeállításakor is figyelembe vesszük ennek szempontjait. Diákjaink rendszeresen részt vesznek a drogmegelőzési vetélkedőkön, előadásokon. A víz világnapján látogatást szervezünk a Víztoronyba, illetve a Föld napja alkalmából rajzpályázatot hirdetünk. Részt veszünk a „Szedd magad!” mozgalomban, ökotúrák során tanulóink összegyűjtik a túraútvonalon található hulladékot. Minden évben nagy sikert arat a diákjaink körében a természettudományi vetélkedő.

Az iskola környezeti nevelési programját színesebbé teszik a kilencedikesek számára szervezett városnéző séták, szakmai üzemlátogatások.

Hosszú távú célunk, hogy tanítványaink környezettudatos állampolgárokká váljanak.

A környezeti nevelés összetett, csak komplex módszerek segítségével közvetíthető.

Szeretnénk, ha iskolánk olyan intézménnyé válna, ahol a tanárok, a szülők és a gyerekek által kialakított kellemes környezetben folyik az oktatás, nevelés; belső tereink hangulatosabbá válnának. Diákjaink és intézményünk minden dolgozója odafigyeljen az energia- és vízfelhasználásra, törekedjen a keletkező hulladék csökkentésére. Az érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozását alapvető célkitűzésnek tekintjük.

4.1.9 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Alapvető célunk az intézményen belül az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülése az alábbi területeken:

- a beiratkozásnál, tanításban, ismeretközvetítésben, a gyerekek egyéni fejlesztésében, az értékelés gyakorlatában, a tanulói előmenetel segítségével
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában, a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében, a továbbtanulásban
- a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel való kapcsolattartásban

Az esélyegyenlőség megteremtését célzó feladatok:

- Törvényi szabályozás alapján ingyenes tankönyvellátást biztosítunk diákjaink számára.
- Figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű és lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi előmenetelét (felelősei: osztályfőnökök, oktatók, ifjúságvédelmi felelős)
- Figyelemmel kísérjük a tanulók hiányzásait és megtesszük a megfelelő intézkedéseket.
- Jutalmazzuk a kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát.
- Kollégiumi elhelyezést kezdeményezünk, ha a tanuló előmenetele érdekében szükséges.
- Mentálhigiénés, drog- és bűnmegelőzési programokat, előadásokat szervezünk.
- Az eredményesség és hatékonyság fokozása érdekében rendszeres munka-kapcsolatot tartanak az osztályfőnökök az ifjúságvédelmi felelőssel, aki szükség esetén hívja az iskola bűnmegelőzési tanácsadóját, felveszi a kapcsolatot a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.

Feladatunk még: hogy az SNI, BTMN, HH és a HHH tanulók megfelelően felkészült szakemberek irányításával tanuljanak. Az oktatók meglátása szerint a szakképző iskolai osztályokban nagyobb a HHH tanulók aránya, mint amit a statisztikai számok tükröznek. A rendelkezésre álló adatokból arra következtetünk, hogy vannak hátrányos helyzetű tanulók a technikai /kifutó szakgimnáziumi képzésben is. Az SNI, BTMN-es tanulók száma növekvő tendenciát mutat.

SNI, BTMN-es diákjaink szakképzési alapokon szervezett osztályokban, integráltan tanulnak társaikkal. Ehhez megteremtettük a személyi és tárgyi feltételeket, figyelembe vesszük a jegyzői határozatokat, szakértői véleményeket a tanórai munka megszervezésekor.

Az iskolai integrációban résztvevő diákokat a szülők kérvénye és a Megyei Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsága szakvéleménye alapján felmentjük egyes tantárgyak/tantárgyrészek értékelése alól. Ezek a tanulók az iskolában fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt, amelyet gyógypedagógus tart. A fejlesztő foglalkozásokon való részvétel kötelező, a foglalkozásról való hiányzás igazolatlan órának minősül, amelyről az osztályfőnök köteles értesíteni a szülőket.

Szükség esetén a szülő/oktató jelzése alapján, az iskola a tanulót küldi a lakhely szerinti illetékes Pedagógiai Szakszolgálat Nevelési Tanácsadójába vizsgálatra.

a fejlesztő/gyógypedagógus feladatai:

- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése, megsegítése.
- Az iskolai integrációban résztvevő oktatók szakmai támogatása, irányítása.
- Tanácsadás a szülők részére.

A fejlesztő foglalkozások hatására a pedagógussal együttműködő tanulók körében mérhető a motiváció és a tanulók nyelvi kommunikációs és együttműködési készségének fejlődése. Az integrált nevelés hatékonysága a bukások számának csökkenésében is megfigyelhető. Az integrált nevelés-oktatás hatékonyságának erősítése, ami a diákok tanulmányi eredményében megmutatkozik.

A HH és HHH besorolású tanulók kilétéről csak a szülők önkéntes nyilatkozattétele útján szerezhetünk tudomást. Amennyiben hivatalos úton nem jut tudomásunkra ennek fennállása, akkor az oktatók, ifjúságvédelmi felelős, a családsegítők, jegyzők közreműködésével lehetőségeinkhez mérten segítjük őket. Ilyen lehetőség pl. a központi pályázat, Apáczai Ösztöndíjprogram, egyéni tantárgyi megsegítés, napi szintű kapcsolattartás, az életkörülményeire való odafigyelés.

A családi okok miatti iskolai lemorzsolódást nem tudjuk befolyásolni, ha a szülő nem együttműködő, vagy ha minimális igénye sincs gyermeke taníttatására és ezt gyermekében is tudatosítja. A kollégiumi elhelyezés sem mindig hoz megoldást, hiszen némely tanuló napi szintű délutáni elfoglaltsággal próbál családjá anyagi helyzetén javítani. Azon tanulók számára

viszont hatékony segítséget nyújtunk, akik kérik, igénylik a támogatást, sőt családi háttérük is a szakma megszerzésére ösztönzi őket.

Iskolánk szakképzési kínálata nem teszi lehetővé mozgássérült, látássérült stb. tanulók részére a képzést. Az iskola akadálymentesítése a bejáratnál, ill. a földszinten megoldott, így a mozgáskorlátozott szülő tudja a gyermeke ügyét intézni.

Indokolt esetben a tanuló egyes tantárgyak tanulása alól felmentést kaphat (pl. már rendelkezik egy szakmával, vagy érettségi után tanul szakmát), azonban ez a felmentés csak közismereti tárgyak alól lehetséges.

A törvényi rendelkezések értelmében szakmai képzésben magántanulói jogviszony nem lehetséges.

4.1.10 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A tanulók jutalmazásáról a Házirendben foglaltak alapján gondoskodunk.

4.1.11 Az nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

A szakmai program megvalósításához szükséges, a tanítási órák keretében kötelezően meg nem valósítható programok a tanítási órák és az iskolai nevelés szerves részei, fontos nevelési elvek megvalósításának színterei.

A művészeti, esztétikai nevelést segítő programformák szervezése (pl. műemlékek, kiállítások, színházi előadások megtekintése).

A közösségépítés, az ismeretbővítés, a természeti szépségek és az épített környezet megismerésének egyik formája a tanulmányi kirándulás. Hagyományaink alapján osztálykeretben történik, vagy egy tematikus program keretében iskolai szinten. A kirándulásra egy tanítási nap igénybe vehető, a résztvevő tanulók számára rendes tanítási napként könyvelhető el, akik az osztályból nem vesznek részt a kiránduláson, azok számára órarend

szerinti tanítás van. A tanulmányi kirándulás költsége a szülőket terheli, a kiránduláson való részvétel azonban nem kötelező.

Ugyancsak ilyen elbírálás alá esik a tanulók színház-, vagy hozzá kapcsolódóan drámapedagógiai foglalkozás látogatása. Ezek jó alkalmat teremtenek arra, hogy a látottakat, hallottakat magyar nyelv és irodalom órán tematikusan feldolgozzák.

4.1.12 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés

Az érettségi vizsga egyes vizsgatárgyaiból emelt szinten is tehető érettségi vizsga.

A középiskolának a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamon a kötelező vizsgatárgyból biztosítani kell, hogy a tanuló – választása szerint – mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni. Iskolánk fakultációs lehetőséget az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítésre nem biztosít. A középiskolák az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés feladatait egymás közötti megállapodás alapján közösen is megoldhatják. Tanulói igény esetén a tanulói jogviszony fennállása alatt az iskola köteles fogadni az emeltszintű érettségi vizsgára történő jelentkezést minden olyan vizsgatárgyból, amelyből a tanuló jogosult érettségi vizsgát tenni.

4.1.13 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A számonkérés formáit a 4.1.7 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái alcím tartalmazza.

4.1.14 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételeit a 4.1.7A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái alcím tartalmazza

4.2 Kifutó szakképzés

4.2.1 Képzések szakmai és vizsgakövetelményei

A kifutó képzések szakmai és vizsgakövetelményeit a 10.4. melléklet tartalmazza.

4.2.2 Kifutó képzések szakmai kerettantervei

4.2.2.1 Autószerelő

4.2.2.1.1 Szakképzési kerettanterv (2018. szept. 1-től)

https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Szakkepzesi_kerettantervek_2018/DL.php?f=011_54_525_02_Autoszerelo.docx

4.2.2.3 Vendéglátásszervező

4.2.2.3.2 Szakképzési kerettanterv (2018. szept. 1-től)

https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Szakkepzesi_kerettantervek_2018/DL.php?f=187_54_811_01_Vendeglatasszervezo.docx

4.2.3 A tanulók felvételének, átlépésének, vizsgára bocsáthatóságának feltételei, felmentések, beszámíthatóságok

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján jöhet létre.

Tanulói felvétel

A tanulók felvétele a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott szabályok szerint történik. A rendelet szerint minden tanév felvételi eljárására vonatkozóan október 31-ig elkészítjük és nyilvánosságra hozzuk a felvételi tájékoztatókat az alábbiak szerint:

- általános iskolai látogatások
- pályaválasztási kiállítás
- pályaválasztási nyitott kapuk
- pályaválasztási szülői értekezlet
- internet, honlap
- szórólapok küldése általános iskoláknak
- országos pályaválasztási kiadványok

A tanulók felvétele a 9. évfolyamra az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében történik.

Felvételi eljárás technikumba:

A felveendő tanulóink sorrendjét pontszám alakítja ki:

- Az általános iskola (7. osztály év végi és 8. osztály félévi) magyar nyelv és irodalom átlaga, történelem, matematika, fizika, idegen nyelv osztályzataiból képzett pontszám.

Felvétel szakképző iskolai képzésre:

A tanulók az általános iskola 7. osztály év végi és 8. osztály félévi magyar nyelv és irodalom átlaga, történelem, matematika, fizika, idegen nyelv osztályzataiból képzett pontszám alapján kerülnek rangsorolásra.

A jelentkezési laphoz a sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szakértői véleményt csatolni kell. A tanulmányok során a SNI-s tanulók méltányos elbírálásban részesülnek. A jelentkezett tanulók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton vesznek részt. Felvételt csak az alkalmassági vizsgálaton megfelelték nyerhetnek.

Tanulói jogviszonyt létesíteni az iskolával csak az alábbi módokon lehetséges:

- felvételi eljárás keretében
- rendkívüli felvételi eljárásban
- azonos középiskolai ágazat esetén átvétellel
- különbözeti vizsga keretében (ágazati átjáráskor, szakma váltáskor)

A felvételi eljárásokkal kapcsolatos határidőket és feladatokat a belügyminiszter évente, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg.

A felvételi eljáráson kívüli jelentkezés esetén az iskola által készített jelentkezési lapon jelentkezhet a tanuló, a tárgyév február 15-étől augusztus 31-éig. A felvételtől az igazgató a tanulmányi eredmények alapján dönt. Túljelentkezés esetén az azonos tanulmányi eredményű tanulók között elsőbbséget élvez az, aki az általános műveltséget megalapozó oktatást iskolánkban végezte.

A dobbantó programba azok a fiatalok jelentkezhetnek, akik a megelőző tanév végéig betöltötték a 15. életévüket és nem rendelkeznek alapfokú képzettséggel.

Műhelyiskolai oktatásban az a tanuló vehet részt, aki nem rendelkezik alapfokú végzettséggel, és elvégezte a szakképző iskola dobbantó programját; illetve az, aki rendelkezik alapfokú végzettséggel és betöltötte a 16. életévét. A műhelyiskolában részsakképesítés megszerzésére van lehetőség.

A tanulók átvétele

A tanulók átvétele különbözeti vizsga nélkül csak azonos iskolatípus, azonos ágazat azonos évfolyamára, szakmára lehetséges. Ettől eltérő esetekben egyedi elbírálás alapján tantervi különbözeti vizsgák letétele után, illetve a beszámíthatóság figyelembevételével történhet, melyet az átvételi határozatban kell közölni a tanulóval, illetőleg szülőjével.

Az átvételhez a tanuló év végi vagy félévi bizonyítványát be kell mutatni. Folyamatban lévő tanévben való átvétel esetén az iskola a tanuló érdemjegyeit korábbi iskolájából kikéri, és az osztályfőnök az elektronikus naplóba bevezeti – „másik intézményből hozott értékelés” címén. Kiskorú tanuló átvételét szülő és tanuló együtt kérheti írásban.

A különbözeti vizsgát a határozatban foglalt időponton belül köteles a tanuló letenni. Indokolt esetben az igazgató hosszabb felkészülési időt is engedélyezhet. Az átvételt az igazgató helyhiány miatt azonnal megtagadhatja.

Iskolán belül osztályváltás történhet technikumból szakiskolába, valamint évfolyamismétlés esetén. A technikumból szakiskolába történő átlépés a szülő által benyújtott kérvény alapján történik. Erre a 9. évfolyam végén nyílik lehetőség.

Átlépés másik iskolából

Egyértelmű átlépésre azonos iskolatípusban és ágazatban van lehetőség, esetleg a két iskola eltérő tananyagfelosztása miatt különbözeti vizsgák letételével. Az átlépés másik formája, amikor az átlépni kívánó szülője kérésére a 9. osztály megismétlésével újrakezdi tanulmányait akár technikumban, akár szakiskolában. Az átlépés nem lehetséges, ha a fogadó osztály már a törvényben meghatározott maximális osztálylétszámmal működik.

Az iskola magasabb évfolyamába lépés feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha a szakképzési kerettantervben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

Az oktatók a követelmények teljesítését a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. Valamennyi évfolyamon tehát minden tantárgyból az elégséges (2) év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak.

Ha a tanköteles tanuló tanév végén maximum három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga időpontjáról az iskola értesíti a tanulót a honlapon, hirdető táblán keresztül.

Ha a tanuló tanév végén háromnál több tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, az évfolyamot megismételni köteles. Az évfolyam első ízben történő megismétlése nem tagadható meg abban az iskolában, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

Megszűnhet a tanulóviszonya a nem tanköteles tanulónak, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményét második alkalommal nem teljesítette. Tandíj fizetése ellenében folytathatja tanulmányait.

A magasabb évfolyamba lépéshez a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie a tanév végi osztályzat megállapításához,

- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésben meghatározott mértéket
- ha az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól

A szakmai gyakorlat teljesítése miatt az intézményben magántanulói jogviszony nem létesíthető. Indokolt esetben egyéni tanrend kérhető (indoklással, igazolással, szakorvosi javaslattal alátámasztva), viszont a szakmai gyakorlat teljesítése alól ebben az esetben sem lehet eltekinteni.

Ekkor a tanuló félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához osztályozó vizsgát kell szervezni. Amennyiben a szülő kérése alapján teljesíti a tanuló a tankötelezettségét, az osztályozó vizsgára történő felkészítésről a szülő gondoskodik.

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába, illetve szakképzési évfolyamba akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

A tanulmányi követelményeket az iskola helyi tanterve és a szakmai programja határozza meg.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. Osztályozó vizsga a szakképző iskolában szervezett beszámoltató vizsga is.

A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. Ha a tanulmányok alatti vizsgát az iskola szervezi, a vizsgabizottság az iskola oktatóiból áll.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja:

- a kettőszázötven tanítási órát,
- vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett értesítési kötelezettségének.

Az osztályfőnökök nyomon követik a tanulók hiányzását, és a tanítási év zárását megelőző három hétnél korábban jelentik a nem osztályozható tanulókat az igazgató felé. Az oktatói testület szavaz a tanuló osztályozó vizsgára bocsátásáról.

A tanuló osztályzatainak megítélése –az évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján - az adott tantárgyat tanító oktató kompetenciája és felelőssége.

A szakmai oktatás tantárgyainak félévi, illetve év végi osztályzatát a tantárgyi témakörök részosztályzatainak átlaga határozza meg. Amennyiben valamelyik tantárgyi témakör osztályzata elégtelen, akkor a tantárgy osztályzata is elégtelen. Javítóvizsgát azonban csak az elégtelen osztályzatú témakörből kell tenni.

A tanuló — kiskorú tanuló szülője aláírásával — a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig, ill. a megengedettnél nagyobb arányú hiányzás esetén, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen, az engedély megadását követő három napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést öt napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek, amelyik az első félév, illetve a szorgalmi idő utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A vizsgáztatásra kijelölt intézmény által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, aki abban az iskolában tanít, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, illetőleg év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Amennyiben iskolaváltás, vagy más típusú osztályba történő átlépés miatt a tanuló az iskola helyi tantervében az adott osztályra előírt követelményeket, ill. tantárgyat (tantárgyakat) az előző évfolyamokon nem teljesítette, ill. az előírt tantárgyat nem tanulta, különbözeti vizsgát köteles tenni. Magasabb évfolyamba csak sikeres különbözeti vizsga esetén léphet.

A tanuló minősítéséről és a tantárgyi követelményeknek való megfelelés alapján a magasabb évfolyamra lépéséről az oktatói testület tagjaiból (az osztályban tanító oktatókból) álló bizottság dönt.

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgabizottság, illetőleg a vizsgáztató iskola törzslapi bejegyzés céljából értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről — figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott, illetve a vendégtanulóként szerzett osztályzatot — az az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő döntése alapján egyéni tanrend alapján tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, illetőleg a tanuló egyénileg készül fel. Az az iskola pedig, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll – kivéve, ha a tanuló független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról – állapítja meg a tanuló érdemjegyeit és osztályzatait, továbbá dönt – minden esetben – a tanuló magasabb évfolyamra lépésével kapcsolatos kérdésekben.

Ha a tanuló a tanév végén három vagy kevesebb tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.

Javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok akkor is, ha a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le.

Sikeres javítóvizsga esetén a tanuló teljesítette az előírt tanulmányi követelményeket, magasabb évfolyamba léphet.

A Szakképzési törvény 24.§ (2), (3) bekezdése szerint:

- Ha a tanulónak a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanuló-szerződés keretében gazdálkodó szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gazdálkodó szervezet hozzájárulása is szükséges.
- Ha a tanuló mulasztása a 20%-ot eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján úgy ítélt meg, hogy mulasztását a következő tanév megkezdéséig

pótolja, illetőleg az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, az évfolyam megismétlésétől el lehet tekinteni. Az ügyben a szakképző iskola oktatói testülete dönt, a gazdálkodó szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gazdálkodó szervezet javaslatára.

A szakképző intézménybe lépés feltételeit az Képzési Szakmajegyzéken szereplő szakmáknál az adott szakma Képzési és Kimenetei Követelményei (KKK) tartalmazzák.

Ha a szakközépiskola vagy a szakgimnázium olyan szakképesítés megszerzésére készít fel, amelyhez szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni, a tanulót az első szakképzési évfolyamra akkor lehet felvenni, átvenni, illetve a továbbhaladását engedélyezni, ha a szakmai alkalmassági vizsga követelményeit teljesítette.

Az iskola a pályaalkalmassági követelményeket és a szakmai alkalmassági vizsga követelményeit a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozza.

Ha az iskola szakképzési évfolyamába való lépés előfeltétele az érettségi vizsga megléte, a tanuló akkor is megkezdheti tanulmányait a szakképzési évfolyamon, ha a vizsgát megkezdte, de nem fejezte be. Tanulmányait azonban az adott évfolyamon csak akkor fejezheti be, ha a tanítási év első félévének utolsó napjáig az érettségi bizonyítványt megszerezte.

Évfolyamismétlés

Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló:

- aki az egybefüggő szakmai gyakorlat követelményeit nem teljesítette,
- aki a tanév végén szakmai gyakorlatból elégtelen osztályzatot kapott és az oktatói testület, ill. a munkáltató nem adott engedélyt a javítóvizsgára, pótlásra
- aki a javítóvizsgán elégtelen osztályzatot kapott,
- aki a javítóvizsgán igazolatlanul nem jelent meg,
- akit igazolatlan mulasztás vagy fegyelmi vétség miatt a megkezdett tanév folytatásától eltiltottak,
- akit javító vagy egyéb év végi vizsgán a vizsga folytatásától szabálytalanság elkövetése miatt eltiltottak, vagy aki e vizsgákat alapos ok nélkül megszakította,

- aki mulasztásai miatt az évfolyamot csak osztályozóvizsgával fejezhetné be, de azt az előírt határidőig nem tette le,
- háromnál több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott a tanév végén
- aki tanulmányait a tanév közben elfogadható ok nélkül megszakította.

Ha a tanuló tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette, és magasabb évfolyamba nem léphet.

A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette

Nem osztályozható (kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi) az a tanuló, akinek egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát vagy egy tantárgyból az egy tanítási évre számított tanórák 30 %-át.

4.2.4 A kimenet minőségének mérése (vizsgák)

4.2.4.1 A szakmai évközi mérések, értékelések

A tanulmányok alatti vizsgát a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64-78. §-ában foglaltak alapján kell megszervezni és lebonyolítani.

Tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó vizsga

- különbözeti vizsga
- pótló vizsga
- javítóvizsga
- ágazati alapvizsga

A tanulmányok alatti vizsgák célja:

- Azoknak a tanulóknak az osztályzatainak a megállapítása, akiknek a félévi vagy év végi osztályzatait, évközi teljesítményét és érdemjegyet nem lehetett meghatározni.
- Az adott tantárgy követelményeit a jogszabályban meghatározottnál rövidebb idő alatt szeretné teljesíteni.

A tanulmányok lezárását követő vizsgák:

- érettségi vizsga
- komplex szakmai vizsga
- szakmai vizsga

A vizsgáztatás rendje:

A tanulmányok alatti vizsgabizottság előtt zajlik. A bizottság 3 tagú. Az elnöki teendőket az igazgató vagy helyettese látja el. A bizottság tagjai szakos elméleti tanárok. A tanulmányok alatti vizsgák szervezése és lebonyolítása a jogszabályok alapján történik.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Osztályozó vizsga

A magasabb évfolyamba lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához annak a tanulónak kell tennie:

- Akit felmentettek a tanórai foglalkozáson való részvétel alól

- Akinek engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- Aki a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (7) bekezdés b, pontjában meghatározott időnél többet mulasztott és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- Aki a félévi és év végi osztályzatának megállapításához független bizottság előtt tesz vizsgát

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy egy adott évfolyam követelményeire vonatkozik (kivéve, ha engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.) Az osztályozó vizsgát egy adott tanévben kell megszervezni.

A sajátos nevelési igényű tanulók számára a tanulmányok alatti vizsgán a szakértői véleményben foglaltak szerint hosszabb felkészülési időt lehet biztosítani, a tanuló írásbeli vizsga helyett szóbeli, szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tehet. Érettségi vizsgánál, ha a szakértői bizottság valamely érettségi tantárgy értékelése alól felmentést javasol, a tanuló az adott tantárgy helyett egy általa választott tárgyból tehet érettségit. A kedvezmény igénybevételéhez az igazgatóhoz kell a kérvényt benyújtani, mellékelve az érvényes szakértői véleményt. Az igazgató a döntéséről határozatot hoz.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsga: más iskolatípusba lépéskor tehető. Tanévenként két vizsgaidőszakot jelöl ki az igazgató: őszi (október-november) és tavaszi (április – május).

- Különbözeti vizsga letételét a tanuló másik iskolából történő átvételekor, a bizonyítvány benyújtásával írhat elő az átvevő iskola. Az engedélyt az igazgató adja. A különbözeti vizsga anyagát az igazgatóhelyettes állapítja meg.

- A különbözeti vizsga azokra a tantárgyakra terjed ki, amelyeket a tanuló a bizonyítványából megállapíthatóan az előző osztály(ok)ban nem tanult. (Évközben történő átvételkor a naplómásolat bizonyítja az adott évfolyam/osztály tantárgyait.)

A vizsga értékelése:

A vizsga értékelése az osztályozó vizsgáéval megegyező. Amennyiben a tanuló féléves tananyagrészből számol be, a kapott osztályzat a féléves osztályzatnak felel meg. Ha egész éves tananyagból tesz vizsgát, a kapott osztályzat az év végi osztályzatnak felel meg.

Szervezése és követelménye azonos az osztályozó vizsgáéval. Ha a tanuló több évfolyam követelményeiből tesz vizsgát, egy adott tanévben mind a két vizsgaidőszakot igénybe veheti. A különbözeti vizsga eredményét a tanuló bizonyítványába, az osztály E-naplóba és a törzslapra is be kell jegyezni, feltüntetve, hogy melyik évfolyam követelményeiből tett vizsgát.

Javítóvizsga:

Javítóvizsgát: tehet az a tanuló, aki a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott, osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le, az osztályozó-, pótló vizsga követelményeinek nem felelt meg. Szakmai gyakorlatból nem lehet javítóvizsgát tenni.

A javítóvizsgán számonkért ismeretek a tantárgyi követelmények teljes anyagát felölelik, amelyeket a szaktanárok jelölnek ki. Az elégséges szint teljesítéséhez az írásbeli és a szóbeli vizsgán együttesen 30 %-os eredmény szükséges.

Javítóvizsga az igazgató által meghatározott időpontban augusztus 15-étől augusztus 31-éig szervezhető. A javítóvizsgán, az év végi osztályozó vizsgán a követelményeket nem teljesítő tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. A javítóvizsga történhet:

- Írásban
- Szóban

Az írásbeli javítóvizsga maximum 60 percet vehet igénybe. A szóbeli vizsgára a felkészülés 30 perc, melyet 15 perces felelet követ. A szóbeli vizsgán a jogszabályban megadott segédeszköz használható.

Az értékelés rendje:

Ha az adott vizsgatárgy írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll az írásbeli vizsgán:

- Szakképzőiskolában 30%-os eredményt,
- A technikus évfolyamon 30%-os eredményt kell elérni. A végső osztályzat kialakítása az év végi jegy figyelembevételével a következő módon történik:

90-100% jeles

70-89% jó

60-69% közepes

30-59% elégséges

0-29% elégtelen

A javítóvizsgáról tanulónként és tantárgyanként jegyzőkönyvet kell vezetni. A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök bejegyzzi a bizonyítványba és a törzslapba.

Pótló vizsga:

Pótló vizsga: tehető abban az esetben, ha a vizsgázó a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Ágazati alapvizsga:

Hatályos jogszabályok:

Az ágazati alapvizsga megszervezése és lebonyolítása során az alábbi jogszabályok és központi előírások erre vonatkozó részei az irányadóak:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.),
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Szkr.),

- Szakmánként a képzési és kimeneti követelmények (a továbbiakban: KKK) tartalmazzák az ágazati alapoktatás vizsgakövetelményeit.

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a KKK-ban meghatározottak szerint.

Az ágazati alapoktatást a szakképző intézményben kell megszervezni.

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

Az ágazati alapoktatást

- a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik évfolyamán,
- érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

Az ágazati alapvizsga alapszabályai

- Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
- Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a KKK határozzák

meg, amelyek követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni.

- Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a KKK-ban meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az ágazati alapvizsga általános szabályai

- Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

- A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

- Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

- Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

- A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni.

- Az ágazati alapvizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

- A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgán a vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja, tagjait az igazgató bízta meg. A független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízta meg.
- A vizsgáról az illetékes területi gazdasági kamarát az igazgató vagy az általa megbízott személy értesíti írásban. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképző intézmény igazgatója írásban bízta meg.
- A vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója.
- A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult. Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának az elnökét megillető díjazás összege a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér
 - negyven százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő alatt,
 - hatvan százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt és harmincöt fő között,
 - nyolcvan százaléka, ha a vizsgázók száma harmincöt fő fölött van.

A vizsgabizottság elnöke a fentiekben meghatározott díjazáson felül további költségtérítésre nem jogosult.

- A vizsgabizottság intézményi tagjait a vizsgáztatásért külön díjazás nem illeti meg.
- Az ágazati alapvizsga és annak javítóvizsgálója ingyenes annak a tanulónak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult.
- A vizsgaszervező gondoskodik a tétel és a javítási-értékelési útmutató elkészítéséről, azok egy példányát a vizsgabizottság elnöke előzetesen áttekinti és jóváhagyja.
- Az ágazati alapvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek kötelező tartalmi elemeit az Szkr. írja elő.
- Az ágazati alapvizsgán a vizsgázóknak az egyes vizsgatevékenységeken elért eredményeit a vizsgabizottság jegyzője értékelőlapra vezeti.
- Abban az esetben, ha a vizsgának van gyakorlati része is, akkor a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról is jegyzőkönyvet kell készíteni.

- A vizsga dokumentumait az Szkr.-ben meghatározott Irattári terv szerint kell irattározni és megőrizni.
- Az ágazati alapvizsga vizsgaidőszakát az ágazati vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A ágazati vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Jelentkezés az ágazati alapvizsgára

- Az ágazati alapvizsgára a szakképző intézmény jelentkezteti a diákokat és a képzésben részt vevő személyeket az ágazati alapoktatás sikeres elvégzését követően.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult ágazati alapvizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot a szakképző intézményhez mint akkreditált vizsgaközponthoz kell benyújtani a szakképző intézmény által meghatározott módon. A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.
- A jelentkezési lap benyújtásának határideje az igazgató által meghatározott időpont.

Az ágazati alapvizsga előkészítése

- Ágazati alapvizsga szervezhető minden vizsgacsoport számára, miután a tanuló vagy a képzésben részt vevő személy a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, az ágazati alapvizsga letételéhez szükséges tantárgyakat és tananyagtartalmakat teljesítette.
- Az előkészítés során ki kell térni az alábbi feladatokra:
 - a vizsgacsoportok kialakítása,
 - a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
 - vizsgafeladatok előkészítése,
 - dokumentáció előkészítése,
 - tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek jelentkeztetése.

Az igazgató és a vizsgabizottság feladatai

- Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében
 - meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
 - vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,
 - átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
 - a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.
- A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti a tantárgyat taníthatja.
- A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során
 - dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
 - írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
 - ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
 - minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga szabályai

- A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

- Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.
- Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék, különösen ügyelve, adott esetben, a járványügyi szabályokra.
- A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételleket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.
- Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítani.
- Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
- Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

- Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékeli.
- Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.
- Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.
- Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és
 - a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
 - az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
 - ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja, vagy az első pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.
- A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.
- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.
- A gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.
- A gyakorlati vizsgatevékenység szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgynak a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.
- A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá.

- A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
- A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak a KKK-ban meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.
- A gyakorlati vizsgatevékenységet a KKK-ban meghatározottak szerint (Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai) értékelni kell. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, vizsgamunka tárgyát, a végzett munka javasolt értékelését. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá.
- A vizsgázó gyakorlati vizsgatevékenységre kapott értékelését a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott értékelések alapján kell meghatározni.

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

- Az ágazati alapvizsga leírását, mérésének, értékelésének szempontjait a KKK tartalmazza.

- Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.
- A KKK tartalmazza a vizsgatevékenységek
 - típusát, megnevezését, leírását, feladatok típusát,
 - végrehajtására rendelkezésre álló időtartamot,
 - vizsgán belüli arányát,
 - értékelésének szempontjait,
 - eredményességének feltételét (azaz a vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám a KKK-ban meghatározott %-át eléri).
- Az értékelés százalékos formában történik.
- A vizsgafeladatokat a KKK előírásai szerint állítja össze az iskola.

Az ágazati alapvizsgán alkalmazandó lehetséges záradékok:

- A vizsgázó ágazati alapvizsgán elért összesített eredménye %-ban:
- A vizsgázó ágazati alapvizsgán elért eredménye alapján megfelelt.
- A vizsgázó ágazati alapvizsgán elért eredménye alapján nem felelt meg. Javítóvizsgát tehet.
- A javító ágazati alapvizsgán elért összesített eredménye %-ban:
- A javító ágazati alapvizsgán elért eredménye alapján megfelelt.
- A javító ágazati alapvizsgán elért eredménye alapján nem felelt meg, tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.
- Az ágazati alapvizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította, tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.
- Az ágazati alapvizsgán igazolható okból nem jelent meg vagy azt nem tudta befejezni, pótlóvizsgát tehet.

Az itt nem szabályozott kérdések esetén az Szkr. ide vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

4.2.4.2 A szakmai vizsga

A komplex szakmai vizsga

A szakképző évfolyam(ok) követelményeinek teljesítése után a tanulók szakmai vizsgát tehetnek, melyet az iskola a 20/2007. (V.21.) SZMM rendelet, valamint a 315/2013. (VIII.28.) Kormányrendelet alapján köteles szervezni.

A vizsga, vizsgatevékenység részei: írásbeli, gyakorlati, szóbeli és interaktív vizsgatevékenység. A vizsga időpontja a tanév rendjében meghatározott időpont.

A szakmai vizsgán megszerezhető képesítések:

- Szakképesítés: munkakör ellátására képesít.
- Ráépülés: újabb munkakör ellátására jogosít.

Ha a vizsgázó a követelményeket a vizsgán nem tudja teljesíteni, javítóvizsgát tehet.

Jelentkezés a tanulmányokat lezáró szakmai vizsgára:

- a) februári-márciusi vizsgaidőszak esetén a megelőző év december hó 15-ig ,
 - b) májusi-júniusi vizsgaidőszak esetén az adott naptári év február hó 15. napjáig,
 - c) októberi-novemberi vizsgaidőszak esetén a naptári év augusztus hó 31. napjáig lehet
- Írásban a vizsgaszervezőnél a 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól útmutatása szerint.

A szakmai vizsga részei:

- írásbeli vizsgatevékenység: a szakképesítés birtokában végezhető munkatevékenységgel azonos vagy azt pontosan modellező, a vizsgázó által készített (kiegészített), papíron vagy elektronikusan rögzített vizsgaproductumot eredményező tevékenység a szakmai vizsga során,

- gyakorlati vizsgatevékenység: a szakképesítés birtokában végezhető munkatevékenységgel azonos vagy azt pontosan modellező tevékenység a szakmai vizsgán,
- szóbeli vizsgatevékenység a szakképesítés megszerzése révén végezhető munkatevékenységgel azonos vagy azt pontosan modellező, vizsgáztató jelenlétében folyó, jellemzően szóbeli információközléssel járó tevékenység a szakmai vizsga során,
- vizsgafeladat: tartalmazza a vizsgatevékenység(ek) (írásbeli, interaktív-számító-gépes, gyakorlati, szóbeli) célját és a teljesítés meghatározó körülményeit, amelyhez legalább egy vizsgatevékenységet kell hozzárendelni,
- vizsgarész: a követelménymodulban meghatározottak elsajátításának mérési és értékelési egysége, amely vizsgafeladat(ok)ból és ehhez rendelt vizsga- tevékenység(ek)ből áll, egy követelménymodulhoz több vizsgarész is rendelhető.

A vizsgázó teljesítményének értékelése

Ha szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendelet másképp nem rendelkezik:

a) a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott súlyozott átlaga alapján az osztályzat a következő:

- 81 - 100% jeles(5)
- 71 - 80% jó (4)
- 61 - 70% közepes (3)
- 51 - 60% elégséges (2)
- 50% vagy 50% alatt elégtelen (1)

b) sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen 50% vagy az alatti teljesítményt nyújtott, ebben az esetben a vizsgaszervező köteles gondoskodni arról, hogy a kialakított vizsgacsoport tagjai legkésőbb a szakmai vizsgát követő vizsgaidőszak végéig javító-, pótlóvizsgát tehessenek,

c) a szakképesítés megszerzéséhez javítóvizsgát kell tennie abból a vizsgarészből annak a vizsgázónak, aki szakmai vizsgán, a javító- vagy a pótlóvizsgán valamely vizsgarészből 50% vagy az alatti teljesítményt nyújtott.

- d) A szakképesítés megszerzéséhez javítóvizsgát kell tennie annak a vizsgázónak is, aki
- a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította, továbbá akit
 - szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a szakmai vizsga folytatásától eltiltott.

A d) pont alatt meghatározott esetekben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

A sikertelen szakmai vizsga, a pótlóvizsga és a javítóvizsga a szakmai és vizsgakövetelmény megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor érvényes vizsgakövetelmény szerint megismételhető.

e) Ha a vizsgarészen, illetve a vizsgarészekben nyújtott teljesítmény 50% vagy az alatti, akkor az egyes feladatok javítási-értékelési útmutatója szerinti értékeléssel meg kell állapítani, hogy a vizsgázó megfelelt-e az OKJ szerinti rész-szakképesítés követelmény-moduljainak.

f) Ha jogszabály alapján vizsgarész teljesítése alóli mentesítésre kerül sor, akkor a vizsgázó teljesítményének értékelésekor a vizsgarészt annak korábbi szakmai vizsgán teljesített százalékos értékével, vagy a felmentés alapjául szolgáló tanulmányokban meghatározott, illetve a vizsgán érdemjegyek a 3) a) pont szerinti maximális %-os értékével kell figyelembe venni.

Mentesül az adott vizsgarész tekintetében a szakmai vizsga letétele alól az a vizsgázó, aki a vizsgarész követelményét a szakképesítésért felelős miniszter által meghirdetett országos tanulmányi versenyen, diákolimpián teljesítette és a versenykiírásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Ebben az esetben a vizsgarész teljesítményét 100%-osnak kell tekinteni.

Szakmai vizsga

A szakképző évfolyam(ok) követelményeinek teljesítése után a tanulók szakmai vizsgát tehetnek, melyet az iskola a 2019. évi LXXX szakképzési törvény és a 12/2020. (II.7.) kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról alapján köteles szervezni.

A vizsga, vizsgatevékenység részei: interaktív vizsgatevékenység, illetve projekt feladat. A szakmai vizsga tartalmát az adott szakmához tartozó KKK tartalmazza. A vizsga időpontja a tanév rendjében meghatározott időpont.

A szakmai vizsgán megszerzhető képesítések:

- Szakma

- Részszakma

Ha a vizsgázó a követelményeket a vizsgán nem tudja teljesíteni, javítóvizsgát tehet.

Jelentkezés a tanulmányokat lezáró szakmai vizsgára:

- februári-márciusi vizsgaidőszak esetén a megelőző év december hó 15-ig,
- májusi-júniusi vizsgaidőszak esetén az adott naptári év február hó 15. napjáig,
- októberi-novemberi vizsgaidőszak esetén a naptári év augusztus hó 31. napjáig lehet írásban a vizsgaszervezőnél a 12/2020. (II.7.) kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a szakmai vizsgáztatás szabályairól útmutatása szerint.

A vizsgázó teljesítményének értékelése:

- 12/2020. (II.7.) kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról alapján történik.

A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából_ egy alkalommal 5 munkanap egybefüggő felkészítést szervezünk.

A tanulónak a felkészítés igénybevételére vonatkozó igényét írásban, a titkárságon kell leadni legkésőbb a rá vonatkozó utolsó tanítási nap előtt 30 nappal.

4.2.4.3 A szakmai érettségi vizsga

Az intézmény a szakgimnáziumban tanuló minden tanuló számára a tanítási év április 30-ig nyilatkoztatja a tanulókat az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés választásáról.

Az intézményben lévő szakgimnáziumi ágazatokban a következő érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéseket kínálja fel:

Ágazat	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	Fő szakképesítés
--------	--	------------------

közlekedésgépész	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány]	54 525 02 Autószerelő
vendéglátóipar	34 811 03 Pincér	54 811 01 Vendéglátásszervező

A fenti táblázatban lévő ágazatokban a tanulók választhatnak, hogy az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítést, vagy az intézmény helyi szakmai programjában lévő tananyagtartalmat tanulják.

Az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés választására csak a 10. évfolyam tanítási évének április 30-ig terjedő időszakában van lehetőség. A későbbi évfolyam során nem lehet választást módosítani.

Egy adott évfolyam egy adott ágazatában az intézmény az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítést, vagy a helyi szakmai program tananyagtartalmát biztosítja.

Ennek eldöntése a tanulók választásán alapszik. Az adott évfolyamon a többség által választott irány kerül oktatásra kötelező jelleggel. Ha egyenlő mértékben választják a tanulók a lehetőségeket, akkor a dönti el az évfolyamban történő képzési tartalmat az évfolyam egészére vonatkozóan.

Ágazat	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	Vizsga időpontja
közlekedésgépész	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány]	11. évfolyam végén
vendéglátóipar	34 811 03 Pincér	11. évfolyam végén

Szabályozó dokumentumok:

A 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet.

4.2.4.4 Szakirányú oktatás

Az iskola a szakirányú oktatás teljesítéséhez külső vállalkozókkal tart kapcsolatot, melynek megvalósulását minden ágazat esetében egy iskolai belső kapcsolattartó segíti.

A szakképző évfolyamokon 1 hét iskola, 1 hét gyakorlat rendszerben folyik a képzés. A szakirányú oktatás duális partnernél töltött gyakorlat az iskola és a duális partner által elfogadott képzési program alapján történik.

13. évfolyamon heti 2 napot külső gyakorlati helyen töltenek a tanulók.

Technikumban a tanulók rövidített idejű szakképzési munkaszerződés keretében töltik le a szorgalmi időszakon túli egybefüggő szakmai gyakorlatot.

4.3 A 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm.
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló mindenkori miniszteri rendelet
- https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/heti_oraterv_mintapdf-1593763855685.pdf

4.3.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások

A kötelező és nem kötelező foglalkozások a 4.1 pontban megtalálhatóak.

4.3.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A pedagógiai feladatok megvalósításának szabályai megtalálhatóak a 4.1 pontban.

4.3.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés megvalósításának módja megtalálható a 4.1 pontban.

4.3.4 Választható tantárgyak, foglalkozások

A választható tantárgyakkal kapcsolatos információk megtalálhatóak a 4.1 pontban.

4.3.5 Választható érettségi vizsgatárgyak

2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2. § 40. pontja (2016. jún.24. módosítás)

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 26. § (2)

20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 7. § (1) bf)

100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

Tekintettel a törvényi szabályozásra, választható érettségi tantárgyról csak sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási, nevelési problémákkal küzdő tanulóknál beszélhetünk abban az esetben, ha a pedagógiai szakértői bizottság felmentést javasol valamely kötelező érettségi vizsgatárgy letétele alól. Ebben az esetben tanulóink digitális kultúra és testnevelés tantárgyából érettségizhetnek.

4.3.6 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről

4.3.7 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái

A szükséges információk megtalálhatóak a 4.1.7 pontban.

4.3.8 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A szükséges információk megtalálhatóak a 4.1.8 pontban.

4.3.9 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programok, tevékenységek

A szükséges információk megtalálhatóak a 4.1.9 pontban.

4.3.10 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A szükséges információk megtalálhatóak a 4.1.10 pontban.

4.3.11 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A szükséges információk megtalálhatóak a 4.1.11 pontban.

4.3.12 A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége

A tanulók fegyelmi és kártérítési kötelességét a házirend szabályozza.

4.3.13 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

A szükséges információk megtalálhatóak a 4.1.12 pontban.

4.3.14 Az emelt szintű érettségi vizsga

A felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelményei a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján. A szükséges információk megtalálhatóak a 4.1.13 pontban

4.3.15 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A szükséges információ megtalálhatóak a 4.1.14 pontban

4.3.16 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A szükséges információk megtalálhatóak a 4.1.15 pontban.

4.4 Tantermen kívüli digitális oktatás eljárásrendje

Az intézményvezető köteles az online oktatási rendre történő átállás rendjéről a tanulókat és a szülőket tájékoztatni. Ennek felülteti: e-Kréta, az iskola honlapja, facebook oldala.

Az intézményvezető a járványügyi helyzetre vonatkozó eljárásrendet az iskola honlapján és facebook oldalán közzéteszi, annak változtatásakor módosítja azokat.

Iskolánk tantermen kívüli digitális oktatáshoz:

- tananyagkiküldésre: e-Kréta (házi feladat, digitális kollaborációs tér), Google classroom
- beszámoltatásra: Google classroom, Redmenta, Live Work Sheets
- gyakoroltatásra: Learning Apps
- videokonferenciára: Google meet

platformokat használja.

A tantermen kívüli oktatásra való átállás első napjától minden oktató az aznapi tanóráinak megfelelően tartja meg az online oktatást. Online óra 7.15 és 15.15 óra között szervezhető az órarendi időpontnak megfelelően.

5 Képzési és kimeneti követelmények, Programtantervek (szakmai oktatás)

5.1 Képzési és kimeneti követelmények

Az iskolában oktatott szakmák Képzési és kimeneti követelményei a 10.6. mellékletben találhatóak.

5.2 Programtantervek

Az iskolában oktatott szakmák Programtantervei a 10.7. mellékletben találhatóak.

A szakmai képzés képzési programját a szakképző intézmény a Programtanterv alapján dolgozza ki. A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű,

a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonként megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

Az iskola képzési programjában a szabad órakeretek kiosztása is megtalálható.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Iskolánkban az ágazati alapoktatás mind technikumban, mind szakképző iskolában iskolai keretek között valósul meg. A szakképző iskolában a szakirányú oktatás 1 hét iskola, 1 hét duális képzőhelynél töltött gyakorlat formájában valósul meg. A szakirányú oktatásban részt vevő duális képzőhelyeken közösen kidolgozott képzési program alapján folyik a gyakorlati képzés.

5.2.1 Gépjárműmechatronikai technikus

gépjármű-mechatronikai technikus																				
heti óraszám														éves óraszám					gyak %	
9.évf	10.évf	11.évf				12.évf				13.évf				a programterv szerint						
PP óra	PP óra	össz	PP óra	e óra	gy óra	össz	PP óra	e óra	gy óra	össz	PP óra	e óra	gy óra	9.évf.	10.évf	11.évf	12.évf	13.évf		
munkavállalói ismeretek		0,5													18				0	
villamos alapismeretek	3	5												108	180				50	
gépészeti alapismeretek	4	3,5												144	126				50	
mechanika-gépelemek			2	2	2	0											72		0	
technológia			1	1	1	0											36		0	
elektrotechnika			3	4	2	2	3	3	1,5	1,5							108	108	50	
gépjármű szerkezet			6	7	3	4	4	5	2	3							216	144	55	
gépjármű-villamoság és elektronika							5	6	3	3							180		50	
gépjárműgyártás											1	1	0	1					31	100
gépjármű-karbantartás											4	4	1	3					124	60
gépjármű-diagnosztika											8	10	3	7					248	70
gépjármű-informatikai rendszerek											3	4	2,5	1,5					93	33
alternatív gépjárműhajtások											3	3	1,5	1,5					93	50
munkavállalói idegen nyelv											2	2	2	0					62	0
összes szakmai	7	9	12	14	8	6	12	14	6,5	7,5	21	24	10	14	252	324	432	432	651	
közismeret óraszám	24	24		19							18			4						
szabad órakeret	3	1		1							2			6						
összes óra	34	34		34							34			34						
egybefüggő szakmai gyakorlat 11. évfolyam																			105 óra	
egybefüggő szakmai gyakorlat 12. évfolyam																			120 óra	

5.2.2 Vendégtéri szaktechnikus

	vendégtéri szaktechnikus																				gyak %					
	heti óraszám																		éves óraszám							
	9.évf			10.évf			11.évf			12.évf			13.évf			a programantver szerint										
	PPóra	e óra	gy óra	össz	PPóra	e óra	gy óra	össz	PPóra	e óra	gy óra	össz	PPóra	e óra	gy óra	össz	PPóra	e óra	gy óra	9.évf.	10.évf	11.évf	12.évf	13.évf		
munkavállalói ismeretek	0,5	0,5	0																	18					0	
a munka világa	1,5	1,5	0																	54					0	
IKT a vendéglátásban	1	0	1	1	1	0	1													36	36				100	
termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	4	4		8	8	0	8													144	288				50	
a cukrászati termelés alapjai	1				2																					
az ételkészítés alapjai	1				2																					
a vendégtéri értékesítés alapjai	1				2																					
a turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1				2																					
rendezvényszervezési ismeretek								3	3	0	3	1,722222	2	0	2								108	62	100	
vendégtéri ismeretek								2	2	0	2	1,722222	2	0	2								72	62	100	
étel és italismeret								4,777778	5	0	5	6,25	6,5	0	6,5								172	225	100	
értékesítési ismeretek								1	2	0	2	1,722222	2	0	2								36	62	100	
gazdálkodás és ügyviteli ismeretek								2	2	0,5	1,5	0,861111	1,5	0	1,5								72	31	70	
üzleti menedzsment																8,16129	10	3	7						253	70
marketing és protokoll																3	4	1	3						93	70
speciális szakmai kompetenciák																7	8	0	8						217	100
munkavállalói idegen nyelv																2	2	2	0						62	0
összes szakmai	7	6	1	9	9	0	9	12,77778	14	0,5	13,5	12,27778	14	0	14	20,16129	24	6	18	252	324	460	442	625		
közismeret óraszám	17				7				7				7													
szabad órakeret	1				2				2				2													
összes óra	25				18				23				23													
szakmai gyakorlat 11. évfolyam																									175 óra	
egybefüggő szakmai gyakorlat 12. évfolyam																									200 óra	

5.2.3 Turisztikai technikus

Turisztikai technikus																					
	heti óraszám															éves óraszám					
	9.évf		10.évf		11.évf				12.évf				13.évf				a programterv szerint				
	össz	PP óra	össz	PP óra	össz	PP óra	e óra	gy óra	össz	PP óra	e óra	gy óra	össz	PP óra	e óra	gy óra	9.évf	10.évf	11.évf	12.évf	13.évf
munkavállalói ismeretek	0,5	0,5														18					
a munka világa	1,5	1,5														54					
IKT a vendéglátásban	1	1	1	1												36	36				
termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	4	4	8	8												144	288				
a cukrászati termelés alapjai																					
az ételkészítés alapjai																					
a vendégtéri értékesítés alapjai																					
a turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai																					
Beszerezés és értékesítés					2	3	0,5	2,5	1	1		1								72	36
Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás					6	6	1,5	4,5	7	7	2	5								216	252
Speciális szolgáltatások					2	2	1	1	1	2	1	1								72	36
Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok					1	1	0,5	0,5	2	2	1	1								36	72
Adminisztráció és elszámolás					2	2	0,5	1,5	1	2	0,5	1,5								72	36
üzleti menedzsment a turizmusban													9	9	5	4					279
Turizmusmarketing és protokoll													4	5	2,5	2,5					124
Országismeret magyar nyelven													7	8	1,5	6,5					217
munkavállalói idegen nyelv													2	2	2						62
összes óra	7	7	9	9	13	14	4	10	12	14	4,5	9,5	22	24	11	13	252	324	468	432	682
közismeret óraszám		24	24	24	19					18					4						
szabad órakeret közismeret		3	1	1	1					2					6						
összes óra		34	34	34	34					34					34						
egybefüggő szakmai gyakorlat										175					200						

5.2.4 Szakács szaktechnikus

	Szakács szaktechnikus																			éves óraszám					szak %
	heti óraszám																			a programtársaság szerint					
	9.évf			10.évf			11.évf			12.évf			13.évf			9.évf	10.évf	11.évf	12.évf	13.évf					
PP óra	e óra	gy óra	össz	PP óra	e óra	gy óra	össz	PP óra	e óra	gy óra	össz	PP óra	e óra	gy óra	össz	PP óra	e óra	gy óra	össz	9.évf	10.évf	11.évf	12.évf	13.évf	
működőállalói ismeretek	0,5	0,5	0																	18					0
a munka világa	1,5	1,5	0																	54					0
IKT a vendégátvitásban	1	0	1	1	1	0	1													36	36				100
termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	4	4		8	8		8													144	288				50
a cukrászati termelési alappal	1				2																				
az ételkészítés alappal	1				2																				
a vendégáramlás értékesítés alappal	1				2																				
a turisztikai és szálláshelyi tevékenység alappal	1				2																				
Előkészítés és előkészítés-feldolgozás							2	2	0	2	0,8611	2	0	2								72	31		100
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása							2	2	0	2	0,8611	2	0	2								72	31		100
Ételkészítés-technológiai ismeretek							6	6	0	6	6,8888	7	0	7								216	248		100
Ételek tárolása							1	2	0	2	1,722222	2	0	2								36	62		100
Arvagyógyászat, adminisztráció, elszámoltatás							2	2	0,5	1,5	0,8888	1	0	1								72	32		70
üzleti menedzsment															9	9	2	7						279	70
marketing és protokoll															4	4	1	3						124	70
speciális szakmai kompetenciák															9	9	0	9						279	100
munkavállalói idegen nyelv															2	2	2	0						62	0
Összes szakmai	7	6	1	9	9	0	9	13	14	0,5	13,5	11,22222	14	0	14	24	24	5	19	252	324	468	404	744	
Özönment óraszám	17				7																				
szabad órákat	1				2																				
Összes óra	25				18																				
szakmai gyakorlat 11. évfolyam																									175 óra
szakmai gyakorlat 12. évfolyam																									200 óra

5.2.5 Kisgyermek gondozó,-nevelő

kisgyermekgondozó, - nevelő																						gyak %		
	heti óraszám														éves óraszám									
	9.évf		10.évf		11.évf				12.évf				13.évf				a programterv szerint							
	össz	PP óra	össz	PP óra	össz	PP óra	e óra	gy óra	össz	PP óra	e óra	gy óra	össz	PP óra	e óra	gy óra	9.évf.	10.évf	11.évf	12.évf	13.évf			
munkavállalói ismeretek	0,5	0,5															18					0		
munkavállalói idegen nyelv																						62	0	
szakmai személyiségfejlesztés	2	2	2	2													72	72				90		
pszichológia	1	1	1	1													36	36				50		
egészségügyi ismeretek	1	1	1	1													36	36				50		
elsősegélynyújtás alapismeretei	0,888888889	1	0,611	0,5													32	22				90		
társadalomismeret	1	1	1	1													36	36				20		
szociális ismeretek	0,611111111	0,5	3,389	3,5													22	122				50		
A gyermekek védelmének rendszere									1	1	0,5	0,5	2	2	1,5	0,5					36	62	20	
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai									1,38889	1,5	1	0,5	0,70968	1	0,5	0,5					50	22	50	
Otthont nyújtó ellátások					2	2	1,5	0,5												72		20		
Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok					0,86111	1		1													31		70	
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelő munkában					0,44444	0,5	0,25	0,25					1,48387	2	1	1				16		46	50	
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése					2,63889	3	2	1					0,41935	1	0,5	0,5					95		13	20
A játéktevékenység fejlődése									2,69444	3	2	1	1,51613	2	1	1						97	47	30
A kisgyermek gondozása									2,16667	2,5	2	0,5	3,29032	4	2	2						78	102	50
A kisgyermek táplálása					1,72222	2	1	1													62		30	
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében					1,33333	1,5	1	0,5	1,33333	1,5	1	0,5	0,3871	1	0,5	0,5				48	48	12	30	
Gyógypedagógiai ismeretek													2	2	1	1						62	40	
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai									1,27778	1,5	1	0,5	3	3		3						46	93	80
Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában									1,61111	2	1,5	0,5	1,19355	2	0,5	1,5					58	37	60	
Pszichológia és pedagógiai ismeretek					0,72222	1	0,5	0,5					1,48387	2	1	1					26		46	50
Családi mentálhigiéné					2,27778	2,5	1	1,5	0,27778	0,5		0,5									82	10	50	
Családközpontú nevelés a bölcsődében					0,27778	0,5	0,25	0,25	0,22222	0,5		0,5	2	2	1	1					10	8	62	50
összes szakmai	7	7	9	9	12,2778	14	7,5	6,5	11,9722	14	9	5	19,4839	24	10,5	13,5	252	324	442	431	666			
közismeret óraszám		24		24		19										4								
szabad órakeret közismeret		3		1		1										2							6	
összes óra		34		34		34										34								
egybefüggő szakmai gyakorlat																200								

5.2.6 Asztalos

	heti óraszám										éves óraszám			gyak %
	9.évf	10.évf					11.évf				a programterv szerint			
	PP óra	össz	PP óra	e óra bels	gy óra bels	gy óra küls	össz	PP óra	e óra bels	gy óra küls	9.évf.	10.évf	11.évf	
munkavállalói ismeretek	0,5										18			0
ábrázolási alapismeretek	3,5										126			30
mérési alapismeretek	1										36			20
fa- és bútortipari alapszakmai gyakorlat	8										288			80
digitális alapismeretek	1,5										54			100
anyagismeret	1,5										54			40
anyagismeret		1	2	0,5		1,5	1,16129	1,5	0,5	1		36	36	60
bútortipari termékek gyártása		8	9	2		7	6,967742	7	1	6		288	216	70
épületasztalos-ipari termékek gyártása		7	8	2		6	6,967742	7	2	5		252	216	70
asztalos gépismeret		2	2	0		2	2,322581	2,5	0	2,5		72	72	70
asztalosipari CAD-és CNC-technológia		1	2	0,5	1,5	0	2,322581	3	1	2		36	72	60
integratív ismeretek		1	2	1		1	1,16129	2	1	1		36	36	20
munkavállalói idegen nyelv							2	2	2	0			62	0
összes szakmai	16	20	25	6	1,5	17,5	22,90323	25	7,5	17,5	576	720	710	
közismeret óraszám:	17		7					7						
szabad órakeret	1		2					2						
összes óra	34		34					34						

Egybefüggő szakmai gyakorlat 140 óra

5.2.7 Festő, mázoló, tapétázó

festő, mázoló, tapétázó															
	heti óraszám										éves óraszám			gyak %	
	9.évf	10.évf					11.évf					a programterv szerint			
	PP óra	össz	PP óra	e óra bels	gy óra bels	gy óra küls	össz	PP óra	e óra bels	gy óra küls	9.évf.	10.évf	11.évf		
munkavállalói ismeretek	0,5										18			0	
építőipari alapismeretek	3,5										126			0	
építőipari kivitelezési alapismeretek	9										324			100	
építőipari rajzi alapismeretek	2										72			0	
munka- és környezetvédelem	1										36			50	
falfelületek festése, díszítése		7,5	9	2	1,5	5,5	8,580645	9	2	7		270	266	70	
mázolási ismeretek		6	8	2		6	6,580645	7	1,5	5,5		216	204	70	
tapétázási munkák ismerete		6,5	8	2		6	6,580645	7	2	5		234	204	70	
munkavállalói idegen nyelv							2	2	2	0			62	0	
összes szakmai	16	20	25	6	1,5	17,5	23,74194	25	7,5	17,5	576	720	736		
közismeret óraszám	17		7					7							
szabad órakeret	1		2					2							
összes óra	34		34					34							
egybefüggő szakmai gyakorlat		140 óra													

5.2.8 Hegesztő

hegesztő																
	heti óraszám							éves óraszám			a programterv szerint			gyak %		
	9.évf	10.évf		11.évf				9.évf.	10.évf	11.évf	9.évf.	10.évf	11.évf			
	PP óra	össz	PP óra	e óra belső	gy óra belső	e óra külső	gy óra külső	össz	PP óra	e óra belső	gy óra belső	gy óra külső	9.évf.	10.évf	11.évf	
munkavállalói ismeretek	0,5												18		0	
villamos alapismeretek	8												288		50	
gépészeti alapismeretek	7,5												270		50	
műszaki dokumentáció		3	4	2		1	1							108	0	
gépészeti alapismeretek		2	2		0,5		1							72	50	
anyagismeret, anyagvizsgálat		2	2	0,5			1,5							72	50	
hegesztés alapismeretei		5,88889	9	2	1	2	4							212	50	
fogyóelektródás ívhegesztés bevonat elektródával (kézi ívhegesztés)		3,55556	4	0,5			3,5	2	2	0		2		128	62	80
gázhegesztés		3,55556	4	0,5			3,5	2,96774	3	0,5		2,5		128	92	80
fogyóelektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés								7	7	1	0,5	5,5			217	80
volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)								7	7	1	0,5	5,5			217	80
egyéb hegesztési eljárások								0,483871	2	1	1	0			15	0
hegesztett kötések minőségi követelményei								0,516129	2	0		2			16	80
munkavállalói idegen nyelv								2	2	2		0			62	0
összes szakmai	16	20	25	5,5	1,5	3	14,5	21,96774	25	5,5	2	17,5	576	720	681	
közismeret óraszám	17		7						7							
szabad órakeret	1		2						2							
összes óra	34		34						34							
egybefüggő szakmai gyakorlat		140 óra														

5.2.9 Kereskedelmi értékesítő

kereskedelmi értékesítő													
	heti óraszám									éves óraszám			gyak %
	9.évf	10.évf						11.évf			a programtanterv szerint		
	PP óra	össz	PP óra	e óra bels	e óra küls	gy óra küls	össz	PP óra	e óra bels	gy óra küls	9.évf.	10.évf	11.évf
munkavállalói ismeretek	0,5										18		0
gazdasági ismeretek	6										216		0
kommunikáció	3										108		0
vállalkozások működtetése	2										72		0
digitális alkalmazások	4,5										162		0
kereskedelmi ismeretek		7	8	3	1	4	9	10	4	6	252	279	40
üzlet működtetése		5	5	1,5	0,5	3	1	1		1	180	31	50
termékkismeret és forgalmazás		5,5	7	2	1	4	5	6	1	5	198	155	50
üzleti kommunikáció		5	5	1	1	3	3	3	0	3	180	93	50
pénztárgép kezelés							2,5	1,6	1,2	2,9		78	90
Munkavállalói idegen nyelv							2	2	2			62	0
összes szakmai	16	22,5	25	7,5	3,5	14	22,5	16	7,5	17,5	576	810	698
közismeret óraszám	17		7					7					
szabad órakeret	1		2					2					
összes óra	34		34					34					
egybefüggő szakmai gyakorlat		140 óra											

5.2.10 Mechatronikus- karbantartó

mechatronikus karbantartó															
	heti óraszám											éves óraszám			gyak %
	9.évf	10.évf					11.évf					a programterv szerint			
	PP óra	össz	PP óra	e óra belső	e óra külső	gy óra külső	össz	PP óra	e óra belső	e óra külső	gy óra külső	9.évf.	10.évf	11.évf	
munkavállalói ismeretek	0,5											18			0
villamos alapismeretek	8											288			50
gépészeti alapismeretek	7,5											270			50
Villamos gépek		1	2	1		1							36		50
villamos szerelések		5	5			2	3						180		60
hajtástechnika		1	2		0,5	1,5							36		60
gép szerkezettan		2	2	2		0	2	2	1	0	1		72	62	0
gépészeti szerelés		2	3		0,5	2,5	0	0	0		0		72		80
géprajzi és gépgyártási ismeretek		2	3	1,5	0,5	1	2	2	1		1		72	62	20
folyamatirányítás		4	4	1	1	2	2	2	1		1		144	62	50
elektrotechnika		3	4	2		2	0	0	0		0		108		50
munkavállalói idegen nyelv							2	2	2		0			62	0
pneumatika, hidraulika							3,483871	5	1,5		3,5			108	50
gyártórendszerek felépítése és szerelése							7,548387	8			8			234	80
termelésirányítási rendszerek							1,16129	1,5	0		1,5			36	100
elektronika							2,322581	2,5	1		1,5			72	50
összes szakmai	16	20	25	7,5	4,5	13	22,51613	25	7,5	0	17,5	576	720	698	
közismeret óraszám	17		7					7							
szabad órakeret	1		2					2							
összes óra	34		34					34							
egybefüggő szakmai gyakorlat		140 óra													

5.2.11 Pincér- vendégtéri szakember

pincér-vendégtéri szakember														
	heti óraszám									éves óraszám			gyak %	
	9.évf	10.évf				11.évf				a programterv szerint				
	PP óra	össz	PP óra	gy óra bels	gy óra küls	össz	PP óra	gy óra bels	gy óra küls	9.évf.	10.évf	11.évf		
munkavállalói ismeretek a munka világa	0,5										18			0
IKT a vendéglátásban	1,5										54			0
termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	2										72			100
a cukrászati termelés alapjai	12										432			50
az ételkészítés alapjai	6													
a vendégtéri értékesítés alapjai	3													
a turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	3													
rendezvényszervezési ismeretek		3	3		3	2	2		2		108	62		100
vendégtéri ismeretek		2	3		3	2	3		3		72	62		100
étel és italismeret		13,5	14	5,5	8,5	12,41935	13	3,5	9,5		486	385		100
értékesítés ismeretek		2	3		3	2	3		3		72	62		100
gazdálkodás és ügyviteli ismeretek		2	2	2		2	2	2			72	62		70
munkavállalói idegen nyelv						2	2	2				62		0
összes szakmai	16	22,5	25	7,5	17,5	22,41935	25	7,5	17,5	576	810	695		
közismeret óraszám:	17		7				7							
szabad órakeret	1		2				2							
összes óra	34		34				34							
egybefüggő szakmai gyakorlat		140 óra												

5.2.12 Szakács

	szakács													gyak %						
	heti óraszám												éves óraszám							
	9.évf	10.évf						11.évf							a programterv szerint					
PP óra	össz	PP óra	e óra	belső	gy óra	belső	gy óra	küls	össz	PP óra	e óra	belső	gy óra	belső	gy óra	küls	9.évf.	10.évf	11.évf	
munkavállalói ismeretek a munka világa	0,5																18			0
IKT a vendéglátásban	1,5																54			0
termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	2																72			100
a cukrászati termelés alapjai																				
az ételkészítés alapjai	12																432			50
a vendégtéri értékesítés alapjai	6																			
a turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	3																			
előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	3		4				4		2	3						3		108	62	100
konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	2		2				2		2	2						2		72	62	100
ételkészítés-technológiai ismeretek	13,5		14		5,5		8,5	12,41935	13			3,5		9,5			486	385	100	
ételek tálalása	2		3				3		2	3				3			72	62	100	
anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	2		2		2			2	2	2		2						72	62	70
munkavállalói idegen nyelv								2	2	2	0		0						62	0
összes szakmai	16	22,5	25	0	7,5	17,5	22,41935	25	2	5,5	17,5	576	810	695						
közismeret óraszám	17		7						7											
szabad órakeret	1		2						2											
összes óra	34		34						34											
egybefüggő szakmai gyakorlat		140 óra																		

5.2.13 Villanyszerelő

villanyszerelő														
	heti óraszám									éves óraszám			gyak %	
	9.évf	10.évf					11.évf			a programterv szerint				
	PP óra	össz	PP óra	e óra belső	gy belső	gy óra külső	össz	PP óra	e óra belső	gy óra külső	9.évf.	10.évf		11.évf
munkavállalói ismeretek	0,5										18			0
villamos alapismeretek	8										288			50
gépészeti alapismeretek	7,5										270			50
elektrotechnika		2	3	1,5		1,5	1,16129	1,5	0,5	1		72	36	40
villamos dokumentáció		1	2	0,5		1,5	1,16129	1,5	0	1,5		36	36	70
villamos biztonságtechnika		1	1	0		1	1,16129	1,5	0	1,5		36	36	70
munkavédelem		1	1	0	1							36		10
épületvillamosság 1.		5	6	1,5		4,5						180		70
villamos készülékek és berendezések 1.		5	6	1,5		4,5						180		70
villamos hálózatok 1.		5	6	1,5		4,5						180		70
munkavállalói idegen nyelv							2	2	2	0			62	0
ipari elektronika							1,16129	1,5	0	1,5			36	50
épületvillamosság 2.							16,58065	17	5	12			514	70
összes szakmai	16	20	25	6,5	1	17,5	23,22581	25	7,5	17,5	576	720	720	
közismeret óraszám:	17		7					7						
szabad órakeret	1		2					2						
összes óra	34		34					34						
egybefüggő szakmai gyakorlat		140 óra												

5.2.12. Rendészeti ór

Rendészeti ór															
	heti óraszám											éves óraszám			gyak %
	9.évf	10.évf					11.évf					a programterv szerint			
	PP óra	össz	PP óra	e óra	gy óra bels	gy óra küls	össz	PP óra	e óra	gy óra bels	gy óra küls	9.évf.	10.évf	11.évf	
Munkavállalói ismeretek	0,5											18			0
Közszolgálati alapismeretek	3,5											126			0
Kommunikációs gyakorlatok	2											72			20
Kommunikációs ismeretek	1											36			20
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	2											72			20
Speciális testnevelés és önvédelem	7											252			80
Rendvédelmi és közigazgatási feladatok		3	4	2		2							108		10
Szakmai kommunikáció		2	2			2							72		40
Digitális kommunikáció		4,5	4,5	1		3,5	2,5	3			3		162	77	80
Erő és állóképesség fejlesztés		1	2,5			2,5	2	3			3		36	62	100
Önvédelem		3	3			3	3	3			3		108	93	100
Lövészet		4	4			4	2	2			2		144	62	75
Személy- és vagyonvédelem		5	5	2		3	4	4			4		180	124	0
Munkavállalói idegen nyelv							2	2		2				62	0
Szolgálati ismeretek							2	3			3			62	10
Jogi ismeretek							3	3	2,5		0,5			93	0
Szakmai kommunikáció idegen nyelven							2	2			2			62	0
összes szakmai	16	22,5	25	5	2,5	17,5	22,5	25	4,5	3	17,5	576	810	697	
közismeret óraszám	17		7					7							
szabad órakeret	1		2					2							
összes óra	34		34					34							
egybefüggő szakmai gyakorlat		35 óra													

5.2.13.Műhelyiskola

Műhelyiskola keretében Bolti előkészítő részsakma megszerzésére van lehetőség.

A műhelyiskolába való belépés feltétele:

- alapfokú iskolai végzettség és betöltött 16. életév vagy
- Dobbantó program sikeres elvégzése

A műhelyiskolát tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között a nappali rendszerben, egy-öt fős csoportokban szervezzük meg. Időtartama: minimum 6 maximum 24 hónap.

A részsakma ajánlott szakmai tartalma:

Az oktatási egység megnevezése
Áruforgalmi ismeretek témakör
A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázátértékelés témakör
Munka-, tűz- és balesetvédelem témakör
Környezetvédelem témakör
Áru- és vagyonvédelem témakör
Termékkihelyezés témakör
Csomagolás témakör

A részsakma órakerete: min. 300 óra.

5.2.14. Felnőttek oktatása

VILLANYSZERELŐ

Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika

A szakma megnevezése: VILLANYSZERELŐ

A szakma azonosító száma: 4 0713 04 07

A szakma szakmairányai: Épületvillamosság

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Villamosipari előkészítő

A 11. és 12. évfolyam követelményeit 1 tanítási év alatt teljesítik a tanulók párhuzamosan jelenléti és digitális oktatásban.

	12.évf	
	11.évf	12.évf
	éves egész óra	éves egész óra
munkavállalói ismeretek	8	
villamos alapismeretek	116	
gépészeti alapismeretek	108	
elektrotechnika	30	25
villamos dokumentáció	15	25
villamos biztonságtechnika	15	25
munkavédelem	15	
épületvillamosság 1.	47	50
villamos készülékek és berendezések 1.	72	38
villamos hálózatok 1.	72	
munkavállalói idegen nyelv		25
ipari elektronika		25
épületvillamosság 2.		213
összes szakmai	498	426

HEGESZTŐ

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A szakma megnevezése: Hegesztő

A szakma azonosító száma: 4 0715 10 08

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Fémipari gyártás előkészítő

A 11. és 12. évfolyam követelményeit 1 tanítási év alatt teljesítik a tanulók párhuzamosan jelenléti és digitális oktatásban.

hegesztő		
	11.évf	12.évf
	éves egész	éves egész
munkavállalói ismeretek	8	
villamos alapismeretek	116	
gépészeti alapismeretek	108	
műszaki dokumentáció	45	
gépészeti alapmérések	30	
anyagismeret, anyagvizsgálat	45	
hegesztés alapismeretei	116	
fogyóelektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		87
gázhegesztés	30	75
fogyóelektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés		100
volframelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)		113
egyéb hegesztési eljárások		13
hegesztett kötések minőségi követelményei		13
munkavállalói idegen nyelv		25
összes szakmai	498	426

KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ

Az ágazat megnevezése: Kereskedelem

A szakma megnevezése: Kereskedelmi értékesítő

A szakma azonosító száma: 4 0416 13 02

Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Bolti előkészítő, Pénztáros

A 11. és 12. évfolyam követelményeit 1 tanítási év alatt teljesítik a tanulók párhuzamosan jelenléti és digitális oktatásban.

	12. évfolyam	
	11.évf	12.évf
	éves egész	éves egész
munkavállalói ismeretek	8	
gazdasági ismeretek	44	
kommunikáció	30	
vállalkozások működtetése	30	
digitális alkalmazások	72	
kereskedelmi ismeretek	116	124
üzlet működtetése	44	50
termékkismeret és forgalmazás	102	75
üzleti kommunikáció	52	90
pénztárgép kezelés		62
Munkavállalói idegen nyelv		25
összes szakmai	498	426

BURKOLÓ

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A szakma megnevezése: Burkoló

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 03

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari alapoktatás

A 11. és 12. évfolyam követelményeit 1 tanítási év alatt teljesítik a tanulók párhuzamosan jelenléti és digitális oktatásban.

	11.évf	12.évf
	éves egész	éves egész
munkavál laló ismeretek	8	0
Építőipari alapismer etek	51	0
Építőipari kivitelezé si alapismer etek	130	0
Építőipari rajzi alapismet retetek	29	0
Munka- és környezet védelem	15	0
Burkolás előkészíté s	45	0
Beltéri burkolato k	15	0
Kültéri burkolato k	15	0
Burkoló szakmai dokumen táció	30	7
Hideg padlóburk olatok	80	38
Hideg falburkol atok	80	38
Hidegburk olatok dokumen tációja	0	62
Melegbur kolás	0	75
Melegbur kolatok dokumen tációja	0	13
Különlege s burkolato k	0	70
Különlege s burkolato k dokumen tációja	0	13
Térburkol ás	0	62
Térburkol ás dokumen tációja	0	25
munkavál laló idegen nyelv	0	25
összes szakmai	498	428

SZOCIÁLIS ÁPOLÓ ÉS GONDOZÓ

Az ágazat megnevezése: Szociális ágazat

A szakma megnevezése: Szociális ápoló és gondozó

A szakma azonosító száma: 4 0923 22 03

Ágazati alapoktatás megnevezése: *Szociális ágazati alapoktatás*

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Segédgondozó

FEOR- szám	FEORMegnevezése
3513	Szociális foglalkozások

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

A 11. és 12. évfolyam követelményeit 2 év alatt jelenléti oktatás formájában teljesítik a tanulók.

A 11. évfolyam teljesítésének feltétele az egybefüggő, 128 óra gyakorlat letöltése.

szociális ápoló és gondozó	gyak %							éves óraszám	
		11.évf			12.évf			programterv szerin	
		éves egész	e óra	gy óra	éves egész	e óra	gy óra	11.évf	12.évf
munkavállalói ismeretek	0	8	8	0	0	0	0	18	0
Szakmai személyiségfejlesztés	90	60	6	54	0	0	0	144	0
Pszichológia	50	30	15	15	0	0	0	72	0
Egészségügyi ismeretek	50	30	30	0	0	0	0	72	0
Elsősegélynyújtás alapismeretei	90	22	2,2	19,8	0	0	0	54	0
Társadalomismeret	20	30	24	6	0	0	0	72	0
Szociális ismeretek	50	72	36	36	0	0	0	144	0
Mentálhigiéné	30	30	21	9	0	0	0	54	0
Szakmai kommunikáció-, és képességfejlesztés	70	15	4,5	10,5	31	9,3	21,7	34	74
Esetmegbeszélés és szupervízió	100	0	0	0	20	0	20	0	36
Szociálpolitika	20	0	0	0	31	24,8	6,2	0	72
Jogi ismeretek	0	15	15	0	0	0	0	36	0
Társadalomismeret	25	15	11,25	3,75	13	9,75	3,25	36	20
Szociális munka	40	0	0	0	31	18,6	12,4	0	70
Gondozási alapismeretek	40	30	18	12	0	0	0	48	0
Gondozási szükségletek felmérése	50	15	7,5	7,5	0	0	0	36	0
Gondozás az alapellátásban	80	15	3	12	25	5	20	24	48
Gondozás a szakosított ellátásban	80	15	3	12	25	5	20	24	48
Szociális gondozás adminisztrációja	50	0	0	0	25	12,5	12,5	0	54
Akadályozottság és a segédeszközök	40	0	0	0	25	15	10	0	54
Szocioterápia- és foglalkoztatás terápia	80	0	0	0	44	8,8	35,2	0	108
Ápolási alapismeretek	70	30	9	21	0	0	0	70	0
Betegmegfigyelés	80	30	6	24	0	0	0	40	0
Szakápolási ismeretek	60	0	0	0	25	10	15	0	62
Ápolási adminisztráció	80	0	0	0	19	3,8	15,2	0	36
Belgyógyászati ismeretek	50	15	7,5	7,5	31	15,5	15,5	36	72
Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések	50	0	0	0	31	15,5	15,5	0	72
Kisklinikumi ismeretek	50	0	0	0	13	6,5	6,5	0	32
Gerantológia,-geriátria	60	30	12	18	13	5,2	7,8	48	24
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	25	25	0	0	62
összes szakmai		507	238,95	268,05	427	190,25	236,75	1062	944
		255							

GYERMEK ÉS IFJÚSÁGI FELÜGYELŐ

Az ágazat megnevezése: Szociális ágazat

A szakma megnevezése: Gyermek- és ifjúsági felügyelő

A szakma azonosító száma: 4 0922 22 01

Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Háztartásvezető

A 11. és 12. évfolyam követelményeit 2 év alatt jelenléti oktatás formájában teljesítik a tanulók.

A 11. évfolyam teljesítésének feltétele az egybefüggő, 96 óra gyakorlat letöltése.

	11. évfolyam	12. évfolyam
	éves egész óra	éves egész óra
munkavállalói ismeretek	8	0
Szakmai személyiségfejlesztés	60	0
Pszichológia	30	0
Egészségügyi ismeretek	30	0
Elsősegélynyújtás alapismeretei	22	0
Társadalomismeret	30	0
Szociális ismeretek	58	0
Főzési és konyhatechnikai alapismeretek	26	13
Háztartásvezetési alapok	36	13
Általános műveltség viselkedéskultúra	15	0
Gyermekcsoportok működése	0	8

Segítő kapcsolat kialakítása és kommunikációs gyakorlatok a gyermekvédelemben	18	22
Gyermekvédelem története	8	0
Gyermekfejlődés szakaszai és szükségletei	15	0
A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai	15	4
Különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekek gondozása	0	20
Gyermekvédelem és a javítóintézeti rendszere és jogi szabályozása	15	8
A gyermekbántalmazás különböző formái és prevenciók lehetőségei	0	10
Gyógypedagógia mint tudomány	8	13
Fejlődési rendellenességek, fogyatékoságok, fejlesztés, rehabilitáció	44	0
Pedagógiai ismeretek	15	8
Ismeretek a gyermekgondozásról	15	0
Gyermekápolási ismeretek	15	0

Gyermekbetegségek, gyermekbalesetek	0	38
Gyermekgondozási, ápolási feladatok	0	45
Gyermekvédelmi szakellátás, az átmeneti gondozás és a javítóintézeti nevelés feladatai	0	25
Gyermekfoglalkozás kiscsoportban	0	13
Gyermekvédelmi intézmények szabályzatai, dokumentációs rendszerek az intézményekben	0	9
A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei	0	5
A gyermekfelügyeleti munka dokumentálása	0	13
A gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció	0	8
Élettörténeti munka	0	16
Gyermekotthon és javítóintézet működése és gondozási feladatai	15	0
Az átmeneti gondozás működése és gondozási feladatai	8	0
Gyermekcsoportok működése a gyakorlatban	0	25
Terepgyakorlat	0	94

Munkavállalói idegen nyelv	0	25
összes szakmai	506	435

SZAKÁCS

Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás

A szakma megnevezése: Szakács

A szakma azonosító száma: 4 1013 23 05

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Szakácssegéd

A 11. és 12. évfolyam követelményeit 1,5 tanítási év alatt teljesítik a tanulók párhuzamosan jelenléti és digitális oktatásban.

A 11. évfolyam teljesítésének feltétele az egybefüggő, 80 óra gyakorlat letöltése.

	11. évfolyam éves óraszám	12. évfolyam éves óraszám
munkavállalói ismeretek	8	0
a munka világa	22	0
IKT a vendéglátásban	29	0
termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek:	192	0
- a cukrászati termelés alapjai	48	0
- az ételkészítés alapjai	48	0

- a vendégtéri értékesítés alapjai	48	0
- a turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	48	0
előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	58	38
konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	29	25
ételkészítés-technológiai ismeretek	116	286
ételek tálalása	29	25
anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	29	25
munkavállalói idegen nyelv	0	25
összes szakmai óra	512	424

LOGISZTIKAI TECHNIKUS

Az ágazat megnevezése: Közlekedés és szállítmányozás

A szakma megnevezése: Logisztikai technikus

A szakma azonosító száma: 5 1041 15 06

A szakma szakmairányai: Logisztika és szállítmányozás

Ágazati alapoktatás megnevezése: *Kereskedelem ágazati alapoktatás*

FEOR-szám	FEORmegnevezése
3622	Kereskedelmi ügyintéző
3623	Anyaggazdálkodó, felvásárló

4131	Készlet- és anyagnyilvántartó
4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

	Tantárgy	Összes óraszám szabadsávvval
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	43
	Vállalkozások működtetése	29
Üzleti kultúra és információkezelé	Kommunikáció	29
	Digitális alkalmazások	65
Közlekedés	Közlekedési alapok	49
	Közlekedés technikája és üzemvitele	56
	Külkereskedelmi és vámismeretek	35
	Általános szállítmányozás	77
	Ágazati szabályozások	63
	Szállítmányozói feladatok	70
Raktározás	Raktározási alapok	35
	Raktári tárolás és anyagmozgatás	35
	Raktári mutatószámok	35
	A raktárirányítás rendszere	21
	Raktárvezetés	21
Logisztika	Logisztikai alapok	42

	Beszerzési logisztika	42
	Készletezési logisztika	35
	Termelési logisztika	35
	Elosztási logisztika	42
	Munkavállalói idegen nyelv	28
	Szállítmányozói feladatok	70
	Minőség a logisztikában	18
	Összes óraszám:	982

6 Programkövetelmények és Képzési Program (szakmai képzés)

6.1 Programkövetelmények

Az iskolában elérhető szakképesítések:

- Közterület- felügyelő
- Személy és vagyonőr
- Dajka
- Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)
- Ingatlanközvetítő

Programkövetelményei a 10. 8. mellékletben találhatóak.

6.2 Képzési Program

A szakmai képzés képzési programját a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző a programkövetelményhez igazodóan dolgozza ki, és honlapján közzéteszi. Tartalmazza a kimeneti követelményeket és a szakmai képzés a Fktv. szerinti program alapján folyik.

A szakmai képzés esetén a képzést szervező iskola egy tanúsítványt állít ki arról, hogy a felnőttképzésben résztvevő tanuló elvégezte a képzést. Képesítő vizsgát az akkreditált vizsgaközpontban tehet. A szakképesítést igazoló képesítő bizonyítványt a vizsgaközpont állítja ki.

Felnőttek szakmai képzésében elérhető szakképesítések:

- Közterület-felügyelő
- Személy és vagyonőr
- Dajka
- Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)
- Demencia gondozó
- Ingatlanközvetítő

A szakképesítések képzési programjai a 10.9. mellékletben találhatóak

7 Egészségfejlesztési Program

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, 102 §

(4) A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

(6) Az igazgató az egészségfejlesztési és prevenciók programok kiválasztásánál beszerzi,

a) az iskolapszichológus,

b) az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá

c) ha működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

(7) A szakképző intézményben megvalósuló teljes körű egészségfejlesztés módszertani útmutatóját az egészségfejlesztésért felelős országos intézet dolgozza ki.

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi szakmai programot és szervezeti működést, a gyermek, a tanuló és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek, a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

a) az egészséges táplálkozásra nevelés

b) az egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő mindennapos testnevelés és az azt kiegészítő egyéb testmozgás, iskolai sporttevékenység,

c) a lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a társas kapcsolati készségek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerfogyasztás, a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése.

d) az egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése.

A nevelési-oktatási intézményekben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a nevelési-oktatási intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

A nevelési-oktatási intézmény saját oktatói-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján kívül csak olyan, a nevelési-oktatási intézménnyel jogviszonyban nem álló szakember vagy szervezet programjait, alkalmazásában álló munkatársát vonhatja be tanórai vagy gyermek, tanuló részére szervezett egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki, vagy amely rendelkezik minőségbiztosított egészségfejlesztési, prevenciós programmal és az egészségpolitikáért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket, tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más, az ifjúságvédelem területén működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható.

A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

Az iskola házirendjében kell meghatározni azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a tanulóknak az iskolában, a kollégiumban való tartózkodás során be kell tartaniuk.

Az egészséges táplálkozás

A nevelési-oktatási intézményben biztosított közétkeztetés élelmiszer-alapanyagainak beszerzését az étkeztetés megszervezője lehetőség szerint összehangolja a helyi élelmiszer-alapanyag-termeléssel és előállításával.

Ha a nevelési-oktatási intézmény fenntartója vagy az intézmény vezetője – amennyiben erre az intézmény szervezeti és működési szabályzata feljogosítja – megállapodást kíván kötni az intézményben üzemelő élelmiszerárúsító üzlet vagy áruautomata működtetésére, döntéséhez beszerzi az iskola-egészségügyi szolgálat szakvéleményét. Az iskola-egészségügyi szolgálat abban a kérdésben foglal állást, hogy az árukínálat megfelel-e az egészséges táplálkozásra vonatkozó ajánlásoknak, továbbá hogy tartalmaz-e olyan terméket, amely alkalmas lehet a tanuló figyelmének, magatartásának olyan mértékű befolyásolására, hogy azzal megzavarja a nevelési-oktatási intézmény rendjét, vagy rontsa a nevelő-oktató munka hatékonyságát.

A lelki egészség fejlesztése

A nevelési-oktatási intézményben folyó pedagógiai munka által elérhető lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott lelki fejlődést, támogassa a tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen, és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiségfejlődésre.

Az iskolának és a kollégiumnak kiemelt figyelmet kell fordítani a viselkedési és kémiai függőségek, valamint a nevelési-oktatási intézményben megjelenő erőszak megelőzésére, továbbá a gyógyult szenvedélybeteg és bántalmazott tanulók beilleszkedésének elősegítésére, ennek során indokolt esetben együttműködik az iskola-egészségügyi szolgálattal.

Abban az esetben, ha az oktató a tanuló bántalmazását vagy más deviáns viselkedésformákat észlel, az adott osztály oktatásában közreműködők bevonásával esetmegbeszélést kezdeményez, majd az oktatókkal közösen feltárja azokat a lehetséges okokat, amelyek a viselkedés sajátos formájához vezethettek. A konfliktusban érintett tanulók az ifjúságvédelmi felelős, valamint az iskolai szociális segítő kiemelt segítségével részesülnek.

Amennyiben az érintett tanuló vagy a tanulók csoportja vonatkozásában a viselkedési problémák ismétlődő jellegűek, az intézmény vezetője meghatározza azt az időpontot, amikor a tanuló köteles a az ifjúságvédelmi felelős, valamint az iskolai szociális segítő tanácsadásán részt venni.

Működési módok, feladatok

Az iskola épületében kiépítésre kerültek a szükséges tanulói, tanári, fizikai dolgozói létszámnak megfelelő WC-k, öltözők, zuhanyzók. A tanárok számára rendelkezésre áll egy nagyobb tanári szoba, tárolási lehetőséggel. Az iskola dohányzásmentes intézmény. Korszerű, szemet kímélő a helyiségekben lévő világítás, könnyen tisztán tartható a padlózat, a helyes testtartást biztosító iskolabútorzattal rendelkezünk. A fűtési rendszer révén minden tanteremben biztosítható a 20-22 C°-os hőmérséklet. Korszerű orvosi szoba is rendelkezésre áll.

Iskolaorvos és védőnő segít a tanulók egészségének megőrzésében, mentális problémáik megoldásában a gyógypedagógus, valamint az ifjúságvédelmi felelős mellett a PVÖ ESZI Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Család- és Gyermekjóléti Központ iskolai szociális segítője is közreműködik.

Ne gyújts rá! Meg kell akadályozni a dohányzásra való rászakást, hiszen ha az iskolai tanulmányok végéig sikerül a tanulóknak nemdohányzóknak maradniuk, akkor jó esélyük van arra, hogy később is azok maradjanak. Az alapismereteket osztályfőnöki órán, valamint prevenció órák keretében kell átadni.

Lelki egészség, szorongás, a stressz témakörében segítenünk szükséges az egészséges személyiségfejlődést. A veszélyeztetettséget fel kell mérni, pl. rossz tanár-diák viszony, tanulók negatív hatása egymásra, sikerélmény hiánya stb. Foglalkozni kell a családdal is, mivel a család és a kortársak az önértékelést közvetlenül befolyásoló hatással bírnak.

Nagyon fontos a segítő foglalkozásúak, az oktatók lelki egészségvédelemmel összefüggő szemléletének és tudásának fejlesztése a diákok és saját lelki egészségük megőrzése érdekében. Táplálkozás: A 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet régóta várt korszerűsítést jelentett a vendéglátás és étkeztetés szabályozásában, megjelenésével A tanulót meg kell tanítani az egészséges táplálkozásra, ebben nagy szerepe lehet a család táplálkozásának, táplálkozási szokásainak, az édesanya készségének és tudásának.

Ugyanígy fontos szerepe van az iskolai közétkeztetésben adott ételeknek, valamint az iskolai büfé kínálatának, amely a tanulók délelőtti étkezésének egyik meghatározó tényezője. A büfé üzemeltetését végző figyelmét fel kell hívni arra, hogy csak a tanulók számára egészséges termékeket árusítsanak. Bővíteni szükséges az egészséges táplálkozáshoz nélkülözhetetlen tejtermék- és gyümölcskínálat.

Ha a tanuló az osztályfőnöki órán és a felvilágosító előadások során elsajátítja az egészséges táplálkozás ismereteit és azokat az ételeket találja az étteremben, illetve élelmiszereket a büfében, amelyek rendszeres, mindennapi fogyasztására van szükség, akkor az iskola nemcsak oktatja, hanem meg is teremti a gyermekek számára az egészséges táplálkozás lehetőségét.

Diabétesz-napot jelöltünk ki, melynek keretében diétás ételeket készítenek diákjaink.

Fizikai egészség

- mozgás és személyes higiéné
- a testi-lelki egészség és a környezet harmonikus kapcsolatának kialakítása
- egészséges táplálkozás
- helyes szabadidős szokások kialakítása
- elsősegélynyújtás

A tanulókról az iskolaorvos egészségi törzslapot vezet a legfontosabb betegségekről, fizikai elváltozásokról. Az iskolavédőnő a szülőn keresztül tájékoztatja az osztályfőnököt.

Az iskolavezetés az iskolaorvossal közösen minden évben elkészíti a tanévben esedékes kötelező orvosi vizsgálatok, szűrések ütemezését. Törekedni kell arra, hogy a kötelező orvosi vizsgálatok ne a tanítási órák rovására történjenek.

Az alkohol

A fiatalok alkoholizmusa növekedőben van. A fiatalok ivásának okai különfélék. A legfontosabb a felnőttek utánzása. Iszogatva mutatják meg a saját értéküket és érettségüket. A serdülőkorban a felnőttek befolyásától való szabadulás elvezethet a szeszes italok gyakoribb használatához.

Az alkohol kihat a fiatalember egészségére és megakadályozza a normális fizikai és pszichikai fejlődését. Korán létrejönnek a szervi zavarok és a vegetatív akadályok. Nagyon gyorsan létrejönnek az egyéniség zavarai:

1. gyors hangulatváltozás,
2. nem tűrés,
3. ingerültség,
4. a szülők és az idősebb személyek iránti meleg érzelmi viszonyok elvesztése,
5. a társadalom iránti kötelesség elhanyagolása.

A káros hatások sokfélék:

1. sűrű az alkoholmérgezés veszélyes utóhatásokkal,
2. megtompítja az iskola, a célzott időtöltés és a szórakozás iránti érdeklődést,
3. lecsökkenti az önbírálatot és ezért a viselkedés nevetlenné válik, megengedhetetlen dolgok és törvénybe ütköző cselekedetek történnek.

A családra, társadalomra gyakorolt hatásáról osztályfőnöki órán kell beszélgetnünk a tanulókkal.

A drog

A drogfogalom tágabb, drognak nevezünk minden olyan szert, mely az emberi szervezetbe juttatva megváltoztatja annak működését.

A drog fogalmán belüli csoportok:

- Legális: cigaretta, alkohol,
- Illegális: kábítószer
- Átmenetek: gyógyszerek

Az alkalmi és folyamatos drog, és gyógyszerfogyasztás megváltozott tudatállapotot válthat ki. Azok a cselekmények, amelyeket ilyen állapotban hajtanak végre, szinte minden esetben kontrollvesztést eredményeznek. Amennyiben a fiatal nem kapja meg a megfelelő segítséget, gyógyszeres vagy pszichoterápiát „elterelést”, mentális állapota, egészsége, és magatartása is gyors és visszafordíthatatlan állapotba kerül.

Iskolánkban Iskolai Bűnmegelőzési Tanácsadó dolgozik, aki folyamatosan osztályfőnöki órák keretében végzi a preventív, felvilágosító munkát.

Szerelem, szex

A serdülőkor az egyik legnehezebb életkor, amikor egy-két év alatt rengeteg változás történik az emberben mind testileg, mind lelkileg, és napról-napra új és ismeretlen érzések bukkannak elő szinte a semmiből.

A pszichoszexuális fejlődés szempontjából az első szerelem és szeretkezés rendkívül fontos, testileg-lelkileg fel kell készülni rá! Nem szerencsés, ha váratlanul történik meg, esetleg egy házibulin vagy alkoholos befolyásoltság alatt.

Az iskolaorvos és az iskolavédőnök segítik az osztályfőnökök munkáját. Felvilágosítják a tanulókat a fogamzásgátlás lehetőségeiről, szexuálisan terjedő betegségek köréről, a családtervezésről, a betegségekkel kapcsolatban szükséges teendőkről, fertőző betegségek megelőzéséről, tájékoztatást nyújtanak a védőoltásokról. Segítik a diákokat abban, hogy felnőttként felelősségteljesen cselekedjenek.

Energiaitalok

Az elmúlt években nagy népszerűsége tettek szert az energiaitalok a fiatalok körében. Viszont sokan nem tudják, mik az energiaitalok káros hatásai. A táplálkozási tanácsadók azt mondják, a túlzásba vitt bevitelük komoly egészségügyi problémákat okozhat.

Az energiatál káros hatásai könnyen előidézhetőek, ha azokat nagy mennyiségben és rendszeresen fogyasztják. Nem beszélve arról, hogy a gyerekekre a legkisebb adag is veszélyt jelent.

Mindez, azért van, mert az energiatalokban több olyan összetevő is megtalálható, aminek káros mellékhatásai vannak, emiatt nagyobb egészségügyi kockázatot jelentenek, mint például egy kávé.

Mellékhatások:

- Gyors szívverés
- Remegés
- Nyugtalanság
- Hasi fájdalmak
- Mellkasi fájdalom
- Szédülés
- Bizsergő, zsibbadó bőr
- Álmatlanság
- Légzési nehézség
- Fejfájás

Ezek csak a rövidtávú mellékhatások és általában csak túlzásba vitt fogyasztás után jelentkeznek, de az energiatalok hosszú távon több betegséget is előidézhetnek.

Hosszútávon

- Alvásmegvonás
- Cukorbetegség
- Pánikbetegség
- Függség
- Állandó idegesség
- Allergiás reakció
- Magas vérnyomás
- B-vitamin túladagolás
- Agresszió
- Idegesség

Tanulóink körében prevenciós előadások keretében fel kell hívni a figyelmet az energiatalok túlzott mértékű fogyasztásának következményeire.

Környezeti kultúra

Kapcsolódik az oktatási folyamathoz, amelynek célja az emberben a környezet iránti védelem felelősségének kialakítása.

Ez a folyamat az ember és a természeti környezet közötti kapcsolat megváltoztatására törekszik, garantálja a környezet fenntarthatóságát és minőségét mind a jelenlegi, mind a jövő nemzedéke számára.

A környezeti nevelés a természeti és környezeti értékek megóvásához szükséges tudást, készségeket, viselkedést helyezi előtérbe.

Iskolánkban Ökocsoport működik, melynek célja:

- Képviselni a fenntarthatóság pedagógiai törekvéseit
- Tanulóink környezeti nevelése; életkoruknak, képességeiknek megfelelően aktívan vegyenek részt
- Az iskola és épített környezetének rendben tartása
- Környezettudatosságra, felelősségvállalásra nevelés
- Ismerjék meg közvetlen és távolabbi környezetüket
- A természet szépségeinek felfedezése és annak tisztelete; a természet tanulmányozása tantermen, iskolán kívül, a szabadban is folyik
- A „Zöld” szemléletmód átadása
- Környezetvédő eszközök, eljárások megismerése
- A fogyasztás és a környezet fenntarthatósága közötti kapcsolat megértetése
- Tanulóink bevonása iskolánk hagyományaiba és értékeinek megőrzésébe
- Az egészséges életmód elsajátíttatása
- Együttműködés keresése az iskolán kívüli partnerekkel, kapcsolatok fenntartása

Feladataink:

- Az iskola aktívan részt vesz a helyi közélet ökoiskolai célokkal összefüggő programjaiban (pl. szemétszedés, városvédelem)
- Az iskola sokféle fizikai, mozgásos tevékenység számára biztosít lehetőséget (tornatermi, sportudvari, uszodai és egyéb kötetlen mozgáslehetőségek)
- Az iskola felhasználja a különböző kommunikációs csatornákat és a helyi médiát annak érdekében, hogy munkájáról minél többen hírt kapjanak
- Újrahasznosítás értékteremtés céljából
- Tanösvények látogatása

- Madarak táplálása, védelme
- Papír, műanyag kupak, használt elem gyűjtés: szelektív hulladékgyűjtés
- Iskolánk zöld területeinek gondozása
- Az udvar tartozékai: biztonságos kerékpártároló, madáretető, esővízgyűjtő, szoba- és dísznövények, zöld, gyepes terület
- Megemlékezés a „jeles napokról”
- Tanulmányi kirándulások
- Osztálytermek díszítése

Elsősegélynyújtás

Az elsősegély-nyújtási köteleességet törvény írja elő. Mindenkinek szem előtt kell tartania, hogy bármikor kerülhet olyan helyzetbe, amikor mások segítségére van utalva.

Intézményünk egyik feladata óvni a felügyeletünkre bízott minden tanuló egészségét, testi épségét, hogy megelőzhessék a tanulóbaeseteket.

Az iskolaorvossal, iskolai bűnmegelőzési tanácsadóval, iskolai szociális munkással, ifjúságvédelmi felelőssel közösen figyelemmel kísérjük a tanulók testi és lelki fejlődését. Foglalkozunk a pályaalakmasság, pályaválasztás egészségügyi szempontjaival is.

8 Pályaorientációs szolgáltatások

A pályaorientációs szolgáltatás fontos része a beiskolázás eredményes végrehajtásának.

A pályaorientáció nem lehet öncélú, hiszen egyáltalán nem biztos, hogy aki az iskola ilyen jellegű szolgáltatását igénybe veszi, az iskolánk képzési kínálatából választ.

Gyakran tapasztaljuk, hogy aki befejezi az ágazati alapoktatást és sikeres Ágazati alapvizsgát tesz, abban is felmerül a szakmaváltás lehetősége. Éppen ezért fontos, hogy az iskolák pályaorientációs szolgáltatást nyújtsanak, nem csak önállóan, hanem együttműködve az oktatás más résztvevőivel.

Ezek lehetnek:

-általános iskolák ,speciális iskolák

-pályaorientációs szakemberek, szervezetek

-duális képzőhelyek

-Kereskedelmi és Iparkamara

-stb

A pályaorientációs szolgáltatás elemei:

-tájékoztatók a szülők, diákok és az általános iskolák részére

-szakmabemutatók szervezése(duális partnerek bevonásával)

-orientációs foglalkozások szervezése

-általános(technikai játszótér igénybevétele)

-specifikus (szakmával, ágazattal foglalkozó szakkörök és foglalkozások szervezése)

-szakmákkal kapcsolatos vetélkedő szervezése

-üzemlátogatások szervezése duális partnereknél, működő vállalkozások bemutatása a kooperációs tevékenység megismertetése különböző szakmák között

-nyári táborok szervezése az intézmény és a szakmák bemutatása és kipróbálása céljából

-infokommunikáció (honlapon, facebookon stb releváns tartalmak megjelenítése)

- pályaorientációs platform létrehozása a honlapon belül

-online versenyek lebonyolítása

-szakmai alkalmassági tesztek

-interaktív feladatok kidolgozása

-tudáspróba

-felvennének-e engem ebbe az iskolába

-technikumba, vagy szakképzőbe jelentkezzek

-városi és regionális rendezvényeken való aktív megjelenés

A pályorientációs tevékenység nem korlátozódhat a beiskolázási időszakra és a pályaválasztás előtt állók körére. Folyamatosnak kell lenni és érdemes megkezdeni már a felső tagozat alsóbb évfolyamaiban, figyelembe véve az életkori sajátosságokat.

A pályorientáció fontos állomása az iskolaválasztás, aminek sok korábbi összetevője is lehet.

Ilyen például a szülők kötődése, hiszen gyakran választják gyermekeik számára azt az intézményt, ahol Ők is tanultak.

Ha a tanuló ismeri az intézményt, mivel a pályorientáció során már többször ellátogatott oda.

Korábbi iskolatársak véleménye az intézményről.

Ezeket a szempontokat a szolgáltatás biztosítása során figyelembe kell venni.

Nagyon fontos a tevékenységgel kapcsolatos visszacsatolás, a pályorientációban résztvevő tanulók, gyermekek véleményének és igényeinek felmérése. Ezek segítésére a foglalkozások- események végén előre elkészített kérdőívek kitöltését lehet kezdeményezni, a kiértékelés segítése miatt online formában is.

9 Fejlesztő Program

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztését az iskola oktatója, a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztését gyógypedagógus végzi. Ők a tanulók által benyújtott szakértői vélemény fejlesztési ajánlásának megfelelően minden tanévben dolgoznak ki fejlesztési tervet.

A Kormány célul tűzte ki a köznevelés módszertani megújítását a hátránykompenzáció és a korai iskolaelhagyás visszaszorítása érdekében. A végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia külön kiemeli a szakképző intézmények kulcskompetencia-fejlesztő kapacitásának megerősítését, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer fejlesztését. A beavatkozás célja a dobbantó programban, illetve a szakképzésben tanulók alapkészségeinek fejlesztése, a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése, valamint az egész életen át tartó tanulásra – ennek részeként az érettségi vizsgát adó képzésbe lépésre – való képessé tétel érdekében.

- A projekt megvalósítás során az alábbi alapelveket, célkitűzéseket volt szükséges figyelembe venni:

- Személyekhez igazodó, személyközpontú, az egyéni fejlesztést rendszerszerűen kezelő pedagógiai gyakorlat kialakítása és annak fenntartását szolgáló szakmai támogató rendszer működtetése.
- Az életpálya-építés központba helyezése, a karrier tanácsadás és a pályorientációs eszközök felhasználásával.
- Kompetencia alapú program kialakítása, az alapkészségek és a releváns kulcskompetenciák eredményes, hatékony fejlesztése.
- Projekt tananyag kialakítása, sok választható elemmel, rugalmas, az egyéni tanulási utakat támogató, a tehetséggondozást segítő, gyakorlati, tantermen kívüli, epochális, projekt alapon megszervezett képzési rendszer működtetése
- Megtartó képességük kialakítása és fejlesztése érdekében a tagintézmények holisztikus, folyamatos fejlesztése, az intézmények, a oktatók, a vezetők megfontolt, pontos helyzetképen alapuló bevonásával, partnerközpontúságra és befogadó szemléletre támaszkodva.
- Magas színvonalú, hatékony csoportmunka szervezése, annak érdekében, hogy a tanulók közötti tudásbeli különbség és kifejezőkészség tág határait felmérve, a hátrányos helyzetű, tanulásban lemaradt tanulók esélyegyenlőségét és fejlesztését meg lehessen valósítani a „Minden tanuló tehetséges” elv alapján.
- Ágazatközi (pl. szociális, egészségügyi, ifjúsági, gazdasági, köznevelési, nonprofit stb) együttműködések és partnerség kialakítása a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása érdekében.

A programhoz kapcsolódóan az intézmény kidolgozta rövidtávú program- és rendezvénytervét, a felzárkóztató és tehetségfejlesztő foglalkozások rendjét.

A tanév elején felmérjük (részben matematikai és magyar nyelvi tudásuk alapján) a tanulókat, de figyelembe vesszük a hátrányos helyzetet, illetve a felsőbb évfolyamokon az előző tanévi tanulmányi eredményeket.

Ezek mellett különböző rendezvényeken, tanulmányi kirándulásokon, tréningeken, nyári táborokban vettek részt a tanulók. Ezek célja a motiváltságuk fokozása, önismeretük, önbizalmuk elmélyítése, a közösség megtartó erejének növelése.

A fenti programok célja a végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódás csökkentése.

A konkrét programokat az iskola adott tanévre vonatkozó munkatervének melléklete tartalmazza, amelyet az iskola honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A projektet 2021-ben zártuk, de a cél továbbra is a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók megtartása, a lemorzsolódás csökkentése.

10 Legitimációs záradékok

A szakmai program hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk oktató testülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A módosítások bevezetése 2023. év szeptember hónap 1. napjától történik felmenő rendszerben.

A szakmai program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az igazgatói irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Köznevelés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A szakmai programot/módosítását az intézmény diákönkormányzata év hó napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsítok.

Kelt:, év hónap nap

.....
diákönkormányzat képviselője

A szakmai programot/módosítását a képzési tanács) év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a képzési tanács szervezet (közösség) véleményezési jogát jelen szakmai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....

képzési tanács szervezet (közösség) képviselője

A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A szakmai programot/módosítását az intézmény oktató testülete év hó napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt:, év hónap nap

.....

hitelesítő oktató testületi tag

.....

hitelesítő oktató testületi tag

A szakmai programot jóváhagyom.

Kelt:, év hónap nap

P. H.

.....

főigazgató

11 Mellékletek

11.1 Kifutó képzések óratervi hálói (nappali, felnőtt)

10.1.1. Autószerelő (2018.09.01-jén indult képzés)

A szakképesítés azonosító száma: 54 525 02

Szakképesítés megnevezése: Autószerelő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 13. Közlekedés

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXII. Közlekedésgépész

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	8	4	140	3	1	140	1,5	4	17	14	17,5	12	160	17	14
	Összesen		8	12	4	4	5,5	31	29,5	31									

11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
10416-16 Közlekedéstechnikai alapok	Közlekedési ismeretek	fő szakképesítés	1															1	
	Műszaki rajz	fő szakképesítés	1		1													2	
	Mechanika	fő szakképesítés	1		1													2	
	Gépelemek-géptan	fő szakképesítés			2			2										4	
	Technológiai alapismeretek	fő szakképesítés	2		1													3	
	Elektrotechnika- elektronika	fő szakképesítés			3			1			1,5							5,5	
10417-16 Közlekedéstechnikai gyakorlatok	Karbantartási gyakorlatok	fő szakképesítés		3		4			1									8	
	Mérési gyakorlatok	fő szakképesítés									4							4	
10504-12 Kerékpárszerelő feladatai	Kerékpár szerkezeti ismeretek	31 525 01 Kerékpárszerelő					1												
	Kerékpárok javítási gyakorlata	31 525 01 Kerékpárszerelő						4											
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	Gépkezelő általános ismeretei	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)																0,5	
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	Emelőgépkezelő speciális feladatai	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)																0,5	

	Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)							1										
10418-16 Járőmőkarbantartás	Járőmőkarbantartás	fő szakképesítés										1						1	
	Gazdasági ismeretek	fő szakképesítés										0,5						0,5	
	Járőmőkarbantartás gyakorlata	fő szakképesítés											3						3
10421-16 Autőszerelő feladatai	Gépjárőmszerkezetan	fő szakképesítés										6						6	
	Gépjárőmő-villamosságtan	fő szakképesítés										4						4	
	Szerelési gyakorlat	fő szakképesítés											7						7
10422-16 Járőmődiagnosztika	Járőmődiagnosztika	fő szakképesítés										3						3	
	Járőmődiagnosztika gyakorlata	fő szakképesítés											4						4
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																	

Érettségi vizsga keretében szakképesítést szerző tanulók pedagógiai programja

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
10504-12 Kerékpárszerelő feladatai	Kerékpár szerkezeti ismeretek	31 525 01 Kerékpárszerelő						1											
	Kerékpárok javítási gyakorlata	31 525 01 Kerékpárszerelő							4										
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	Gépkezelő általános ismeretei	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)						0,5											
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	Emelőgépkezelő speciális feladatai	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)						0,5											
	Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)							1										
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																	

A szakmai kerettanterv központi programjában a fenti táblázat helyett a következő táblázat érvényes a helyi pedagógiai programban: a 10504-12 Kerékpárszerelő feladatai helyett Ágazati szakmai kompetenciák erősítése történik.

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	8	4	140	3	1	140	1,5	4	17	14	17,5	12	160	17	14
	Összesen		8	12	4	5,5		31	29,5		31								
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	Gépkezelő általános ismeretei	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)						0,5											
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	Emelőgépkezelő speciális feladatai	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)						0,5											
	Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)							1										
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Közlekedéstechnika	helyi tanterv szerint						+ 1			+ 3								
	Közlekedéstechnika gyakorlat	helyi tanterv szerint							+4		+3,5								

Közlekedéstechnika 129 óra ,
Közlekedéstechnika gyakorlat 252 óra

Érettségi vizsga keretében szakképesítést nem szerző tanulók pedagógiai programja

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
10504-12 Kerékpárszerelő feladatai	Kerékpár szerkezeti ismeretek	31 525 01 Kerékpárszerelő						1											
	Kerékpárok javítási gyakorlata	31 525 01 Kerékpárszerelő							4										
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	Gépkezelő általános ismeretei	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)						0,5											
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	Emelőgépkezelő speciális feladatai	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)						0,5											
	Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)							1										
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																	

A szakmai kerettanterv központi programjában a fenti táblázat helyett a következő táblázat érvényes a helyi pedagógiai programban: a mellékszakképesítés óraszamaiban Ágazati szakmai kompetenciák erősítése zajlik.

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	8	4	140	3	1	140	1,5	4	17	14	17,5	12	160	17	14
	Összesen		8		12			4			5,5		31		29,5			31	
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Közlekedéstechnika	helyi tanterv szerint						+2			+3								
	Közlekedéstechnika gyakorlat	helyi tanterv szerint							+5			+3,5							

Közlekedéstechnika 165 óra

Közlekedéstechnika gyakorlat 288 óra

10.1.2. Vendéglátásszervező (2018.09.01-jén indult képzés)

A szakképesítés azonosító száma: 54 811 01

Szakképesítés megnevezése: Vendéglátásszervező

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás-turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVII. Vendéglátóipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra (80 óra termelési, 80 óra értékesítési területen).

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	7	5	140	1,5	1,5	140	3,5	3	9,5	21,5	16	13,5	160	9,5	21,5
	Összesen		8	12	3	6,5		31	29,5		31								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2						2	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	fő szakképesítés	1		1							1		2				1	
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	fő szakképesítés		1	1			0,5			1		1		3,5				1

11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	fő szakképesítés	1		1						1,5		2			1,5	
	Élelmiszerek a gyakorlatban	fő szakképesítés		1	1					0,5				2,5			
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénája	fő szakképesítés			1								1				
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv	34 811 03 Pincér						1									
11524-16 Felszolgálati alapok	Felszolgálati alapok	34 811 03 Pincér						1									
	Felszolgálati alapok gyakorlata	34 811 03 Pincér							2								
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálás	34 811 03 Pincér								1							
	Felszolgálás gyakorlata	34 811 03 Pincér									2						
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	Értékesítés elmélete	fő szakképesítés	1		2			1		0,5		1,5		4,5		1,5	
	Értékesítés gyakorlata	fő szakképesítés		2	1							9		3		9	
11538-16 Vendéglátás marketingje	Marketing és kommunikáció a vendéglátásban	fő szakképesítés			1					1		1		2		1	
	Informatika a vendéglátásban	fő szakképesítés									0,5			0,5			
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	Termelés elmélete	fő szakképesítés	1		1			0,5		1		1		3,5		1	
	Termelés gyakorlata	fő szakképesítés				2		0,5			1		9,5		3,5		9,5
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata	fő szakképesítés						0,5				2		0,5			2
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban	fő szakképesítés								1		1		1		1	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	34 811 03 Pincér															
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	34 811 03 Pincér															
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	34 811 03 Pincér															

	Élelmiszerek a gyakorlatban	34 811 03 Pincér																	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénája	34 811 03 Pincér																	
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																	

Érettségi vizsga keretében szakképesítést szerző tanulók pedagógiai programja

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	7	5	140	1,5	1,5	140	3,5	3	9,5	21,5	16	13,5	160	9,5	21,5
	Összesen		8	12	3	6,5		31	29,5		31								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2						2	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	fő szakképesítés	1		1							1		2				1	
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	fő szakképesítés		1	1			0,5			1		1		3,5				1
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	fő szakképesítés	1		1							1,5		2				1,5	
	Élelmiszerek a gyakorlatban	fő szakképesítés		1	1						0,5				2,5				
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénijája	fő szakképesítés			1									1					
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv	34 811 03 Pincér						1											
11524-16 Felszolgálási alapok	Felszolgálási alapok	34 811 03 Pincér						1											
	Felszolgálási alapok gyakorlata	34 811 03 Pincér							2										
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálás	34 811 03 Pincér									1								

	Felkészítés gyakorlata	34 811 03 Pincér									2							
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	Értékesítés elmélete	fő szakképesítés	1		2			1		0,5		1,5		4,5			1,5	
	Értékesítés gyakorlata	fő szakképesítés		2		1							9		3			9
11538-16 Vendéglátás marketingje	Marketing és kommunikáció a vendéglátásban	fő szakképesítés			1					1		1		2			1	
	Informatika a vendéglátásban	fő szakképesítés								0,5				0,5				
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	Termelés elmélete	fő szakképesítés	1		1			0,5		1		1		3,5			1	
	Termelés gyakorlata	fő szakképesítés				2			0,5		1		9,5		3,5			9,5
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata	fő szakképesítés						0,5					2		0,5			2
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban	fő szakképesítés								1		1		1			1	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	34 811 03 Pincér																
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	34 811 03 Pincér																
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	34 811 03 Pincér																
	Élelmiszerek a gyakorlatban	34 811 03 Pincér																
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénája	34 811 03 Pincér																
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																

A szakmai kerettanterv központi programjában a fenti táblázat helyett a következő táblázat érvényes a helyi pedagógiai programban:

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	7	5	140	1,5	1,5	140	3,5	3	9,5	21,5	16	13,5	160	9,5	21,5
	Összesen		8	12	3	6,5		31	29,5		31								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	fő szakképesítés	1		1								1		2			1	
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	fő szakképesítés		1	1			0,5				1+0,5		1		3,5			1
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	fő szakképesítés	1		1								1,5		2			1,5	
	Élelmiszerek a gyakorlatban	fő szakképesítés		1	1							0,5+0,5+0,5				2,5			
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénijája	fő szakképesítés			1									1					
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv	34 811 03 Pincér						1											
11524-16 Felszolgálati alapok	Felszolgálati alapok	34 811 03 Pincér						1											
	Felszolgálati alapok gyakorlata	34 811 03 Pincér						2											

11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálás	34 811 03 Pincér						+1											
	Felszolgálás gyakorlata	34 811 03 Pincér							+1+2										
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	Értékesítés elmélete	fő szakképesítés	1		2			1			0,5		1,5		4,5			1,5	
	Értékesítés gyakorlata	fő szakképesítés		2		1							9		3				9
11538-16 Vendéglátás marketingje	Marketing és kommunikáció a vendéglátásban	fő szakképesítés			1						1	+0,5	1		2			1	
	Informatika a vendéglátásban	fő szakképesítés							+0,5			0,5					0,5		
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	Termelés elmélete	fő szakképesítés	1		1						1+0,5+0,5		1		3,5			1	
	Termelés gyakorlata	fő szakképesítés				2						1+1,5+0,5+0,5		9,5		3,5			9,5
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata	fő szakképesítés							0,5+0,5				2		0,5				2
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban	fő szakképesítés									1		1		1			1	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	34 811 03 Pincér																	
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	34 811 03 Pincér																	
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	34 811 03 Pincér																	
	Élelmiszerek a gyakorlatban	34 811 03 Pincér																	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiéniája	34 811 03 Pincér																	
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																	

Érettségi vizsga keretében szakképesítést nem szerző tanulók pedagógiai programja

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	7	5	140	1,5	1,5	140	3,5	3	9,5	21,5	16	13,5	160	9,5	21,5
	Összesen		8	12	3	6,5		31	29,5		31								
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv	34 811 03 Pincér						1											
11524-16 Felszolgálási alapok	Felszolgálási alapok	34 811 03 Pincér						1											
	Felszolgálási alapok gyakorlata	34 811 03 Pincér							2										
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálás	34 811 03 Pincér									1								
	Felszolgálás gyakorlata	34 811 03 Pincér										2							
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	34 811 03 Pincér																	
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	34 811 03 Pincér																	
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	34 811 03 Pincér																	
	Élelmiszerek a gyakorlatban	34 811 03 Pincér																	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénijája	34 811 03 Pincér																	
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																	

A szakmai kerettanterv központi programjában a fenti táblázat helyett a következő táblázat érvényes a helyi pedagógiai programban:

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	7	5	140	1,5	1,5	140	3,5	3	9,5	21,5	16	13,5	160	9,5	21,5
	Összesen		8	12	3	6,5		31	29,5		31								
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv	34 811 03 Pincér						1											
11524-16 Felszolgálási alapok	Felszolgálási alapok	34 811 03 Pincér						1											
	Felszolgálási alapok gyakorlata	34 811 03 Pincér							2										
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálás	34 811 03 Pincér									1								
	Felszolgálás gyakorlata	34 811 03 Pincér										2							
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	34 811 03 Pincér																	
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	34 811 03 Pincér																	
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	34 811 03 Pincér																	
	Élelmiszerek a gyakorlatban	34 811 03 Pincér																	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénája	34 811 03 Pincér																	
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																	

Vendéglátóipari alapismeretek 80 óra Vendéglátóipari alapismeretek gyakorlat 1

10.2. Közismereti kerettantervek a szakképzés területére

III.

2018-ban indult évfolyamok

Egészségügyi technika II, Épületgépészet VIII., Gépészet IX., Villamosipar és elektronika XI.,
Távközlés XII., Informatika XIII., Építőipar XVI., Könnyűipar XVII., Faipar XVIII.,
Közlekedésgépészet XXII., Agrár gépész XXXI.,
Közlekedés, szállítmányozás és logisztika XL., Vízügy XLI. ágazatok esetében

Tantárgyak	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	-	-
Idegen nyelv	4	124
Matematika	-	-
Történelem	-	-
Etika	-	-
Informatika	-	-
Művészetek	-	-
Testnevelés	-	-
Osztályfőnöki	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	31	961

Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	
Tanítási hetek száma	31	
Éves összes óraszám	1085	1085

* Amennyiben az iskola a Kémia tantárgyat választja, a szakgimnáziumi kerettantervben megtalálható 144 órás (két évfolyamos) tantárgyi kerettantervet kell használnia.

A 11-12. évfolyamon a kötelezően választható tantárgy informatika, fakultációként tanulható a katonai alapismeretek tantárgy. 13. évfolyamon a szabadon tervezhető órakeretből 2 óra a Gépjármű villamosságtan órakeretét, 2 óra a Foglalkoztatás I. órakeretét növeli.

V.

2018-ban indult évfolyamok:

Bányászat VII., Közgazdaság XXIV., Ügyvitel XXV., Kereskedelem XXVI.,

Vendéglátóipar XXVII., Turisztika XXVIII., Optika XXIX., Földmérés XXXV. ágazatok esetében

Tantárgyak	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	-	-
Idegen nyelv	4	124
Matematika	-	-
Történelem	-	-
Etika	-	-
Informatika	-	-
Művészetek	-	-
Testnevelés	-	-
Osztályfőnöki	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	-	-

Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Fizika*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	
Tanítási hetek száma	31	
Éves összes óraszám	1085	1085

* Amennyiben az iskola a Fizika tantárgyat választja, a szakgimnáziumi kerettantervben megtalálható 144 órás (két évfolyamos) tantárgyi kerettantervet kell használnia.

** Az órakeret a Katonai alapismeretek tantárgy oktatására is fordítható

10.2.1. Szakközépiskolák érettségi vizsgára felkészítő 12–13. évfolyamai

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Nappali tagozat	13. Nappali tagozat	12. Esti tagozat	13. Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6 +1	6+1	3+1	3+1
Idegen nyelv	6	6+1	3+1	3+1
Matematika	6+1	6+1	3+1	3+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	5+1	3+1	3+1
Természetismeret	2+1	–	1	–
Digitális kultúra	2	2+1	1	1+1
Testnevelés és sport	5	5	–	–
Osztályközösség-építő program	1	1	–	–
Szabadon tervezhető órakeret	3	5	4	5
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	36	18	18

A szabadon tervezhető óraszámok elosztását plusz óraként jelöltük a táblázatban.

Iskolánk kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítést szervez felnőttképzési jogviszonyban.

Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett, és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, menetsül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

Kötelező érettségi vizsgatárgyak ebben a képzésben:

- Magyar nyelv és irodalom
- Történelem
- Idegen nyelv

- Matematika

A kötelező vizsgatárgyak helyett a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy – jogszabályban meghatározottak szerint másik tantárgyat választhat. Intézményünkben a kötelező érettségi vizsgatárgy helyett ebben az esetben a Digitális kultúra a választható vizsgatárgy.

Az oktatás 12. évfolyamon 36 hétig, 13. évfolyamon 31 hétig tart, hetente három alkalommal.

A képzésben részt vevők egy tanévben négy alkalommal beszámoló vizsga keretében szereznek érdemjegyet.

Beszámoló vizsgák időpontjai:

- I. beszámoló: őszi szünetet követő első teljes tanítási hét
- II. beszámoló: téli szünetet követő első teljes tanítási hét
- III. beszámoló: tavaszi szünetet követő első teljes tanítási hét
- IV. beszámoló: Június hónap első teljes tanítási hete.

A képzésben részt vevő személy félévi osztályzatát az I. és II. beszámolón szerzett érdemjegye alapján kapja, év végi osztályzatát a félévi osztályzat, valamint a III. és IV. beszámolón szerzett érdemjegye alapján kapja.

Beszámoló vizsgák tananyaga a vonatkozó közismereti kerettanterv alapján kerül összeállításra. Formája:

- Magyar nyelv és irodalom: írásbeli+ szóbeli
- Történelem: írásbeli+ szóbeli
- Idegen nyelv: írásbeli+ szóbeli
- Matematika: írásbeli
- Természetismeret: írásbeli
- Digitális kultúra: írásbeli

10.2.2. Innovatív Képzéstámogató Központ - szakképzési óraterv

Heti óraterv - technikum

	Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám
közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5 (4+1)	5	3	4 (3+1)	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	7 (3+4)	597
	Matematika	5 (4+1)	4	4 (3+1)	4 (3+1)	0	489
	Történelem	3	3	3 (2+1)	3 (2+1)	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	2 (1+1)	1 (0+1)	1 (0+1)	1 (0+1)	2 (0+2)	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	27	25	22	22	10	3139
	Ágazati alapozó oktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	
Szabadon tervezhető órakeret közismeret	3	1	1	2	6	438	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		

A technikai képzésben a közismereti óraszámok szabadon tervezhető kereteit a következőképpen osztottuk el:

Tekintettel a hozzánk érkező tanulók hiányos kompetenciájára, a magyar nyelv és irodalom, matematika, valamint idegen nyelv órák számát emeltük meg 9. és 13. évfolyamon, illetve a digitális kultúrához adtunk minden évfolyamon 1-1 órát.

A digitális kultúra óraszámának emelését indokolja, hogy az SNI – BTMN-es tanulók egyes érettségi tantárgy letételének felmentése miatt informatikából tudnak érettségizni, másrészt a digitális oktatás megvalósítása indokolja a digitális kompetenciák fejlesztését.

Az érettségire felkészítő tantárgy plusz óráját matematika, magyar nyelv és irodalom, valamint történelem tantárgyakhoz csatoltuk, az érettségire való eredményes felkészülés reményében.

Ágazathoz kapcsolódó tantárgyak 10. és 11. évfolyamon:

- Specializált gép és járműgyártás ágazatban: Fizika
- Turizmus-vendéglátás ágazatban: Földrajz

Iskolánkban technikumi képzésben 12. évfolyamon a közismereti tantárgyak oktatása a szakképzésre vonatkozó tanév rendje rendelet szerint 31 hétig, a szakirányú oktatás tantárgyainak oktatása 36 hétig tart. A májusi- júniusi vizsgaidőszakban három kötelező érettségi vizsgatárgyból előrehozott érettségi vizsgát tesznek tanulóink:

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- történelem.

Bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően.

Szakmi vizsga mint érettségi vizsgatárgy legkorábban 13. évfolyam befejezését követően tehető.

Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

Az előrehozott érettségi megkezdését követően a három kötelező érettségi vizsgatárgy tantárgyaiból szóbeli érettségi felkészítő órákat szervez a szakirányú oktatás órái mellett, kötelező érettségi vizsgatárgyanként hetente három órát a tanítási év végéig, melyen a tanulónak részt kell vennie.

Heti Óraterv – Szakképző iskola

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	3 (2+1)	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	2 (1+1)	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói			1	31
	Digitális kultúra	1 (0+1)	1 (0+1)	1 (0+1)	
Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081	
Ágazati alapoktatás	16		0	576	
Szakirányú oktatás	0		25	1675	
Szabad órakeret	1	2	2	170	
Tanítási hetek száma	36		31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34		

A szakképző iskola szabadon tervezhető közismereti órakeretét digitális kultúra tantárgyhoz rendeltük: ezt a kimeneti követelményként írandó portfólió indokolja. 1-1 órával növeltük az óraszámot 10. évfolyamon kommunikáció- magyar nyelv és irodalom tantárgyból (a kompetenciamérés eredményessége érdekében, illetve matematikából 11. évfolyamon a szakmai vizsga eredményessége érdekében).

10.3. Kifutó képzések szakmai és vizsgakövetelményei

- Autószerelő szakmai és vizsgakövetelmény (2016. VIII. 31.)

https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Szakmai_es_vizsgakövetelmények/2016/DL.php?f=54_525_02_Autoszerelo_2016.pdf&tip=szv_k_2012_&evszam=2016

- Vendéglátásszervező szakmai és vizsgakövetelmény (2017. VIII. 31.)

https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Szakmai_es_vizsgakovetelmenyek/2017/DL.php?f=54_811_01_Vendeglatasszervezo_2017.pdf&tip=szv_k_2012_&evszam=2017

10.4. Képzési és kimeneti követelmények

10.4.1. Gépjárműmechanikai technikus

<https://api.ikk.hu/v1/media/523>

10.4.2. Vendégtéri szaktechnikus

<https://api.ikk.hu/v1/media/778>

10.4.3. Szakács szaktechnikus

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_turizmus_szakacs_szaktechnikus_2020pdf-1599126211236.pdf

10.4.4. Logisztikai technikus

https://api.ikk.hu/v1/media/documents/8175?filename=Logisztikai-technikus%202023.05.02.-v3.pdf&_gl=1*s5rrvl*_ga*NDE5NzU2MDk3LjE2OTI2MTc5MzE.*_ga_K4RNLHW8G3*MTY5NDU5MDcwNy4xOS4xLjE2OTQ1OTExMTAuMzMUMC4w

10.4.5. Turisztika technikus

https://api.ikk.hu/v1/media/documents/8058?filename=Turisztikai-technikus-2023.04.12.-v3.pdf&_gl=1*ccnn90*_ga*NDE5NzU2MDk3LjE2OTI2MTc5MzE.*_ga_K4RNLHW8G3*MTY5NDU5MDcwNy4xOS4xLjE2OTQ1OTA4MDAuMjcuMC4w

10.4.6. Kisgyermekgondozó,-nevelő

https://api.ikk.hu/v1/media/documents/7412?filename=Kisgyermekgondoz%C3%B3,--nevel%C5%91-2022.09.12.-v3.pdf&_gl=1*1c0eixh*_ga*NDE5NzU2MDk3LjE2OTI2MTc5MzE.*_ga_K4RNLHW8G3*MTY5NDU5MDcwNy4xOS4xLjE2OTQ1OTExMTAuMzMUMC4w

10.4.7. Asztalos

<https://api.ikk.hu/v1/media/372>

10.4.8. Festő, mázoló, tapétázó

<https://api.ikk.hu/v1/media/492>

10.4.9. Hegesztő

<https://api.ikk.hu/v1/media/470>

10.4.10. Kereskedelmi értékesítő

<https://api.ikk.hu/v1/media/460>

10.4.11. Mechatronikus- karbantartó

<https://api.ikk.hu/v1/media/540>

10.4.12. Pincér-vendégtéri szakember

<https://api.ikk.hu/v1/media/775>

10.4.13. Szakács

<https://api.ikk.hu/v1/media/774>

10.4.14. Villanyszerelő

<https://api.ikk.hu/v1/media/420>

10.4.15. Rendészeti őr

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_rend_rendeszeti_or_2020pdf-1589137680491.pdf

10.4.16. Burkoló

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_epitoipar_burkolo_2020pdf-1589884835900.pdf

10.4.17. Szociális ápoló és gondozó

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/szocialis_apolo_es_gondozo_kkk_20210325_pdf-1616671529133.pdf

10.5.16. Gyermek és ifjúsági felügyelő

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/gyermek_es_ifjusagi_felugyelo_kkk_20220518docxpdf-1658484725373.pdf

10.5. Programtantervek

10.5.1. Gépjárműmechatronikai technikus

<https://api.ikk.hu/v1/media/726>

10.5.2. Vendégtéri szaktechnikus

<https://api.ikk.hu/v1/media/786>

10.5.3. Szakács szaktechnikus

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus_szakacs_szaktechnikus_2020pdf-1599124767009.pdf

10.5.4. Logisztikai technikus

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_kozlekedes_logisztikai_technikus_2020pdf-1599123742258.pdf

10.5.5. Asztalos

<https://api.ikk.hu/v1/media/621>

10.5.6. Festő, mázoló, tapétázó

<https://api.ikk.hu/v1/media/752>

10.5.7. Hegesztő

<https://api.ikk.hu/v1/media/669>

10.5.8. Kereskedelmi értékesítő

<https://api.ikk.hu/v1/media/676>

10.5.9. Mechatronikus- karbantartó

<https://api.ikk.hu/v1/media/717>

10.5.10. Pincér-vendégtéri szakember

<https://api.ikk.hu/v1/media/782>

10.5.11. Szakács

<https://api.ikk.hu/v1/media/784>

10.5.12. Villanyszerelő

<https://api.ikk.hu/v1/media/628>

10.5.13. Rendészeti őr

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_rendeszeti_es_kozszolgalat_rendeszeti_or_2020pdf-1599124243429.pdf

10.5.14. Burkoló

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_epitoipar_burkolo_2020pdf-1597239968475.pdf

10.5.15. Szociális ápoló és gondozó

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_szocialis_szocialis_apolo_es_gondozo_2020pdf-1597241286896.pdf

10.7.16. Gyermek és ifjúsági felügyelő

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_szocialis_gyermek-es-ifjusagi-felugyelo_2020pdf-1597241258717.pdf

10.8. Programkövetelmények

10.8.1 Közterület-felügyelő

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/10324005_kozterulet_felugyelo_pkpdf-1618219080053.pdf

10.8.2. Személy és vagyonőr

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/10323009_szemely_es_vagyonor_pkpdf-1618219487351.pdf

10.8.3. Dajka

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/01193003_dajka_pk_mod_20220523pdf-1653396130581.pdf

10.8.4. Pedagógiai munkatárs (pedagógiai asszisztens)

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/01194002_pedagogiai_munkatars_pedagogiai_asszisztens_pk_modpdf-1640080713555.pdf

10.8.5. Demencia gondozó

<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/6124?filename=Demencia-gondoz%C3%B3-2021.01.08.-v1.pdf>

10.8.6. Élelmiszer eladó

<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/6064?filename=%C3%89lelmiszer-elad%C3%B3-2020.10.29.-v1.pdf>

10.8.7. Ingatlanközvetítő

<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/6080?filename=Ingatlank%C3%B6zvet%C3%ADt%C5%91-2021.01.08.-v1.pdf>

10.9. Képzési programok

10.9.1. Közterület-felügyelő

KÉPZÉSI PROGRAM

SZAKMAI KÉPZÉS

KÖZTERÜLET-FELÜGYELŐ

PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10324005

Az eredetivel
megegyező
hiteles másolat



FETTE

A KÉPZÉSI PROGRAMOT KÉSZÍTETTE:

Marsi Pál

ia:

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:			is:
1.1.	Megnevezése:		KÖZTERÜLET-FELÜGYELŐ
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:		10324005
1.3.	Ágazat megnevezése:		Rendészet és közszolgálat
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:		1032 Személyi és vagyónvédelem
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:			
ítés:			
1.5.	Megnevezése:		Közterület-felügyelő
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:		4
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint:		4
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:		3
1.9.	A ény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az programkövetelmény munkakörváltásához szükséges tevékenységek csomagja, összefüggésével azzal betölthető		
	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához. A képesítési követelményt előíró jogszabály: Az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény, a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet		
	A képzés célja:		

1.10.	<p>A képzésben részt vevő alkalmassá váljon az alábbi feladatok ellátására.</p> <p>A közterület felügyelő ellenőrzi a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségét.</p> <p>Közreműködik a közterület, az épített és a természeti környezet, a közbiztonság, a közrend, valamint az önkormányzati vagyon védelmében és a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában. Intézkedést kezdeményez a szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésén tetten ért személlyel szemben, személyes adatokat kezel, szükség esetén támadáshárító vagy kényszerítő eszközöket alkalmaz.</p> <p>Tájékoztatást ad a hozzá forduló személyek részére, szükség esetén segítséget, illetve elsősegélyt nyújt a rászorulóknak részére.</p> <p>Kapcsolatot tart rendvédelmi és rendészeti szervekkel, társadalmi szervezetekkel, közszolgáltatókkal.</p> <p>Őr- és járőrszolgálatot lát el közterületen.</p> <p>Híradástechnikai, térfelügyeleti, informatikai eszközöket használ.</p> <p>Tevékenységét a releváns információk írásbeli jelentésbe foglalásával, folyamatosan dokumentálja.</p> <p>Meghozott döntéseiért és szakmai tudása fejlesztéséért felelősséget vállal.</p>
1.11.	<p>A képzés célcsoportja: <input type="text"/></p> <p>érettségi végzettséggel rendelkezők</p> <p>Az előzetes tudásmérés szerint történő besorolás alapján képzett csoportok.</p>
1.12.	<p>A képzéssorán megszerezhető kompetenciák: <input type="text"/></p> <p>Megkülönbözteti a közszolgálati tevékenység főbb ágait, ismeri azok jogi szabályozóit az államszervezetben és az önkormányzati rendszerben elfoglalt helyük alapján.</p> <p>Ellenőrzi a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségét.</p> <p>Közreműködik a közterület, az épített és természeti környezet védelmében, a közbiztonság és közrend megóvásában, részt vesz az önkormányzati vagyon védelmében és a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában.</p> <p>A közterületen tetten ért jogsértőt figyelmezteti, vele szemben helyszíni bírságot szab ki, feljelentést tesz, eljárást kezdeményez, vagy egyéb intézkedést foganatosít, illetve az intézkedés alá vont gépjárművet kerékbilincssel rögzíti vagy elszállíttatja.</p> <p>Együttműködik a rendvédelmi és rendészeti és egyéb társszervekkel, azok delegáltjaival, az érintett ügyfelekkel, valamint szolgálati munkatársaival.</p> <p>Őr- és járőrszolgálatot lát el közterületen.</p> <p>A bűncselekmény, illetve meghatározott szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt előállítja, illetve a rendőrség kiérkezéséig visszatartja, a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt tárgyat, a cselekmény bizonyítására alkalmas dolgot, illetve az elkövető birtokában lévő támadásra alkalmas eszközt elveszi.</p> <p>Írásban és szóban eredményesen kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet szakszerűen kezeli, a testbeszédét a verbális kommunikációjához igazítja. Érti a testbeszédet, alapszinten alkalmazza a metakommunikációs eszközöket.</p> <p>Irodatechnikai, informatikai, kommunikációs és képfelvevő eszközöket, berendezéseket kezel, használ, adatrögzítést végez.</p> <p>Napi tevékenységéről és megtett intézkedéseiről írásban jelentést készít, vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint.</p> <p>Tájékoztatja az ügyfeleket, az intézkedés alá vont személyeket az általa kezdeményezett intézkedés indokáról, a felhatalmazásáról, az intézkedés elleni panaszkezelés módjáról.</p> <p>Elsősegélyt nyújt és újraéleszt szükség esetén.</p> <p>Informatikai eszközöket és térfigyelő rendszert működtet.</p>

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség: <input type="text"/>	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai végzettség: <input type="text"/>	

2.3.	Szakmai gyakorlat: at:	
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	
2.6.	Egyéb feltételek: :	Előzetes tudás beszámítható

1/1

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:		320 óra
3.2.	Óraszám összesen		320 óra
3.3.	Megengedett hiányzás mértéke:		20%

4. Tananyagegységek

A képzés tananyagának megnevezése		óraszám:		
4.1.	Közterület-felügyelő	320		
	Összesen	320		
Sorszám	A tananyag megnevezése	Elmélet	Gyakorlat	Összes
		óraszám		
	Közterület-felügyelő	96	224	320
A tananyagok összeg óraszám		96	224	320
A tananyagok elméleti és gyakorlati óraszámának aránya		30%	70%	100%

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése ³ :		Közterület-felügyelő
4.1.2.	Célja:		A képzésben részt vevő sajátítsa el a Közterület-felügyelő feladatainak ellátásához szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket.
4.1.5.	Óraszám ¹ :		320
4.1.6.	Beszámítható óraszám ⁵ :		

A sorok száma bővíthető.

A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

Megegyezik a 4.1. pontban megadott órással és megegyezik a témakörök összórászával.

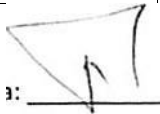
⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható -egyéb esetben ~~számba nem kerülve~~

nem évans

Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyag egység érdemben hozzájárul

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódoic, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Megkülönbözteti a közszolgálati tevékenység főbb ágait, ismeri azok jogi szabályozóit az államszervezetben és az önkormányzati rendszerben elfoglalt helyük alapján.	Alapszinten ismeri Magyarország államszervezetét, a főbb államhatalmi ágakat. Azonosítja a főbb állami és önkormányzati feladatokat. Tisztában van jogi alapfogalmakkal (jogforrás, jogi norma, jogszabály, jogszabályi hierarchia). Birtokában van az alkotmányos alapelveknek.	Értékként tekint Magyarország alkotmányos és jogi berendezkedésére.	Önállóan megnevezi az alkotmányos elveket, az állami és önkormányzati feladatokat, a közszolgálati ágakat, a rendvédelmi és rendészeti szervek főbb feladatait.
2	Ellenőrzi a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségét.	Ismeri a közterület, a magánterület fogalmát, a közterület felügyeletre és a közterület felügyelő feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályokat.	A közterület rendjének fenntartását, a közrend, közbiztonság védelmét tartja szem előtt.	Betartja és betartatja a hatályos jogszabályokat.
3	Közreműködik a közterület, az épített és természeti környezet védelmében, a közbiztonság és közrend megóvásában, részt vesz az önkormányzati vagyon védelmében és a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában.	Ismeri a közterületfelügyelő tevékenységét szabályozó törvényeket és rendeleteket, a közterület rendjére, tisztaságára és használatára vonatkozó jogszabályokat, figyelemmel kíséri azok változását.	A közterület rendjének fenntartását, a közrend, közbiztonság védelmét tartja szem előtt.	Feladatait önállóan végzi, felelősséget vállal döntéseiért.

4	A közterületen tetten ért jogsértőt figyelmezteti, vele szemben helyszíni bírságot szab ki, feljelentést tesz, eljárást kezdeményez, vagy egyéb intézkedést foganatosít, illetve az intézkedés alá vont gépjárművet	Felismeri az elkövetett szabálytalanságot, jogszabálysértést. Ismeri a közigazgatási alapfogalmakat, a hatósági, szabálysértési és közigazgatási eljárások alapvető	Határozottan és kezdeményezően, ugyanakkor udvariasan intézkedik. Kommunikációja világos, közérthető, lényegre törő és érthető.	Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért.
---	---	---	--	--

3: 

	kerékbilincsel rögzíti vagy elszállíttatja.	szabályait, értékeli a hatásköri és illetékességi szabályokat. Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési és büntető (közlekedési, köztisztasági, közbiztonsági és ebrendészeti) tényállásokat.	Törekszik a rendelkezésére álló információk birtokában objektív döntést hozni.	
5	Együttműködik a rendvédelmi és rendészeti és egyéb társszervekkel, azok delegáltjaival, az érintett ügyfelekkel, valamint szolgálati munkatársaival.	Ismeri a szolgálati érintkezés és a szolgálati út lényegi jellemzőit. Ismeri a rendvédelmi szervek (rendőrség, katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás) és más rendészeti jogkörrel ellátott társszervek feladatait, hatáskörét. Tisztában van a rendőri intézkedés és a szolgálati fellépés alapkövetelményeivel.	Elkötelezett a szervezeti célok iránt.	Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért.



6	ör- és járőrszolgálatot lát el közterületen.	Ismeri az ör- és járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai előírásokat. Ismeri a szolgálati érintkezés szabályait, a szolgálat ellátására vonatkozó alaki követelményeket. Tisztában van a munka-, a baleset- és a tűzvédelmi előírásokkal.	Szolgálatát jogszerűen, szakszerűen látja el. Szolgálati előjáróival, munkatársaival udvariasan kommunikál. Tiszteletben tartja és elfogadja a feladatvégzésre vonatkozó szabályokat.	Vonatkozó jogszabályok alapján írásos vagy szóbeli utasítás alapján önállóan végzi tevékenységét. Betartja az alaki előírásokat. Betartja a szolgálatellátásra, a munka-, a baleset- és tűzvédelemre vonatkozó szabályokat.
7	A bűncselekmény, illetve meghatározott szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt előállítja, illetve a rendőrség kiérkezéséig visszatartja, a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt tárgyat, a cselekmény bizonyítására alkalmas dolgot, illetve az elkövető birtokában lévő támadásra alkalmas eszközt elveszi.	Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési és büntető (közlekedési, köztisztasági, közbiztonsági és ebrendészeti) tényállásokat. Ismeri a szabálysértési, a közigazgatási és büntetőeljárás alapvető szabályait. Felismeri a jogos védelem és a végszükség helyzetet.	Kész a tetten ért személlyel szemben jogszerűen, szakszerűen, arányosan fellépni. Kész saját és mások védelmében testi kényszer, vagy kényszerítő eszköz használatával fellépni. Elkötelezett a támadás elhárítása során a	Felelős a kényszerítő eszközök használatára vonatkozó szakmai előírások betartásáért, a hatósági szervekkel együttműködve önállóan jár el. A jogos védelmi helyzet felismerése esetén dönt a szükséges és arányos mérvű beavatkozásról, fellépésről.

		Ismeri a jogtalan támadás elhárítására használt eszközök biztonságos és hatékony használati módját, az azok alkalmazására vonatkozó jogszabályi és szakmai, taktikai előírásokat. Ismeri a személyi szabadság korlátozására vonatkozó jogi előírásokat	fokozatosság, szükségesség és arányosság, valamint időszerűség elveinek betartásában, szem előtt tartja az élet és testi épség védelmét.	Felel a kényszerítő intézkedés alá vont személy testi épségének megóvásáért
--	--	--	--	---

8	Írásban és szóban eredményesen kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet szakszerűen kezeli, a testbeszédét a verbális kommunikációjához igazítja. Érti a testbeszédet, alapszinten alkalmazza a metakommunikációs eszközöket.	Felismeri egy esetleges konfliktushelyzet kialakulásának jeleit.	Törekszik az esetleges kommunikációs konfliktus feloldására.	Korrigálja a kommunikációs hibákat, felelősséget vállal kijelentéseiért.
9	Irodatechnikai, informatikai, kommunikációs és képfelvető eszközöket, berendezéseket kezel, használ, adatrögzítést végez.	Alkalmazói szinten ismeri a hivatalos kommunikáció, valamint a kép és hangrögzítés szabályait. Azonosítja a különböző tevékenységhez köthető nyomtatvány sablonokat és értelmezi azok tartalmi egységeit.	Precízen és igényesen végzi dokumentációs tevékenységét.	Feladatait önállóan végzi
10	Napi tevékenységéről és megtett intézkedéseiről írásban jelentést készít, vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint.	Alkalmazói szinten ismeri a jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat. Ismeri a hivatalos írásbeli és szóbeli kommunikációra vonatkozó szabályokat, elvárásokat, a szakmai nyelv kifejezéseit.	Szakmai igényességre, szakszerűségre, pontosságra törekszik feladatellátása során. Törekszik szakmai és jogi ismereteit folyamatosan naprakészen tartani és bővíteni önállóan vagy szervezeti oktatás keretében.	A tevékenysége során használt hivatalos iratokat önállóan vezeti, felelős azok tartalmáért.
11	Tájékoztatja az ügyfeleket, az intézkedés alá vont személyeket az általa	Ismeri az ügyfelek és állampolgárok tájékoztatására	Udvariasan, de határozottan kommunikál.	Feladatát önállóan végzi.

kezdemenyezett intézkedés indokáról, a felhatalmazásáról, az intézkedés elleni panaszkezelés módjáról.	vonatkozó jogszabályi kötelezettség tartalmát. Ismeri az ügy-felekkel történő kommunikáció szabályait.		
--	--	--	--

12	Elsősegélyt nyújt és újraéleszt szükség esetén.	Ismeri az elsősegélynyújtás eszközeit és használati módjait. Ismeri az újraélesztési technikákat és módszertant.	Kész az életmentésére és a testi épség védelmére.	Önállóan képes elsősegélynyújtásra vagy újraélesztésre.
13	Informatikai eszközöket és térfigyelő rendszert működtet.	Ismeri és a hatályos jogszabályoknak megfelelően alkalmazza a munkájához szükséges informatikai rendszereket, eszközöket	Törekszik a folyamatosan megújuló informatikai rendszerek megismerésére, használatuk elsajátítására.	Az adatvédelmi szabályok betartásával, a közrend és közbiztonság érdekében felelősséggel végzi tevékenységét

A tananyagegység tanu ási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	tematikai egység Javasolt elméleti óraszám	tematikai egység Javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység tanulási eredményeinek fejlesztését szolgáló módszerek és munkaformák
Jogi ismeretek	Jogi alapfogalmak, alkotmányos alapelvek. Közszolgálati tevékenység főbb ágai, azok jogi szabályozása az államszervezetben és az önkormányzati rendszerben elfoglalt helyük alapján.	18		Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat
Engedélyek, útkezelői hozzájárulások kiadásának szabályai	Közterület, magánterület fogalma. Közterület-felügyeletre vonatkozó feladatkörök és intézkedési jogosultságok.	12	18	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat
Közterület-felügyelő tevékenységének jogszabályi alapjai	Épített- és természeti környezet védelme. Közbiztonság és közrend megóvása. Önkormányzati vagyon védelme.	12	24	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós

	Társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósítása.			idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat
Közterületen fogatosítható intézkedési jogosultságok	A szabálysértési és közigazgatási eljárások alapvető szabályai. Hatáskörök és illetékességek. Tetten ért személlyel és az intézkedés alá vont gépjárművel szembeni eljárások, fogatosítható intézkedések.	12	24	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás
Együttműködés általános rendje	Rendvédelmi, rendészeti és egyéb társszervekkel, ügyfelekkel és a szolgálati munkatársakkal történő együttműködés általános szabályai. Rendvédelmi szervek feladatellátásának rendje.		12	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás
Közterületi őr- és járőrszolgálat	Őr- és járőrszolgálat ellátásának jogi és szakmai előírásai. Szolgálati érintkezés szabályai, alaki követelményei. Munka-, baleset- és tűzvédelmi előírások	6	24	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás

Bűncselekmény, illetve szabálysértés elkövetésén tetten ért személlyel szemben teendő intézkedések	Vonatkozó szabálysértési és büntető törvényi tényállások. Közigazgatási és büntető eljárás alapvető szabályai. Bűncselekmény, vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személlyel szembeni helyszíni intézkedések. Jogos védelem és végszükség.	18	24	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat,
--	---	----	----	--

ja: 

	Jogszerűtlen támadás elhárítása, elhárítás eszközei. Személyi szabadság korlátozására vonatkozó jogi előírások.			egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás
Kommunikáció és konfliktuskezelés	Írásbeli és szóbeli kommunikáció. Verbális és non-verbális kommunikáció. Metakommunikáció eszközei. Konfliktushelyzet felismerése és kezelésének lehetőségei.		14	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás
ITK eszközök alkalmazásának módja és formái	Irodatechnikai, informatikai és kommunikációs eszközök fajtái, felhasználási területük. Kép- és hangrögzítés szabályai. Formanyomtatványok fajtái, kitöltésének szabályai	6	24	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás

Jelentés készítés és jelentés tétel szabályai	Jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi elemei, követelményei. Vonatkozó szakmai elvárások.		24	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatme oldás
Tájékoztatósi kötelezettség	Ügyfelekkel és az intézkedés alá vont személyekkel szemben kezdeményezett intézkedések. Az intézkedésről történő tájékoztatás. Panaszkezelés rendje.	6	12	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, e ni/cso ortos

				gyakorlati feladatme oldás
Elsősegélynyújtás és újraélesztés szabályai	Elsősegélynyújtás formái és végzésük szabályai, eszközei. Újraélesztési technikák.		12	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, Munkaformák: bemutatás, szemléltetés, magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás
Térfigyelő rendszerek és az azokhoz kapcsolódó informatikai eszközök	Térfigyelő rendszerek alkalmazásának jogszabályi alapjai. Ezen eszközök működése és működtetése. A kapcsolódó informatikai perifériák.	6	12	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatme oldás

Összesen		96	224	
----------	--	----	-----	--

5. Csoportlétszám

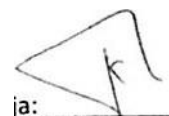
5.1.	Maximális csoportlétszám⁶:	40 fő
------	--	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20.5 (1) bekezdés b) pont.)
A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

6.1.	Előzetes tudásmérés dia nosztikus értékelés:	
	A tematikai egységek tartalmi elemeinek felhasználásával elkészített tudás mérésre szolgáló tesztlap megíratása és annak értékelése. Értékelési mutató: Tematikai egységenként 2 kérdés Értékelés: 51 % -tól megfelelt eredmény	
6.2.	Ké zés közbeni fe lesztő) értékelés:	
	Számonkérés formája lehet: írásbeli és/vagy szóbeli és/vagy gyakorlati feladatmegoldás Számokérés rendszeressége: A tematikai egységek alatti, a tanítási-tanulási folyamatba épített folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás. Számokérések tartalma: A tematikai egységek során elsajátítandó készségek, ismeretek és kompetenciák, a számokérésig feldolgozott tanan agra vonatkozóan.	

⁶Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

ja: 

	Tudásszint ellenőrzésére szolgáló módszerek: Folyamatos szóbeli ellenőrzés, visszacsatolás. Alkalmanként írásbeli feladatmegoldás, számokérés — visszacsatolás. Alkalmanként gyakorlati feladatmegoldás, számokérés — visszacsatolás. Megszerezhető minősítés: Megfelelt 51%, vagy felett / Nem felelt meg 51% alatti
6.3.	Résztvevő záró szummatív) értékelése: A szummatív (lezáró-minősítő) értékelés a tanulási szakasz végén, azaz a tanuló teljesítményének viszonyítása a követelményekhez. A szummatív értékelés végső formája a tanúsítvány kiadását követő képesítő vizsga, mely igazolja a végzettséget, a megfelelő képzettséget.

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVI. törvény 13/B. § 11/2020. (11. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzési tanórákon való részvétel és az esetlegesen előírt egyéb kötelezettségek teljesítése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek: Személyi feltétele		Képzés elméleti részének Oktatása esetén a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel, e képzési körbe tartozó képzés gyakorlati képzésére a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és – legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása.
8.2.	Személyi feltétel módja:	biztosításának	Az oktatóra előírt alkalmazási feltételt munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel biztosít•a.
8.3.	Tárgyi feltételek:		Támadás elhárítás eszközei Elsősegély-felszerelés 30 dolgozóig” készlet Hírösszeköttetést biztosító eszközök Kézi detektor Tűzjelző és riasztó rendszerek, vagy azok elemei Elemlámpa Kézi tűzoltó berendezés Képrögzítő eszköz Igazolvány minták Alkohol teszter Digitális humán hőmérő Támadásra alkalmas gyakorló szűrőeszköz Számítógép
8.4.	Tárgyi feltételek módja:	biztosításának	A szükséges tárgyi feltételek biztosítása saját tulajdonú, ill. bérelt eszközök útján történik.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:		Amennyiben a megrendelő igényli, úgy a mellékletben található részletesen leírt „A képzés hatékonyságának növelése” 16 órában, valamint „A munkavállalás elősegítése” 24 órában oktatásra kerül elméleti képzésben.

8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	A szakmai program oktatása előtt kell megtartani „A képzés hatékonyságának növelése” 16 órás programot és a szakmai program oktatása után, de a záróvizsgát megelőző időszakban „A munkavállalás elősegítése” 24 órás programot.
------	---	--

9. Képesítő vizsga

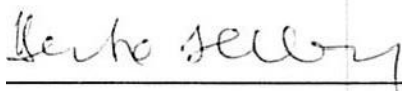
A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepites.ikk.hu/weblapon> érhető el a programkövetelmények menüpontban.

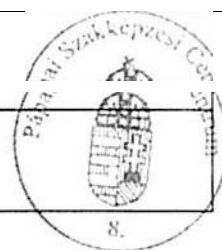
A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány. E éb feltételek:

IO. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2020. december 15.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Stekl Katalin
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000292
Felnőttképzési szakértő aláírása:	v/9cC_/
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	



8.


8.

MARSI PÁL

2111 Szada, Gesztenyefa u 7 sz.

06 20 9675481 e-mail: marsi.pall@gmail.com szakértői nyilvántartási szám A-197/2014; F0438; P-315/2014, FSZ/2020/000311 Szakterület megnevezése:

0110 - Oktatás, 1030 - Védelmi szolgáltatások, 1041- Szállítási szolgáltatások

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Megrendelő neve:	PÁPAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM	
Címe:	8500 Pápa, Erkel Ferenc u. 39.	
OM azonosítója:	203047	
Nyilvántartási száma:	B/2020/000049	
Engedélyszáma:	72020/000530	
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés: ::		
Megnevezése:		KÖZTERÜLET-FELÜGYELŐ
Programkövetelmény azonosító száma:		10324005
Ágazat megnevezése:		Rendészet és közszolgálat
Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:		1032 Személyi és vagyonvédelem
A képzés óraszám:		320 óra
Óraszám összesen:		320 óra

A képzési program megfelel a 2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről, a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról, a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról foglaltaknak.

A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.

A képzési program pedagógiaileg koherens, konzisztens és kongruens.

Budapest, 2020. december 15.

FSZ/2020/000311 szakértő felnőttképzési
nyilvántartási száma



Marsi Pál
szakértő neve

A7 eredetivel
meggyező
hiteles másolat



10.9.2. Személy és vagyonőr

MARSI PÁL

2111 Szada, Gesztenyefa u 7 sz.

06 20 9675481 e-mail: marsi.pall@gmail.com

Szakértői nyilvántartási szám A-197/2014; F0438; P-315/2014, FSZ/2020/000311

Szakterület megnevezése:

0110 - Oktatás, 1030 - Védelmi szolgáltatások, 1041 - Szállítási szolgáltatások

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Megrendelő neve:	PÁPAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM	
Címe:	8500 Pápa, Erkel Ferenc u. 39.	
OM azonosítója:	203047	
Nyilvántartási száma:	B/2020/000946	
Engedélyszáma:	E/2020/000049	
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
Megnevezése:	SZEMÉLY- ÉS VAGYONŐR	
Programkövetelmény azonosító Száma:	10323009	
Ágazat megnevezése:	Rendészet és közszolgálat	
Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján	1032 Személyi és vagyonvédelem	
A képzés óraszám:	200 óra	
Óraszám összesen:	200 óra	

A képzési program megfelel a 2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről, a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról, a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról foglaltaknak.

A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.

A képzési program folyamatos oldalszámozással van ellátva.

A képzési program pedagógiaiilag koherens, konzisztens és kongruens.

Budapest, 2022. január 5.



Marsi Pál
szakértő neve

FSZ/2020/000311 szakértő felnőttképzési nyilvántartási
száma

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	SZEMÉLY- És VAGYONŐR
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	10323009
1,3,	Agazat megnevezése:	Rendészet és közszolgálat
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1032 Személyi és vagyonvédelem
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Személy- és vagyonőr
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint: _____	3
1.7,	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	3
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolataj összefüggése;	
	<p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység, vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.</p> <p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához.</p> <p>A képesítési követelményt előíró jogszabály: a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, valamint a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet</p>	
	A kézés célja:	

	<p>A képzésben részt vevő alkalmassá váljon az alábbi feladatok ellátására.</p> <p>A személy és vagyonőr a magánlakásban, állami, diplomáciai, önkormányzati, kereskedelmi-logisztikai létesítményekben, közterületen vagy közforgalom számára megnyitott magánterületen a megbízó által a vagyonvédelmi törvény alapján, az adott szolgálati hely sajátos viszonyaira elkészített, szolgálati vagy órutasítás alapján ór és járórszolgálat keretében látja el feladatát. A létesítmények területére személyeket és szállítmányokat be- és kiléptet, ellenőriz, kezeli a beléptető, ellenőrző, védelmi és jelzőrendszereket. Közterületi járórszolgálatot lát el, üzletek, elárúsítóterek területén őrzést, helyszín ellenőrzést végez, riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként tevékenykedik. Sport, kulturális, politikai és egyéb tömegrendezvények biztosításában vesz részt, a rendezvény helyszínén be és kiléptetést végez, melynek keretében ellenőrzi a beléptetés jogszerűségét, felderíti a közbiztonságra különösen veszélyes és a rendező által megtiltott anyagok, eszközök, tiltott szimbólumok, pirotechnikai anyagok bevitelét. Eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, szükség esetén kiürítést végez és/vagy abban közreműködik. Biztosítja megbízás alapján bankok, pénzintézetek őrzését, védelmét. Bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt a szolgálati helyén elfogja, visszatartja, az illetékes hatóságnak átadja. Intézkedése során, jogos védelmi vagy végszükség helyzetben a támadás elhárítására a szakmai szabályok betartásával kényszerítő testi erőt vagy a rendelkezésére álló támadáselhárító eszközt alkalmazhat. Létesítmény területén belül, azon kívül pénz és értékszállítást végez, szállítmánykísérési feladat végrehajtásában vesz részt. Megbízás alapján helyszínbiztosítást végez, parkoló őrként teljesít szolgálatot. Rendkívüli események időszakában, elrendelt szükséghelyzetben közreműködik, felkérésre közveszély elhárításában vesz részt, robbanóanyagok,</p>
--	---

	<p>robbanószerkezetek bűnös célú felhasználása elleni védelmi tevékenységet végez. Elemzi, értékeli a tudomására jutott információkat, amiket a számára meghatározott formában rögzít, arról jelentést tesz. A szolgálatot a meghatározott módon és formában átadja-átveszi, vezeti a szolgálati okmányokat. Vonatkozó mértékben együttműködik a kijelölt hatóságokkal, a megbízó képviselőivel. Elsősegélyt nyújt, újralesztést, szükség esetén konfliktus és/vagy stresszkezelést végez, amelynek eredményes végzéséhez alkalmazza a megszerzett, a kialakult helyzetre vonatkozó pszichológiai módszereket.</p>
1.11.	<p>A képzés célcsoportja:</p> <p>Olyan személyek, akik elkötelezettek a személy- és vagyonvédelem elméleti ismereteinek elsajátítása és a gyakorlati jártasságok, készségek megszerzése iránt.</p> <p>Alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezők Az előzetes tudásmérés szerint történő besorolás alapján képzett csoportok.</p>
	<p>A képzés során megszerezhető kompetenciák:</p>

1.12.

Írásban és szóban eredményesen kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli. Feladatának ellátása során érthetően fejezi ki magát szóban és írásban, valamint mások kommunikációját megfelelő módon értelmezi.

A megbízó által a meghatározott tartalmú órutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazásával az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával, a kereskedelmi egységek (üzletek, elárusító helyek) biztosítását, őrzését és a helyszínen tartózkodó személyek védelmét végzi.

Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök, rendszerek kezelésével létesítményt, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket, magánlakásokat őriz, a megbízó utasításai szerint az őrzött létesítmény helyiségeinek kulcsait kezeli.

Belső és közterületi járőrszolgálatot, őrzési, létesítmény védelmi feladatot lát el, helyszín ellenőrzést végez riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként. Pénz- és értékszállítást végez, szállítmányt kísér.

Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, beléptetést végez, ruházat, csomag átvizsgálást kezdeményez.

A hatóság egyidejű értesítése mellett a számára meghatározott szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kéréséig visszatartja és a bűncselekmény, vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél megtalált, támadásra alkalmas eszközt, eszközöket, tárgyi bizonyítékokat elveszi, a kitérő hatósági személynek dokumentálva átadja.

Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket rendeltetésének megfelelően kezel, használ, adatrögzítést végez. Az adat és titokvédelemre vonatkozó szabályok betartásával kommunikál.

A feladatkörében megtett intézkedésekről az alá-fölé rendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint.

Bank vagy más pénzügyintézet őrzés-védelmi feladatának ellátása keretében biztosítja jogszerűtlen támadás esetén az ott munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelmét a bank vagy pénzügyintézet Biztonsági Szabályzatával összhangban. Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén.

Parkolóóri feladatot lát el, ellenőrzi a parkolás rendjét, a parkolás jogosultságát, a parkolási engedélyek hitelességét, nyilvántartja a parkolás engedélyezett időtartamát.

Intézkedik esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítését végzi, ellátja a helyszín biztosításával kapcsolatos feladatokat.

Szolgálati feladatainak ellátása során szükség szerint tájékoztatja a vele érintkezésbe lépő vagy intézkedés alá vont személyeket az általa bevezetett intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedésével kapcsolatosan benyújtható panasz rendezéséről.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	
2.3.	Szakmai gyakorlat:	
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	nem szükséges
2,5,	Előzetesen elvárt ismeretek:	
2.6.	Egyéb feltételek;	Előzetes tudás beszámítható

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés Óraszám;	200 óra
3.2.	Óraszám összesen:	200 óra
3.4.	Megengedett hiányzás mértéke:	

4. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése				Orszáma:
4.1.	Személy- és vagyonőr			200
	Összesen			200
Sorszám	A tananyagegység megnevezése	Elmélet	Gyakorlat	összes
		óraszám		
	Személy- és vagyonőr	60	140	200
A tananyagegységek Összes orszáma		60	140	200
A tananyagegységek elméleti és gyakorlati Óraszámának aránya		30%	70	100 %

1

A sorok száma bővíthető

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése ³ :	Személy- és vagyonőr
4,1.2.	Célja:	A képzésben részt vevő sajátítsa el a Személy- és vagyonőr feladatainak ellátásához szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket.
4.1.5.	Óraszám ⁴ :	200

Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Sorszám	Készletek, készségek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke

1	Írásban és szóban eredményesen kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli. Feladatának ellátása során érthetően fejezi ki magát szóban és írásban, valamint mások kommunikációját megfelelő módon értelmezi.	Azonosítja a kommunikációs partner érzelmi állapotát és az ahhoz társuló esetleges konfliktushelyzetet.	Törekszik az esetleges kommunikációs zavarok feloldására pszichológiai alapismereteinek felhasználásával.	Felelősséget vállal a kijelentéseirért.
2	A megbízó által meghatározott tartalmú őrutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazásával az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával, a kereskedelmi egységek (üzletek, elárusító helyek) biztosítását, őrzését és a helyszínen tartózkodó személyek védelmét végzi.	Ismeri a magánbiztonsági szolgáltatások rövid történetét, a jellemző tevékenységeket, főbb jogi szabályozóit, az egyes tevékenységek gyakorlásának főbb feltételeit. Alkalmazói szinten ismeri a személy be- és kiléptetés szabályait, a tevékenység végzéséhez alkalmazott IKT eszközök használatát. Alkalmazói szinten ismeri a be-és kilépés során alkalmazandó gépjármű átvizsgálási, csomag-, szállítmány- és áruellenőrzési szabályokat és intézkedéstaktikai szakmai előírásokat.	Feladatát éber, a körülményekben bekövetkező változásokat kritikus szemlélettel végzi. Az elárusító helyeken realizált vagyoneelleni cselekményekkel kapcsolatos intézkedése során körültekintően jár	Írásbeli utasítások alapján önállóan jár el.

2 A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő

3

Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

4

Megegyezik a 4. I. pontban megadott óraszámával, és megegyezik a témakörök összóraszámával.




3	Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök, rendszerek kezelésével létesítményt, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket, magánlakásokat őriz, a megbízó utasításai szerint az őrzött létesítmény helyiségeinek kulcsait kezeli.	Ismeri a főbb objektumvédelmi rendszereket, a védelmi szinteket, a rádióforgalmazás eszközeit és szabályait. Ismeri a kulcsnyilvántartás szerepét, a kiadás- és visszavételezés jellemzőit, a kulcs felvételi jogosultság vizsgálatára vonatkozó szakmai szabályokat. Ismeri a mechanikus és elektronikus védelmi eszközöket.	A lehetséges riasztási eseményeket éber és kritikus módon figyelve rendszeresen frissíti az eszközök adatait a biztonságra veszélyt jelentő körülmények észlelése érdekében. A kulcskezelés során szem előtt tartva a megbízó érdekeit, részrehajlás mentesen jár el.	A megbízó vagy szolgálati felettes írás- és szóbeli utasítása alapján önállóan látja el feladatát.
4	Belső és közterületi járőrszolgálatot, őrzési, létesítmény védelmi feladatot lát el, helyszínen ellenőrzést végez riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.	Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatos elvárásokat, tisztában van a helyi szabályzókkal, biztonságot szolgáló tervekkel. Ismeri a szolgálat ellátásnak szabályait (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati dokumentumokban, szolgálati érintkezés szabályai). Tisztában van a megbízó és a foglalkoztató fogalmával, a megbízás és a munkaszerződés, alkalmazotti jogviszony főbb jellemzőivel, a munkavégzésre vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályokkal. Ismeri a tűzvédelmi és tűzmelegelőzési szabályokat, a tűzoltó készülék használatát.	Szolgálatát alaposan és határozottan látja el, társaitól is precíz munkavégzést vár. A szolgálat átadása és átvétele precízen és szabályosan dokumentáltan történik. Szolgálati feletteseivel és társaival tisztelettel kommunikál. Szolgálatát kulturáltan, az alaki előírásoknak megfelelően látja. Tiszteletben tartja és elfogadja a feladatellátásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat. A hierarchikus szervezeti kultúrára értékékként tekint.	Írásos- és szóbeli utasítások alapján önállóan vagy társsal látja el feladatát. Betartja a szolgálatellátásra, munka- és balesetvédelemre eszközhasználatra vonatkozó szabályokat. Döntését a rendelkezésére álló információk alapján a helyzetben elvárható módon hozza meg.
5	Pénz- és értékszállítást végez, szállítmányt kísér.	Ismeri a pénz- és értékszállításra vonatkozó szakmai elvárásokat.	Feladatellátása során precízen és éber, a körülmények	Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésbe

			<p>változását kritikusan szemlélve jár el, törekedve a feladatban résztvevők közti nagyfokú együttműködésre. Szem előtt tartja az átadás átvételnek a megbízó levélben foglalt felhatalmazásához igazodó lebonyolítását. Konfliktushelyzetben higgadtan és szakszerűen jár el.</p>	<p>n végzett munkájáért. Betartja a pénzés értékszállításra vonatkozó biztonsági előírásokat.</p>
6	<p>Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, beléptetést végez, ruházat, csomag átvizsgálást kezdeményez.</p>	<p>Ismeri a rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályait, a szervezők és résztvevők főbb jogait és kötelességeit. Felismeri a közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, tiltott jelképeket, robbanó anyagokat, eszközöket.</p>	<p>A rendezvények zavartalan lebonyolítása érdekében pártatlanul és szabályosan végzi munkáját, tevékenysége során határozottan elutasítja a korrupció minden formáját.</p>	<p>Betartja és betartatja a rendezvény lebonyolításának biztonsági rendszabályait.</p>

7	A hatóság egyidejű értesítése mellett a számára meghatározott szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kiérkezéséig visszatartja és a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél megtalált, támadásra alkalmas eszközöket, tárgyi bizonyítékokat elveszi, a kiérkező hatósági személynek átadja.	Ismeri a közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait. Felismeri a jogos védelmi és a végszükség helyzetet. Ismeri a jogtalan támadás elhárítására használt eszközök (gumibot, vegyi eszköz, órkutya) biztonságos használatát, alkalmazásának módját és formáit, a kényszerítő testi erő alkalmazásának módját, és az azok alkalmazására vonatkozó jogszabályi és szakmai, intézkedéstaktikai előírásokat. Érti a testbeszéd jeleit, alapszinten alkalmazza a metakommunikációs ismereteit.	Elkötelezett a biztonság fenntartása és megőrzése iránt. Elkötelezett a támadás elhárítás fokozatossága, eredményessége, szükségessége és arányossága elveinek betartása iránt. Az élet- és testi épség védelmét szem előtt tartja az intézkedés során.	Intézkedése során önállóan vagy társával jár el, a hatósági szervekkel együttműködik. Felel a támadáselhárító eszközök használatára vonatkozó biztonsági és szakmai előírás betartásáért.
---	---	---	--	--

8	Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket rendeltetésének megfelelően kezel, használ, adatrögzítést végez. Az adat és titokvédelemre vonatkozó szabályok betartásával kommunikál.	Alkalmazói szinten ismeri a hivatalos kommunikációra vonatkozó elvárásokat. Ismeri a különböző tevékenységekhez köthető nyomtatványsablonokat és tudja tartalmi egységeit értelmezni. Ismeri az adat, titokvédelemre vonatkozó általános és speciális szabályokat, a megbízás körében jogszerűen megtehető előírások körét.	Precízen, igényesen végzi dokumentációs tevékenységét, kiemelt hangsúlyt helyezve a személyes adatok védelmére.	Feladatait önállóan végzi. Betartja a hírösszeköttetésre szolgáló készülékhasználat szabályait, a rádióforgalmazás rendjét.
9	A feladatkörében megtett intézkedésekről az alá-főlérendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint.	Alkalmazói szinten ismeri a jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat.	Szakmai igényességre, szakszerűsége, pontosságra törekszik feladatellátása során.	A munkakörének megfelelő dokumentációt önállóan vezet.

10	Bank vagy más pénzüintézet őrzés-védelmi feladatának ellátása keretében biztosítja jogszerűtlen támadás esetén az ott munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelmét a bank vagy pénzüintézet Biztonsági Szabályzatával összhangban.	Ismeri az ügyfelekkel történő kommunikációs szabályokat (köszönési és udvariassági szabályok, hivatalos nyelvezet). Alkalmazói szinten ismeri a pénzüintézetek védelmére, sérelmükre elkövetett támadások kezelésére vonatkozó speciális szakmaisabályokat.	Megegyezésre törekedve határozottan kommunikál. Kész az élet mentésére, a testi épség védelmére, a kialakult vész-, vagy konfliktushelyzet kezelésére, a kialakult pánikhelyzet pszichológiai módszerekkel történő eredményes megoldására.	Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáéért.
11	Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén.	Ismeri az elsősegélynyújtás eszközeit és használatuk módját. Ismeri az újraélesztési technikákat.	Kész az élet mentésére és testi épség védelmére.	Önállóan vagy a mentőszolgálat munkatársának segítségével képes az elsősegélynyújtásra vagy újraélesztésre.
12	Parkolóóri feladatot lát el, ellenőrzi a parkolás rendjét, a parkolás jogosultságát, a parkolási engedélyek hitelességét, nyilvántartja a	Ismeri a közterület, magánterület fogalmát, a parkoló felügyeletre és a feladatkörére és intézkedési	A rábízott parkoló rendjének fenntartását tartja szem előtt.	A közösségi együttélés szabályaival összhangban betartja és

	parkolás engedélyezett időtartamát.	jogosultságaira vonatkozó szabályokat.		betartatja a parkolás rendjét.
--	-------------------------------------	--	--	--------------------------------

13	Intézkedik esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítését végzi, ellátja a helyszín biztosításával kapcsolatos feladatokat.	Ismeri az esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor szükséges intézkedéseket, a rendkívüli események esetén a közreműködésbe bevonandó hatóságok értesítésének rendjét, szabályait. Tisztában van a megbízás tárgyát képező létesítményre vonatkozó utasítások, kiürítési-, tűz-és katasztrófavédelmi tervek tartalmával. Ismeri a helyszínbiztosítás során szükséges intézkedéseket.	Elkötelezett a megbízás tárgyát képező létesítmény biztonsága és az abban tartózkodók élete és testi épsége megóvása mellett.	Intézkedése során önállóan vagy társával együttműködve jár el, a szükség szerint kiértékelte hatósággal együttműködik az intézkedések eredményességének biztosítása érdekében.
14	Szolgálati feladatainak ellátása során szükség szerint tájékoztatja a vele érintkezésbe lépő vagy intézkedés alá vont személyeket az általa bevezetett intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedésével kapcsolatosan benyújtható panasz rendezéséről.	Alkalmazói szinten ismeri az intézkedések bevezetésének jogi alapjait, az intézkedéstaktikai elemeket, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat, a panaszkezelés rendszerét.	Szakmai igényességre, szakszerűsége, pontosságra törekszik feladatellátása során.	Betartja és betartatja a tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó szakmai szabályokat.

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység tanulási eredményeinek fejlesztését szolgáló módszerek és munkaformák

Kommunikáció	<p>Szóban és írásban történő kommunikáció módszere.</p> <p>A konfliktushelyzet kezelésének kommunikációja.</p> <p>Az írásbeli kommunikáció sajátosságai.</p> <p>Az érzelmi állapothoz kapcsolódó konfliktushelyzetek jellemzői.</p>		6	<p>Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma</p> <p>Munkaformák: előadás (kontakt/online), résztvevői kiselőadás</p>
Objektumok, kereskedelmi egységek őrzése, gépjárművek átvizsgálása	<p>A magánbiztonsági szolgáltatások rövid története, a végrehajtható tevékenységek, és azok jogi alapvetései.</p> <p>Az órutasítás felépítése, tartalmi elemei.</p> <p>Az objektumba történő ki- és beléptetés szabályai.</p> <p>Az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök fajtái és működtetése.</p> <p>Csomag- és gépjárművek átvizsgálásának szabályai és módszerei.</p> <p>A feladatok végrehajtása során alkalmazott IKT eszközök és azok használata.</p>	6	14	<p>Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma</p> <p>Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás</p>
Hírösszeköttetés eszközei, telepített biztonságtechnikai eszközök, kulcskezelés szabályai	<p>Az objektumok csoportosítás.</p> <p>Objektumvédelmi rendszerek fajtái.</p> <p>Védelmi szintek. A megbízó által meghatározott feladatokkal kapcsolatban lévő személyek védelme.</p> <p>A hírösszeköttetésre szolgáló eszközök, rádióforgalmazás szabályai.</p> <p>Kulcsnyilvántartás rendszere, kiadás és visszavétel szabályai.</p> <p>Mechanikai és elektronikai védelmi rendszerek fajtái és alkalmazásuk területei</p>		8	<p>Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma</p> <p>Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás</p>
		0		

Dajka

Belső és közterületi járőrszolgálat ellátásának rendje	<p>A munkavállalásra vonatkozó jogi szabályozások, munkaszerződés, megbízási szerződés tartalma. Járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályok.</p> <p>Szolgálat ellátásának szabályai. Szolgálat átadás-átvétel rendje és dokumentumai.</p> <p>A szolgálatban lévő személyek érintkezési szabályai.</p> <p>Munkavédelmi-, tűzvédelmi- és balesetvédelmi szabályok rendszere.</p>	15	5	<p>Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma</p> <p>Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás</p>
Pénz- és értékszállítás, szállítmány kísérés	<p>A pénz- és értékszállításra vonatkozó jogszabályi előírások. A pénz- és értékszállítás végrehajtásának gyakorlata.</p>		10	<p>Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma</p> <p>Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás</p>
Rendezvénybiztosítás	<p>Rendezvénybiztosítás jogszabályi alapjai, résztvevők jogai és kötelességei.</p> <p>Közbiztonságra különösen veszélyes eszközök fogalma és megjelenési formái.</p> <p>A rendezvények fajtái, azok közbiztonsági jellemzői.</p>	6	10	<p>Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma</p> <p>Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás</p>
Jogsértést elkövető személyek elfogása, velük szemben bevezetett intézkedések	<p>Közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások szabályai. Bűncselekmény és szabálysértés meghatározása.</p> <p>Jogos védelmi helyzet és végszükség. Az elkövetés során tetten ért személyekkel szembeni eljárások.</p> <p>Támadásra alkalmas eszközök, tárgyi bizonyítékok kezelésének szabályai.</p> <p>Jogtalan támadás elhárításának módszerei és eszközei.</p>	12	15	<p>Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma</p> <p>Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás</p>

Dajka

Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközökfajtái. Adat- és titokvédelem szabályai	Adat- és titokvédelemre vonatkozó általános és speciális jogi szabályozások. A hivatalos kommunikáció szabályai. A rendszeresített nyomtatványok és okmányok tartalmi elemei és azok vezetésének szabályai.	9	16	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat
Jelentés készítés	A jelentési kötelezettség előírásai. Jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményei. Szóban és írásban történő jelentéstétel.		8	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat
Bank- és pénzügyintézet őrzés-védelmi feladatai	A bankbiztonsággal összefüggő szabályok. Pénzügyintézetek biztonságának sérelmére elkövetett támadások kezelésének speciális ismeretei. A támadás során jelenlévő személyek védelme érdekében teendő intézkedések.		8	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gya korlati feladatmegoldás
Elsősegélynyújtás és újraélesztés szabályai	Elsősegélynyújtás formái és végzésük szabályai, eszközei. Újraélesztési technikák.		8	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, Munkaformák: bemutatás, szemléltetés, magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás

Pápai Szakképzési Centrum, E/2020/000049 SZAKMAI
KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA képzés megnevezése:

Dajka

Parkolóőrifeladatok	Közterület, magánterület jogszabályi meghatározása. Parkolóőr feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályok	6	4	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat,
12				
				egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás
Rendkívüli esemény bekövetkezésekor teendő intézkedések	Esemény, rendkívüli esemény meghatározása. Bekövetkezésük során teendő intézkedések. Rendkívüli események során társszervek bevonásával kapcsolatos szabályok és elvárások. Objektumon belül és a társszervekkel történő együttműködés formái és módszerei. Objektum kiürítése során teendő intézkedések. A helyszín biztosításának szabályai.		16	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás
Személy- és vagyonőr tevékenységével összefüggő benyújtható panasz	A panasz beadványának jogi alapjai. A panasz benyújtása során felvételre kerülő jegyzőkönyvek, feljegyzések tartalmi és formai elemei. Panaszkezelés rendszere.	6	12	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat
Összesen		60	140	

13

5. Csoportlétszám

5.1,	Maximális csoportlétszám ⁵ :	40 fő
------	---	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. 9 (1) bekezdés b) pont.) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

Pápai Szakképzési Centrum, E/2020/000049 SZAKMAI
KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA képzés megnevezése:
Dajka

6.1.	<p>Előzetes tudásmérés a képzés folyamata előtt(diagnosztikus) értékelés: [REDACTED]</p> <p>A résztvevő a jelentkezési lapon kérheti az előzetes tudásának beszámítását. A tematikai egységek tartalmi elemeinek felhasználásával elkészített tudás mérésre szolgáló tesztlap megírása és annak értékelése. A beszámítás megadása a tematikai egységek szerint történik. A mérés tartalma a releváns tematikai egységek alapismeretei. A tudásmérés esetén az elvárt teljesítési szint a feladatlapok minimum 75%-os eredményességű teljesítése. 75%-nál kisebb eredményesség esetén a résztvevő az adott tematikai egység látogatása alól nem kap felmentést. Eredményes teljesítés esetén a résztvevő felmentést kap a tematikai egység látogatása alól.</p>
6.2.	<p>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: S: [REDACTED]</p> <p>Számonkérés formája lehet: írásbeli és/vagy szóbeli és/vagy gyakorlati feladatmegoldás Számonkérés rendszeressége: A tematikai egységek alatti, a tanítási-tanulási folyamatba épített folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás. Számonkérések tartalma: A tematikai egységek során elsajátítandó készségek, ismeretek és kompetenciák, a számonkérésig feldolgozott tananyagra vonatkozóan. Tudásszint ellenőrzésére szolgáló módszerek: Folyamatos szóbeli ellenőrzés, visszacsatolás. Alkalmanként írásbeli feladatmegoldás, számonkérés — visszacsatolás. Alkalmanként gyakorlati feladatmegoldás, számonkérés — visszacsatolás. Megszerezhető minősítés: A képzés során nincs minősítés, az ellenőrzés formatív jellegű, célja a tanulási hibák és nehézségek feltárása, a segítség.</p>
6.3.	<p>Résztvevő záró (szummatív) értékelése: [REDACTED]</p> <p>A szummatív (lezáró-minősítő) értékelés a tanulási szakasz végén, azaz a tanuló teljesítményének viszonyítása a követelményekhez. A képzés végén az elért tanulási eredmények mérése és értékelése írásbeli feladatokkal és projektfeladatokkal történik. Írásbeli: feleletválasztós, rövid és hosszabb kifejtős kérdéseket, feleletalkotós, párosítási, sorba rendezési, igaz-hamis kérdéstípusokat tartalmazó feladatlap. Projektfeladat: a személy- és vagyoni feladatokhoz kapcsolódó problémákat és azok megoldásához szükséges releváns információkat tartalmazó gyakorlati tétel sor alapján történik. Megszerezhető minősítések: megfelelet / nem felelet meg Az írásbeli vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte. A projektfeladat akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte. Sikertelen teljesítés következménye: javító vagy pótló vizsga A szummatív értékelés végső formája a tanúsítvány kiadását követő akkreditált vizsgaszervező intézmény által szervezett képesítő vizsga, mely igazolja a végzettséget, a megfelelő képzettséget.</p>

5 Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzési tanórákon való részvétel és az esetlegesen előírt egyéb kötelezettségek teljesítése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

Pápai Szakképzési Centrum, E/2020/000049 SZAKMAI
KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA képzés megnevezése:
Dajka

8.1.	Személyi feltételek:	Képzés elméleti részének oktatása esetén a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel, e képzési körbe tartozó képzés gyakorlati képzésére a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatóra előírt alkalmazási feltételt munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel biztosítja.
8.3.	Tárgyi feltételek:	Támadás elhárítás eszközei Elsősegély-felszerelés 30 dolgozóig” készlet Hírösszeköttetést biztosító eszközök Kézi detektor Tűzjelző és riasztó rendszerek, vagy azok elemei Elemlámpa Kézi tűzoltó berendezés Képrögzítő eszköz Igazolvány minták Alkohol teszter Digitális humán hőmérő Támadásra alkalmas gyakorló szűrőeszköz Számítógép
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A szükséges tárgyi feltételek biztosítása saját tulajdonú, ill. bérelt eszközök útján történik.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	

15

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepites.ikk.hu/weblapon> érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány. Egyéb feltételek:

10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
------------------------	---

Pápai Szakképzési Centrum, E/2020/000049 SZAKMAI
KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA képzés megnevezése:
Dajka

Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2022. január 5.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Marsi Pál
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000311
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	

10.9.3. Dajka

KÉPZÉSI PROGRAM

Vonatkozó jogszabályok:



A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.);

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.);

A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Fkr.); –
A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.);

I . A képzési program

	Képzés megnevezése	Dajka	
1 .2.	A programkövetelmény megnevezése	OI 193003 számú Dajka megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény	
1 .3.	Ágazat megnevezése	Nem meghatározott	
	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján.	01 19	
1 .5.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése	Dajka	
1 .6.	Szintjének besorolása	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint:	3
		A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint:	3
		A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint:	3
1 .7.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul	
1 .8.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása	Szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt nem áll.	

Dajka

1 .9.	A képzés célja	A Dajka szakképesítéssel betölthető munkakörökhöz, foglalkozásokhoz szükséges ismeretek és kompetenciák elsajátíttatása, továbbá a résztvevők felkészítése a Dajka szakképesítés megszerzésére irányuló független akkreditált képesítő vizsgára, melynek sikeres teljesítése esetén Dajka államilag elismert képesítő bizonyítványt kapnak.
		<p>Cél továbbá, hogy a képzés növelje a résztvevők elhelyezkedési esélyeit, az alábbiakban feltüntetettek indokolják a szakképesítés munkaerőpiaci relevanciáját:</p> <p>A dajka bölcsődében, óvodában, gyermekotthonban dolgozó szakember. A gondozás és nevelés intézményeiben dolgozó pedagógusok kisgyermeknevelők segítőtársa a gyermek nevelésében, gondozásában. A kisgyermekkorú és az óvodáskorú gyermek fejlődését egyebek között a velük foglalkozó szakemberek szakmai tudása, képzettségének minősége garantálja.</p> <p>kisgyermekkortól az óvodáskor végéig tartó fejlődési ívben kiemelkedő szerephez jutnak a ragaszkodási kapcsolatok, kötődési élmények. A dajka a visszatérő találkozások, az együttesen átélt élmények, a közösen végzett tevékenységek által válik érzelmileg fontos személlyé kisgyermekkorban és óvodáskorban. E képzés hivatott bővíteni azon szakemberek körét, mely a pedagógus és a kisgyermeknevelő mellett biztosítja a fejlődés személyi feltételeit és a családdal történő együttműködést. Ez garantálja a társadalmi hasznosságát</p>
1 .10.	A képzés célcsoportja	A képzés célcsoportját alkotják azok, akik megfelelnek a programba való bekapcsolódás feltételeinek és a szakképesítéssel betölthető munkakörökben kívánnak elhelyezkedni.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

Dajka

2.1	<p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:</p> <p>A dajka a bölcsődés és óvodáskorú gyermek gondozását, nevelését ellátó intézményben a felsőfokú végzettségű szakember irányításával végzi munkáját. Közreműködik a gyermek gondozásában, a higiénés feltételek biztosításában, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében, valamint balesetvédelmi teendőket lát el. Ellátja a környezetgondozási és balesetmegelőzési teendőket. Munkáját a gyermek napirendjéhez igazodva, szervezi és végzi, a titoktartás kötelezettségének betartása mellett. A szakképesítéssel rendelkező képes:</p> <p>a személyi gondozási ismeretek alkalmazására higiénés szokások kialakításában az öntevékeny cselekvésre az étel előkészítésére, az étkezés higiénéjének megteremtésére a gyermek tevékenységének aktív segítésére a környezet gondozására, tisztántartására a gyermek tevékenységének aktív segítésére a munkavédelmi előírások betartására empátiára, toleranciára</p> <ul style="list-style-type: none"> - adekvát kommunikációra általános ismereteket speciális helyzetben alkalmazni a szakmai, - etikai szabályok betartására, a szakmai értékek képviselőre módszeres munkavégzésre - differenciált bánásmódra segítségnyújtásra, rendezvények, programok szervezésében - - - - - - -
-----	--

	betartani a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályokat szakemberekkel való együttműködésre			
2.2.	<p>A szakmai követelmények leírása:</p> <p>Programkövetelmény-modul neve: Nevelési feladatok a dajka tevékenységében Programkövetelmény-modul sorszama: 1</p>			
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	Képes a nevelés színtereit komplexen értelmezni. Képes meghatározni a család, a bölcsöde és az Óvoda szocializációban betöltött szerepét.	Ismeri a nevelés fogalmát, színtereit, és a szocializáció jellemzőit.	Nyitott a közvetítő szerepre a gyermek és családja között.	Felelősséget vállal munkájáért és együttműködik a pedagógussal/nevelővel.
	Képes információk szerzésére és kezelésére a rábízott gyermek családjáról.	Pontos szakmai ismeretei vannak a családról, átlátja a család szocializációban betöltött szerepét és a családi nevelés jelentőségét.	A rábízott gyermek családjáról szerzett információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli.	A pedagógus/nevelő iránymutatása alapján, de önálló kapcsolatot tart fenn a rábízott gyermek/ tanuló családjával.
	Egyértelmű és rendszeres visszajelzéseket ad a pedagógusnak/nevelőnek a gyermekek felügyelete, gondozása során észlelt tapasztalatokról.	Ismeri a gyermek személyiségfejlődésének sajátosságait.	Törekszik a személyiségfejlődést befolyásoló és veszélyeztető tényezők felismerésére a gyakorlatban.	Munkájában igazodik a gyermek személyiségének sajátosságaihoz. A gyermekek életkori sajátosságait, reakcióit

Pápai Szakképzési Centrum, E/2020/000049 SZAKMAI
KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA képzés megnevezése:

Dajka

			toleránsan, empátiával kezeli.
Képes különbséget tenni nevelő személyiségtulajdonságainak hatásai között.	Tudja, hogy a pedagógus/nevelő személyisége, attitűdje, hogyan hat a gyermek személyiség fejlődésre.	Betartja kompetenciahatárait, törekszik arra, hogy magas szakmai szinten végezze munkáját	Érdeklődő, nyitott, jól motiválható személyiségével, szívesen vállal részt a bölcsőde programjaiban. Önkritikával és reális önértékeléssel végzi munkáját.
Képes megkülönböztetni a bölcsőde és az óvoda gondozási/nevelési feladatait, az intézmények személyi és tárgyi feltételeit.	Ismeri a nevelés, gondozás intézményrendszerét, működésük személyi és tárgyi feltételeit.	Felelősséggel viseltetik az intézmény berendezéseivel, tárgyaival	Kompetenciahatárait betartva, a pedagógus/nevelő irányítása szerint használja az intézmény eszközeit. Szakmai ismereteit bővíti.
Képes megkülönböztetni az SNI, az integráció, inklúzió, és szegregáció fogalmakat. Az egyéni bánásmód elvét alkalmazza.	Eligazodik a gyógypedagógia rendszerében, ismeri a gyógypedagógiai alapfogalmakat. Az egyéni bánásmód elvét alkalmazza.	Elhivatott a fogyatékkal élők életminőségének javításában. Előítélet mentes.	Önálló észrevételei vannak, és javaslatokat fogalmaz meg az SNI-s gyermekkel végzett munka során.
Képes nyomon követni a bölcsődés és az óvodás korú gyermek társas kapcsolatainak változásait.	Ismeri a társas kapcsolatok specifikus sajátosságait.	Megfelelően észleli és figyelemmel kíséri a gyermekek életkori sajátosságait, hozzájárul a társas kapcsolatok megfelelő kibontakozásához.	Önálló megfigyeléseket végez a gyermek társas kapcsolatainak fejlődése terén. Kompetenciahatárait megtartja.
Képes megkülönböztetni az agressziót más a gyermek magatartásában megjelenő sajátosságoktól.	Ismeri az agresszió megjelenési formáit.	Felelőséget vállal a nevelési problémák megoldásában, a gyermek érdekeinek szem előtt tartásával.	Nevelési kérdésekben nem nyilatkozik a szülőnek, kompetenciahatárait betartja.
Képes megkülönböztetni a bölcsődei és az óvodai napirend sajátosságait. Átlátja a bölcsődés korú gyermek alapvető szükségleteit és az óvodáskorú ermek	Tisztában van a helyes életritmus a napirend jelentőségével.	A gyermek érzelmi biztonságának megteremtése érdekében, felelősségteljesen végzi munkáját, szervezi és betartja a napirendet.	Önállóan szervezi a gyermek napirendjét. új megoldásokat kezdeményez. Saját napirendjét a gyermekek napirendje határozza meg.

alapvető tevékenységi formáit.			
Alkalmazza ismereteit a bölcsődés korú és az óvodáskorú gyermek játéktevékenysége során. Képes hozzájárulni a biztonságos játék feltételeinek megteremtéséhez és a hibás játékok kiszórésához, megjavításához.	Ismeri a játék szerepét és feltételeit. Tudja, melyek a dajka feladatai a biztonságos játék feltételeinek megteremtésében.	Felelősségteljesen vesz részt a játék során használt eszközök előkészítésében.	Önállóan szervezi munkáját, a gyermek igényeinek megfelelően a gyermek társaként jelenik meg a játéktevékenységben,

Pápai Szakképzési Centrum, E/2020/000049 SZAKMAI
KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA képzés megnevezése:
Dajka

Képes a munkát a személyiségfejlesztés eszközeként értelmezni.	Ismeri a munkajellegű tevékenységek jelentőségét. Ismeri a játék és a munka kapcsolatát, az önkiszolgálás, a napos munka és a kerti munka jelentőségét az óvodáskorú gyermek fejlődésében.	Felelősségteljesen segíti a gyermeket a munkajellegű tevékenységei során.	Megfelelő kommunikációval, önállóan teremti meg a munkajellegű tevékenységek feltételeit.
Képes részt vállalni a biztonságos bölcsőde és óvoda udvar megteremtésében.	Tisztában van azzal, hogy az udvar, a nevelés fontos színtere.	Felelősséggel vesz részt az udvari játéktevékenységben.	Önállóan rendezi a gyermekellátás környezetét, új megoldásokat kezdeményez.
Képes munkálkodni a bölcsődei és az óvodai programok előkészítésében és lebonyolításában.	Eligazodik az intézményi ünnepélyek, programok között.	Aktívan és felelősséggel részt vesz a programokban.	Más szakemberekkel együttműködve kapcsolódik be a bölcsőde és óvoda közösségi életbe.
<p>Programkövetelmény-modul neve: Gondozás és egészségvédelem Programkövetelmény-modul sorszáma: 2</p>			
Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Életkorszpecifikus egészségnevelői feladatok ellátására képes a személyi gondozás, a higiénés szokások kialakítása során.	Ismeri az egészségnevelés jelentőségét. a személyi gondozás szerepét a nevelési/gondozási folyamatban.	A gyermek életkorához igazodva, felelősséggel vesz részt a gondozási és higiénés szokásrendszer kialakításban.	Önállóan törekszik a nevelőgondozó munka optimális környezeti feltételeinek Önálló megteremtésére.
Képes figyelemmel kísérni a gyermek egyéni sajátosságait és a környezeti pszichés hatásait a táplálkozás folyamatában.	Magas szintű szakmai ismeretekkel rendelkezik a táplálkozás egészségtan témakörben.	Felelősséggel jár el a higiénés szokások kialakítása során az étkezések előtt, közben és az étkezést követően. Alapvető igényként jelenik munkájában a kulturált étkezési szokások kialakítása.	A pedagógus/nevelő iránymutatásai szerint önállóan irányítja az étkeztetéseket, nyugodt légkör kialakítására törekszik.
Életkorszpecifikusan képes megteremteni a gyermekek szükséges pihenés/alvás igényének kielégítéséhez a megfelelő körülményeket.	Magas szintű szakmai ismeretekkel rendelkezik a nyugodt pihenés, alvás ideális körülményeit illetően.	Felelősséggel jár el a higiénés szokások kialakítása során a pihenés/alvás előtt.	Önállóan tevékenykedik a pihenés/alvás tárgyi és személyi feltételeinek megteremtésében, csendet biztosít.
Képes felismerni a lázas állapotot.	Ismeri a lázas betegségek esetén követendő protokollt.	Felelősséggel felügyel a beteg gyermekre.	Lázas állapotot észlve tájékoztatja a pedagógust/nevelőt. A pedagógus/nevelő iránymutatása alapján jár el a lázas gyermek ápolása során.
Képes adekvát kommunikációra, az egyéni bánásmód és a gondozási folyamat intimitását figyelembe véve.	Ismeri a gondozási folyamatban elvart nevelői magatartást, kommunikációt.	Felelősséget vállal abban, hogy a folyamatban lévő gondozási tevékenység minősége a későbbiekben	Tevékenységében önálló és megértő.

		milyen hatást vált ki a gyermekben.	
Programkövetelmény-modul neve: Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében Programkövetelmény-modul sorszáma: 3			
Készségek, képeségek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Képes az előírásoknak megfelelően végezni munkáját.	Tisztában van a konyhai munka higiénés előírásaival.	Felelősséget vállal a konyha és berendezési tárgyai tisztaságáért.	Önállóan készül fel napi higiénés feladataira, betartja a HACCP előírásait.
Képes étel átvenni a szállítótól.	Ismeri az ételek átvételének, tárolásának és tárolásának szabályait.	Felelősséggel használja a konyhai gépeket, berendezéseket.	Önálló munkavégzés jellemzi, figyel munkatársai testi épségére is.
Képes megmérni az étel hőmérsékletét, és azt megfelelő hőmérsékleten tartani.	Ismeri az étel hőmérsékletére, és a melegítés szabályaira vonatkozó előírásokat.	Felelősségteljesen, megfelelő hőmérsékleten viszi be az étel a gyermekek közé.	Önállóan szervezi feladatát, figyel az eszközök tisztaságára.
Képes ételmintát venni.	Ismeri az ételminta-vétel szabályait, lépéseit, eszközeit.	Felelősen tárolja az ételmintát.	Önálló munkavégzés jellemzi.
Képes az ételt a csoportba szállítani.	Ismeri a csoportban történő tárolás szabályait.	Felelősséget vállal a tárolás során.	A pedagógus/nevelő iránymutatása szerint, de önállóan végzi munkáját, figyelemmel kíséri a gyermeket az étkeztetés teljes időtartama alatt.
Tud mosogatni.	Ismeri a mosogatás higiénéjét, szabályait, lépéseit.	Felelősségteljesen tárolja a vegyszereket, Óvja saját testi épségét, használja a védőruházatot.	Védőruházatot használ, és erre figyelmezteti munkatársait is.
Megfelelő helyre szállítja az ételmaradékot.	Ismeri az ételmaradék tárolásának szabályait.	Figyel a keresztzennyeződés elkerülésére.	Önálló munkavégzés jellemzi.
Képes megítélni a tisztaság és a szennyezett felület közötti különbséget.	Higiénés ismeretekkel rendelkezik a konyha takarítására vonatkozóan, ismeri a takarítás szabályait.	Felelősségteljesen takarítja a konyhát, figyelve a mikrobiológiai tisztaságra is.	Időszakosan nagytakarítást végez a konyhában, melynek szükségességét önállóan ítéli meg.
Képes megítélni a veszélyes tényezők jelenlétét az udvaron. Felismeri a mérgező növényeket.	Ismeri az intézmény udvarára, annak tagolására vonatkozó előírásokat, szabályokat. Ismeri a veszélyes növényeket.	Ügyel az udvari játékok, eszközök és növények jelenlétére.	Önálló ellenőrzéseket végez az udvaron, a mérgező növényeket eltávolítja, a sérült eszközöket, játékokat ki szűri,
Képes kisebb kerti munkát végezni.	Ismeri az egyes évszakokhoz kapcsolódó udvari, kerti feladatokat.	Felelősségteljesen dönt abban, hogy mely udvari munkatevékenységet végezhet gyermekek körében.	Munkájába bevonja kollégáit, az udvari, kerti feladatokat más szakemberekkel együttműködve végzi.

Dajka

Programkövetelmény-modul neve: Takarítási feladatok a dajka tevékenységében Programkövetelmény-modul sorszáma: 4			
Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Képes a takarítási feladatokat hatékonyan, magas színvonalon elvégezni. Képes a tiszta és a szennyezett felület megkülönböztetésére.	Ismeri a takarítás típusait, a tisztítószeres tárolásának, használatának szabályait, a veszélyek figyelemkeltő jelöléseit.	Takarítási feladatait felelősségteljesen az intézmény napirendjébe illetve végzi.	Önállóan dönt arról, melyek a gyermekek körében végezhető munkatevékenységek és azokban felelősséggel cselekszik.
Képes biztonságban tárolni a tisztítószereseket.	Ismeri a tisztítószeres tárolásának szabályait.	Felelősséggel használja a tisztítószereseket, ügyel arra, hogy elzárva legyenek.	Önállóan vezeti a vegyszerek dokumentálását.
Képes megfelelő védőruházat beszerzésére és használatára.	Ismeri a védőruházat részeit.	Saját testi épsége érdekében használja a védőruházatot.	Önállóan dönt a védőruházat használatáról.
Képes annak megítélésére, hogy mely munkatevékenységeket végezhet együtt a gyermekkel.	Ismeri a gyermekek körében végezhető munkatevékenységek nevelő értékét.	Óvja a gyermek testi épségét.	A pedagógus/nevelő iránymutatását betartja.
Képes annak megítélésére, hogy milyen helyzetben és milyen gyakorisággal alkalmazza az elektromos kisgépeket.	Ismeri az elektromos kisgépek biztonságos használatát, érintésvédelmi szabályait: a mosógép, a vasaló, a porszívó.	Betartja a biztonsági előírásokat.	Ha problémát tapasztal a gépek működése során szakember segítségét kéri.

3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	nem szükséges
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	nem szükséges
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	

4.1	Részvétel követésének módja	A személyes jelenléte igénylő hagyományos kontaktórák esetén a részvétel követésének módja: a résztvevők által aláírt jelenléti ívek.
-----	-----------------------------	---

Dajka

3.5.	Egyéb feltételek	<p>Minden résztvevővel az Fktv. (a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és végrehajtási rendelete (a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.</p> <p>Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az előzetes tudásmérést, a felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye.</p> <p>(Fktv. 2.5 3. előzetes tudásmérés: annak <u>felmérése</u> hogy a képzésre jelentkező <u>dokumentumokkal nem igazolt</u> tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények <u>megfelelő szintű teljesítése esetén</u> a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre <u>telentkezőt fel kell menteni.</u>)</p> <p>Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az esetleges előzetesen megszerzett tudás beszámítását, a felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye. (Fktv. 2.5 4.: előzetesen megszerzett tudás beszámítósa: a képzésre jelentkező — <u>dokumentummal igazolt</u> — <u>tanulmányainak beszámítás</u>o amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt <u>fel lehet mentem.</u>)</p> <p>A résztvevő által bemutatott dokumentum(ok) tekintetében a képző intézmény egyedi elbírálás, szakmai indokok, esetleges központi iránymutatások alapján dönt arról, hogy valóban beszámítható-e a dokumentummal igazolt előzetesen megszerzett tudás.</p>
------	------------------	---

4. A képzésben való részvétel feltételei

		<p>Az esetleges valós idejű online órák esetén a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Az irányított egyéni tanulás során a részvétel, az önálló felkészüléssel töltött képzési órák számának, vagyis a beszámítható órák számának igazolása a képzési program 8. pontjában foglaltak szerint történik.</p> <p>A részvétel követésének módja továbbá a teljes képzés során a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló.</p>
4.2.	Megengedett hiányzás	A kontaktórák 20 %-a.
4.3.	Egyéb feltételek	<p>Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/együttműködési megállapodásban, egyéb munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek.</p> <p>Ezen szerződésekben szereplő kisebb (pl. 10%) megengedett hiányzás esetén a szerződésben foglalt megengedett hiányzás az irányadó.</p>

5. Tervezett képzési idő

5.1.	A képzés óraszám	500 óra
------	------------------	---------

6. A képzés tananyagegységei és összefoglaló táblázat a képzés megvalósításáról

sor-szám	Tananyagegység (modul)	Tantárgy	Tantárgy óraszám		Tananyagegység óraszám		
			Munkaformák		Munkaformák szerint		Összesen
			Kontaktórák (személyes jelenlétet igénylő vagy valós idejű online órák)	Irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) alapján beszámítható óraszám	Kontaktórák (személyes jelenlétet igénylő vagy valós idejű online órák)	Irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) alapján beszámítható óraszám	
1.	Nevelési feladatok a dajka tevékenységében	Nevelési feladatok elmélet Nevelési feladatok gyakorlat	16 96	68	112	68	180
2.	Gondozás és egészségvédelem	Gondozás és egészségvédelem elmélet Gondozás és egészségvédelem gyakorlat	12 60	48	72	48	120
3.	Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében	Konyhai és udvari feladatok elmélet Konyhai és udvari feladatok gyakorlat	12 60	48	72	48	120
4.	Takarítási feladatok a dajka tevékenységében	Takarítási feladatok elmélet Takarítási feladatok gyakorlat	8 40	32	48	32	80
összesen			304	196	304	196	500

tekintettel a pedagógiai szakmák jellegére, - valamint arra a tényre, hogy felvételi jelenléti pszichológiai vizsgálat nincs - a személyes/kontakt szerinti oktatási forma csoportos és/vagy egyéni) a képzési idő min.20 %-ában, azaz a teljes képzés során összesen min. 100 órában kötelező.

6.1 . Tananyagegység (modul)

6.1 .1	Megnevezése	Nevelési feladatok a dajka tevékenységében
6.12.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevő legyen képes a közvetítő szerepre a gyermek és családja között. a rábízott gyermek családjáról szerzett információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezelni törekedni a személyiségfejlődést befolyásoló és veszélyeztető tényezők felismerésére a gyakorlatban betartani kompetenciahatárait, törekedni arra, hogy magas szakmai szinten végezze munkáját felelősséget vállalni az intézmény berendezéseiért, tárgyaiért elhivatottságra a fogyatékkal élők életminőségének javításában előítélet mentesen végezni munkáját megfelelően észlelni és figyelemmel kísérni a gyermekek életkori sajátosságait, hozzájárulni a társas kapcsolatok megfelelő kibontakozásához felelősséget vállalni a nevelési problémák megoldásában, a gyermek érdekeinek szem előtt tartásával a gyermek érzelmi biztonságának megteremtése érdekében, felelősségteljesen végezni munkáját, szervezni és betartatni a napirendet felelősségteljesen részt venni a játék során használt eszközök előkészítésében felelősségteljesen segíteni a gyermekek a munkajellegű tevékenységei során felelősséggel részt venni az udvari játéktevékenységben aktívan és felelősséggel részt venni a programokban
6.1.3.	Tartalma	<p>Nevelési feladatok elmélet tantárgy</p> <ul style="list-style-type: none"> - A nevelés fogalma, színterei - A szocializáció fogalma és jellemzői - A családi nevelés jelentősége - A nevelő, mint modell - A bölcsödei és óvodai nevelés sajátosságai - Társas kapcsolatok a bölcsödés- és óvodáskorban <p>A helyes életritmus jelentősége a bölcsödében, óvodában</p> <p>A bölcsödei, óvodai napirend sajátosságai</p> <p>A játék fogalma, fajtái, a játék szerepe a bölcsödés és óvodáskorban, a játék feltételei</p> <p>Munkajellegű tevékenységek az óvodában, a munka, mint a személyiségfejlesztés eszköze</p> <p>A játék és a munka kapcsolata, az önkiszolgálás és a naposi munka és jelentősége a bölcsödés és óvodáskorban</p> <p>Munkalehetőségek a bölcsöde és óvoda udvarán, évszakokhoz kapcsolódó feladatok</p> <p>A dajka munkatevékenységekkel kapcsolatos feladatai</p> <p>A dajka szerepe a programok előkészítésében és lebonyolításában</p>

		<p>A dajka szerepe a biztonságos játék, udvar feltételeinek megteremtésében A bölcsödei, óvodai ünnepek, programok</p>
--	--	--

Pápai Szakképzési Centrum,
 E/2020/000049 SZAKMAI KÉPZÉS
 KÉPZÉSI PROGRAMJA képzés
 megnevezése: Dajka

		<p>A különleges gondozás fogalma Az SNI-s gyermek a bölcsődében, óvodában, inklúzió, integráció, szegregáció Nevelési problémák a bölcsődében, óvodában, agresszív és szorongó gyermek a csoportban Az egyéni bánásmód a dajka tevékenységében</p> <p>Nevelési feladatok gyakorlat tantárgy Részvétel a gyermekek fogadásában, gondozásában Egyeztetés a napi nevelési, gondozási feladatok menetéről a pedagógussal/nevelővel A pedagógus/nevelő instrukciói alapján a tevékenységek eszközeinek előkészítése A bölcsődéskor, óvodáskor játékfajtái A gyermekek munkajellegű tevékenységeinek felügyelete és segítése Tevékenyen részvétel a dekorációk elkészítésében és a gyermekekkel együtt történő dekorálásban, ajándékkészítésben, teremrendezésben Vásárlás lebonyolítása, számla kérése, elszámolást Figyelem az egyéni sajátosságokra Differenciált munkavégzés A pedagógus/nevelő segítése a bölcsődei/óvodai tevékenységek során A bölcsődéskorú, óvodáskorú gyermek helyes életritmusának jellemzői és megteremtésük feltételei A balesetveszélyes, sérült eszközök, játékok felismerése Részvétel az intézményi ünnepélyek, programok előkészítésében, lebonyolításában Részvétel az intézményen kívüli programok előkészítésében, lebonyolításában</p>
6.14.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.15	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	<p>előadás magyarázat szemléltetés gyakorlati feladatok probléma szituációk feldolgozása megbeszélés együttes és önálló tananyag feldolgozás önálló tanulás csoportos feladatmegoldás projektmódszer rendszerezés megfigyelés feladatlap kitöltése írásbeli felelet házi feladat</p>

6.1.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tananyagegység kontaktórák és irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) munkaformák keretében kerül megvalósításra a 6. pontban feltüntetett táblázat szerint.
		A kontaktórák a képzésben részt vevők személyes jelenlétét igénylő hagyományos tanórák vagy - olyan tanórák kivételével, amely olyan kompetencia átadására irányul amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátítható el — valós idejű online órák is lehetnek. Valós idejű online órák alkalmazását indokolhatják egészségügyi óvintézkedések, továbbá a résztvevők igényei (pl. a valós idejű online órák alkalmazása esetén népszerűbb a képzés kényelmi szempontok és a kedvezőbb képzési díj miatt). Irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) formájában az elméleti képzés valósítható meg.
6.17.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	Irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) alapján a beszámítható óraszám a 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázatban látható.
6.18.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiállításra külön igazolás.

6.2. Tananyagegység (modul)

6.21.	Megnevezése	Gondozás és egészségvédelem
6.22.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevő legyen képes a gyermek életkorához igazodva, felelősséggel részt venni a gondozási és higiénés szokásrendszer kialakításban felelősséggel eljárni a higiénés szokások kialakítása során az étkezések előtt, közben és az étkezést követően a kulturált étkezési szokások kialakítására felelősséggel eljárni a higiénés szokások kialakítása során a pihenés/alvás előtt felelősséggel felügyelni a beteg gyermekre felelősséget vállalni a folyamatban lévő gondozási tevékenység későbbi hatásáért a gyermekben

6.23.	Tartalma	<p>Gondozás és egészségvédelem elmélet tantárgy</p> <ul style="list-style-type: none">- Az egészség fogalma- Az egészségvédelem fogalma, célja, feladatai- Az egészségnevelés fogalma, célja- Az egészségnevelés feladata, területei- A higiénés szokások kialakításának területei- A személyi gondozás fogalma- A személyi gondozás területei- A gondozás szerepe a nevelési folyamatban- A kulturált étkezési szokások kialakítása- A nyugodt pihenés ideális körülményei- A nyugodt pihenés, alvás környezeti feltételei- Az egészségvédelem és a nevelés kapcsolata <p>A táplálkozás egészségtana Higiénés szokások kialakítása az étkezések előtt közben és az étkezést követően Egyéni sajátosságok figyelembevétele táplálkozás során Pszichés hatások •elentöse e az étkezésben</p>
-------	----------	--

II

Pápai Szakképzési Centrum,
 E/2020/000049 SZAKMAI KÉPZÉS
 KÉPZÉSI PROGRAMJA képzés
 megnevezése: Dajka

		<p>A nyugodt pihenés, alvás pszichés feltételei A helyes életritmus és érzelmi biztonság A lázas gyermek Integráltan nevelt, sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása A gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikáció</p> <p>Gondozás és egészségvédelem gyakorlat tantárgy Következetesség a szokásrendszer kialakításában A gyermekek utánzást követő magatartásának építése, alakítása A gyermek higiénés szokásainak kialakítása A gyermek segítése a toalett-használat, mosdóhasználat során A gyermek tanítása a helyes mosdóhasználatra A gyermek segítése a fogmosás szokásrendszerének kialakulásában A gyermek által használt higiéniai eszközök állapotának felügyelete: törülközők, fogpohár, fogkefe A gyermek segítése az öltözködésben A gyermek tanítása az öltözködés szabályaira A napközbeni pihenés feltételeinek megteremtése Az ételekkel érintkezve a higiénés előírások betartása Az étkeztetés felügyelete A kulturált étkezési szokások kialakításában segédkezés Az egyéni sajátosságok figyelembevétele a táplálkozás során Segédkezés az ételek kiosztásában A gyermek állapotváltozásainak észlelése, azokra érzékeny reagálás Az egészségnevelés, egészségvédelem céljainak megvalósítása érdekében a megfelelő gondozásnevelési módszerek alkalmazása A gondozói tevékenység támogató kommunikációval történő kísérése Lázmérés, lázcsillapítás A sajátos nevelési igényű gyermek sajátos igényének megfelelő gondozása</p>
6.24.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.

Pápai Szakképzési Centrum,
E/2020/000049 SZAKMAI KÉPZÉS
KÉPZÉSI PROGRAMJA képzés
megnevezése: Dajka

6.25.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	előadás magyarázat szemléltetés gyakorlati feladatok probléma szituációk feldolgozása megbeszélés együttes és önálló tananyag feldolgozás önálló tanulás csoportos feladatmegoldás projektmódszer rendszerzés
-------	--	--

		<p>megfigyelés feladatlap kitöltése írásbeli felelet házi feladat</p>
6.26.	<p>A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák</p>	<p>A tananyagegység kontaktórák és irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) munkaformák keretében kerül megvalósításra a 6. pontban feltüntetett táblázat szerint A kontaktórák a képzésben részt vevők személyes jelenlétét igénylő hagyományos tanórák vagy - olyan tanórák kivételével, amely olyan kompetencia átadására irányul, amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátítható el – valós idejű online órák is lehetnek. Valós idejű online órák alkalmazását indokolhatják egészségügyi óvintézkedések, továbbá a résztvevők igényei (pl. a valós idejű online órák alkalmazása esetén népszerűbb a képzés kényelmi szempontok és a kedvezőbb képzési díj miatt). Irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) formájában az elméleti képzés valósítható meg.</p>
6.27.	<p>A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám</p>	<p>Irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) alapján a beszámítható óraszám a 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázatban látható.</p>
6.28.	<p>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei</p>	<p>A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiállításra külön igazolás.</p>

6.3. Tananyagegység (modul)

6.3.1 .	Megnevezése	Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében
6.32.	Célja	<p>A tananyagegység célja, hogy a résztvevő képes legyen felelősséget vállalni a konyha és berendezési tárgyai tisztaságáért felelősséggel használni a konyhai gépeket, berendezéseket felelősségteljesen, megfelelő hőmérsékleten bevinni az ételt a gyermekek közé felelősen tárolni az ételmintát felelősséget vállalni a tálalás során megfelelően mosogatni felelősségteljesen tárolni a vegyszereket, óvni saját testi épségét, használni a védőruházatot – figyelni a keresztszennyeződés elkerülésére felelősségteljesen takarítani a konyhát, figyelve a mikrobiológiai tisztaságra is ügyelni az udvari játékok, eszközök és növények jelenlétére felelősségteljesen dönteni abban, hogy mely udvari munkatevékenységet végezhet gyermekek körében</p>

6.3 a.	Tartalma	Konyhai és udvari feladatok elmélet tantárgy A tálalókonyha Tálalás a csoportban Az étel hőmérséklete A csobortban történő tálalás, kiszolgálás szabályai
--------	----------	---

Kornus Mónika

		<p>A mosogatás higiéniája, szabályai, lépései, a mosogatógép használatának szabályai Mosogatószerek tárolásának szabályai A hűtőszekrényben elhelyezett ételek tárolásának szabályai A konyha takarításának szabályai Az intézmény udvarának tagolása, növények az intézmény udvarán Hinták, csúszdák, mászóakák, homokozó az intézmény udvarán Évszakokhoz kapcsolódó feladatok az intézmény udvarán Az intézmény konyhájával, étkeztetéssel kapcsolatos higiénés előírások, a konyhában tartózkodás rendje A beszállítás és az ételek átvételének szabályai Az ételek szakszerű tárolása Az ételmaradék tárolása Maghőmérséklet, maghőmérő, a melegítés szabályai</p> <ul style="list-style-type: none"> - A hűtés szabályai - A hűtési lánc - A keresztszennyeződés elkerülése - Az ételminta-vétel szabályai, lépései, eszközei - A HACCP előírásai Veszélyhelyzetek az intézmény konyhájában - Mérgező növények <p>Veszélyes tényezők az udvaron</p> <p>Konyhai és udvari feladatok gyakorlat tantárgy</p> <p>Az étkezésekhez szükséges eszközök előkészítése</p> <p>Részvétel a tálalásban, kiszolgálásban</p> <p>Az étel átvétele a szállítótól</p> <p>Az étel tálaló kocsira helyezése és szétosztása a csoportlétszámnak megfelelően</p> <p>Figyelem az ételek megfelelő hőmérsékletére</p> <p>Az étel szükség szerinti melegítése</p> <p>Az étel hőmérsékletének megmérése, maghőmérő használata</p> <p>A hűtési lánc szabályozása</p> <p>A hűtőszekrényben elhelyezett ételek tárolási szabályainak betartása</p> <p>Az ételmaradék tárolása, elhelyezése</p> <p>Gyümölcs hámozása, szeletelése</p> <p>A reggeli és az uzsonna elkészítése</p> <p>A mosogatás szabályainak, lépéseinek betartása, mosogatógép használata</p> <p>A mosogatószerek tárolási szabályainak betartása A konyha takarítása</p> <p>A szemet szelektív tárolóba helyezése Az intézmény konyhájával, étkeztetéssel kapcsolatos higiénés előírások betartása Az udvar növényzetének ápolása, locsolása</p> <p>A homokozó felásása, locsolása</p>
--	--	---

		<p>Az intézmény előtt a járda tisztán tartása A HACCP előírásainak betartása, a dokumentáció vezetése A keresztszennyeződés elkerülése Ételminta-vétel Mér ező növények felismerése</p>
--	--	---

Konum Hóme

		Veszélyes tényezők felismerése az udvaron
6.34.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.3.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	előadás magyarázat szemléltetés gyakorlati feladatok probléma szituációk feldolgozása megbeszélés együttes és önálló tananyag feldolgozás önálló tanulás csoportos feladatmegoldás projektmódszer rendszeres megfigyelés feladatlap kitöltése írásbeli felelet házi feladat
6.36.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tananyagegység kontaktórák és irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) munkaformák keretében kerül megvalósításra a 6. pontban feltüntetett táblázat szerint. A kontaktórák a képzésben részt vevők személyes jelenlétét igénylő hagyományos tanórák vagy - olyan tanórák kivételével, amely olyan kompetencia átadására irányul, amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátítható el — valós idejű online órák is lehetnek. Valós idejű online órák alkalmazását indokolhatják egészségügyi óvintézkedések, továbbá a résztvevők igényei (pl. a valós idejű online órák alkalmazása esetén népszerűbb a képzés kényelmi szempontok és a kedvezőbb képzési díj miatt). Irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) formájában az elméleti képzés valósítható meg
6.3.7	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	Irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) alapján a beszámítható óraszám a 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázatban látható.
6.3.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiállításra külön igazolás.

6.4. Tananyagegység (modul)

6.4.1	Megnevezése	Takarítási feladatok a dajka tevékenységében
-------	-------------	--

6.42.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevő legyen képes takarítási feladatait felelősségteljesen, az intézmény napirendjébe illesztve végezni felelősséggel használni a tisztítószeret, ügyelni arra, hogy azok elzárva legyenek sa'át testi é sé e érdekében használni a védőruházatot
-------	-------	---

k4—vvvcc-

tu

		betartani a biztonsági előírásokat takarítás és kapcsolódó tevékenységei közben a gyermekek testi épségére figyelni
6.4.3.	Tartalma	<p>Takarítási feladatok elmélet tantárgy</p> <p>A bölcsöde és az óvoda rendje, tisztasága A takarítás fogalma A tisztító- és ápolószer típusa, a tisztító- és ápolószer felhasználási területei A takarítás során használt anyagok, eszközök, hagyományos tisztítószer A tisztítószer tárolásának, használatának szabályai, a veszélyek figyelemkeltő jelölései</p> <ul style="list-style-type: none"> - textíliák mosása, vasalása - A porszívózás szabályai - Növénygondozás a csoportszobában - A szennyező anyagok kezelése, tárolása - Biztonsági előírások - Munka- és védőruházat <p>Elektromos kisgépek biztonságos használata, érintésvédelmi szabályok a bölcsödében és az óvodában</p> <p>A gyermekek körében végezhető munkatevékenységek</p> <p>Takarítási feladatok gyakorlat tantárgy</p> <p>A bölcsöde, az óvoda rendjére, tisztaságára történő odafigyelés Tisztítószer tárolása, használata, adagolása A bölcsöde, az óvoda helyiségeinek, berendezéseinek tisztán tartása Fertőtlenítő takarítás, a játékok, fogmosó-eszközök, fésűk fertőtlenítése A padlózat felmosása, ablaktisztítás, szőnyegtisztítás Az elektromos kisgépek kezelése: automata mosógép, vasaló, porszívó A textíliák mosása, vasalása, az ágynemű áthúzása A szobanövények gondozása A munkavégzésre vonatkozó biztonsági előírások betartása Munkavégzés közben megfelelő munka-, illetve védőruha használata Munkavégzés gyermekek körében</p>

Pápai Szakképzési Centrum, E/2020/000049
SZAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA
képzés megnevezése: Dajka

6.4.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.45.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	előadás magyarázat szemléltetés gyakorlati feladatok probléma szituációk feldolgozása megbeszélés együttes és önálló tananyag feldolgozás önálló tanulás csoportos feladatmegoldás

Konnu Mainze

		projektmódszer rendszerzés megfigyelés feladatlap kitöltése írásbeli felelet házi feladat
6.4.6	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tananyagegység kontaktórák és irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) munkaformák keretében kerül megvalósításra a 6. pontban feltüntetett táblázat szerint. A kontaktórák a képzésben részt vevők személyes jelenlétét igénylő hagyományos tanórák vagy - olyan tanórák kivételével, amely olyan kompetencia átadására irányul, amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátítható el – valós idejű online órák is lehetnek. Valós idejű online órák alkalmazását indokolhatják egészségügyi óvintézkedések, továbbá a résztvevők igényei (pl. a valós idejű online órák alkalmazása esetén népszerűbb a képzés kényelmi szempontok és a kedvezőbb képzési díj miatt). Irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) formájában az elméleti képzés valósítható meg.
6.4.7	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	Irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) alapján a beszámítható óraszám a 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázatban látható.
6.48.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiállításra külön igazolás.

7. A zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével a maximális csoportlétszám (jogsabályi felső korlát nincs, módszertani szempontok alapján és a rendelkezésre álló személyi-tárgyi feltételek függvényében kell megállapítani)

7.1	Maximális csoportlétszám (fő)	40 fő (a gyakorlati képzés szükség esetén csoportbontásban, az aktuálisan rendelkezésre álló tárgyi feltételek függvényében kerül megvalósításra)
-----	-------------------------------	--

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Értékelés a képzés során.

Folyamatosan fejlesztő értékelés, lehetséges formái: szóbeli kikérdezés, oktatói szóbeli visszacsatolás, szóbeli konzultáció, tesztek kitöltetése az oktató(k) által meghatározott gyakorisággal. Célja a tananyag feldolgozása közben visszajelzés a résztvevőnek és az oktátónak az elsajátítási folyamat hatékonyságáról; segítő-támogató, nem minősítő folyamat, korrigálható ez alapján a tanulási-tanítási folyamat. Ennek módja/formája az oktató hatásköre, intézményi előírás szintjén és egyégesen nem dokumentálandó.

Az irányított egyéni tanulás során a részvétel, az önálló felkészüléssel töltött képzési órák számának, vagyis a beszámítható órák számának igazolása és az önálló elsajátítási folyamat sikerességének mérése az alábbiak szerint történik:

IC4•vvce-- *160*

Képző intézmény meghatározott óraszámú, otthoni felkészülésre kijelölt képzési rész után számonkéréssel, vagy projektmunka, leadandó feladat értékelésével ellenőrzi az önálló felkészülés eredményességét.

Amennyiben résztvevő egy adott, meghatározott óraszámú képzési rész esetén a számonkérést/projektmunkát, leadandó feladatot „Megfelelt” minősítéssel teljesítette, úgy kell tekinteni, hogy az adott képzési részre fordítandó óraszámot résztvevő önálló felkészüléssel töltötte.

Megfelelt: legalább 60 %-os teljesítmény.

Nem felelt meg: 60 % alatti teljesítmény.

A modulokat külön-külön nem zárja minősítő (szummatív) értékelés.

Értékelés a képzés végén (szummatív értékelés):

Képzést záró vizsga

Formája: gyakorlati és szóbeli

Gyakorlati vizsga (szituációs feladatok megoldása):

A feladat kiválasztása tételhúzás alapján történik a képző intézmény által a képzés témakörei alapján összeállított tételsor alapján

A megszerzhető minősítések és az egyes minősítésekhez tartozó követelmények:

Megfelelt (a gyakorlati vizsga eredményes): ha a vizsgázó teljesítménye legalább 60%-osra értékelhető.

Nem felelt meg (sikertelen teljesítés): ha a vizsgázó teljesítménye nem értékelhető legalább 60%-osra.

Szóbeli vizsga:

A feladat kiválasztása tételhúzás alapján történik a képző intézmény által a képzés témakörei alapján összeállított tételsor alapján.

A megszerzhető minősítések és az egyes minősítésekhez tartozó követelmények:
Megfelelt (a szóbeli vizsga eredményes): ha a vizsgázó teljesítménye legalább 60%-osra értékelhető.

Nem felelt meg (sikertelen teljesítés): ha a vizsgázó teljesítménye nem értékelhető legalább 60%-osra.

A képzést záró vizsga eredményes, ha a gyakorlati és a szóbeli vizsga is eredményes.

Szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. Ameddig a szakképesítés tekintetében nincs szakmai vizsgát vagy képesítő vizsgát szervező akkreditált vizsgaközpont, a szakmai vizsga és képesítő vizsga megszervezéséről a szakképzésért felelős miniszter az IKK útján gondoskodik.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek igazolásáról a képző intézmény által kiállított tanúsítvány, valamint a 40 órás szakmai gyakorlat teljesítését igazoló dokumentum leadása, a vizsgát megelőző hónap végéig.

A szakmai gyakorlat helyszínéhez a résztvevő arra alkalmas befogadó intézményt keres. A szakmai gyakorlat letölthető a dajka jellemző munkaterületein: bölcsödében, óvodában, gyermekotthonban, vagy bölcsödés, illetve óvodáskorú gyermeket ellátó egyéb intézményben. A szakmai gyakorlat (amennyiben a tanulmányainak megfelelő intézményben foglalkoztatott) letölthető a résztvevő saját munkahelyén is. A szakmai gyakorlat teljesítéséről a gyakorlat helyszínéül szolgáló intézmény igazolást állít ki.

Konrád Mária

9. A képzés zárása

9.1	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.5a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <p>A felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése.</p> <p>A kontaktórákról a megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás vagy a megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén beszámolási kötelezettség teljesítése a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételekkel.</p> <p>Az irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) alapján a beszámítható órák teljesítése.</p> <p>A képzést záró vizsga eredményes teljesítése.</p>
-----	--	---

IO. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja

10.1 .	Személyi feltételek (képző intézmény határozza meg, jogszabályi előírás nincs)	<p>A képzés során az alábbiakkal rendelkező oktató(k) foglalkoztatható(k): a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő szakképesítéssel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő legalább egy éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók.</p> <p>A végzettségen túl előírt feltételeket igazolhatja az oktató(k) aláírt szakmai önéletrajza.</p>
10.1 .1	Személyi feltételek biztosításának módja	<p>Oktatók foglalkoztatása: Megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.</p> <p>Az oktatók felkészültségével, oktatói kompetenciáik folyamatos fejlesztésével kapcsolatos dokumentumot, az oktatói minősítési rendszert az intézmény minőségirányítási rendszere tartalmazza.</p>
10.2.	Tárgyi feltételek (képző intézmény határozza meg, jogszabályi előírás nincs)	<p>A hagyományos tanórákon oktatóterem az alábbiak szerint:</p> <p>kulturált és biztonságos környezet a résztvevők létszámának megfelelően min. 1 m²/fő alapterület a résztvevők létszámának megfelelően tanulóasztalok, székek vagy írólapos székek tanári asztal, tanári szék 1 tábla vagy flipchart projektor oktatói számítógép • internet hozzáférés</p> <p>A felsorolt eszközök helyettesíthetők az érintett eszköz funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel.</p> <p>A hagyományos tanórákhoz szükséges WC helyiség (darabszámát az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével kell m határozni .</p>

Konnu Mönze

Pápai Szakképzési Centrum, E/2020/000049
SZAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA
képzés megnevezése: Dajka

		<p>További szükséges tárgyi feltételek a gyakorlati képzéshez a hagyományos tanórákon (amennyiben egy adott alábbi tárgyi feltétel tényleges használata, a vele való munka nem feltétlenül szükséges a hatékony gyakorlati képzés szempontjából, a tárgyi feltétel szemléltetése is elegendő — pl. fotókkal, internetes oldalakkal vagy egyéb, azok bemutatására és jellemzésére, értékelésére alkalmas szemléltető eszközzel vagy külső helyszíni látogatással):</p> <p>Általános jellegű helyiségek, udvar, öltöző, gyermek mosdó, közlekedő, konyha és ezek berendezései (bölcsődében, óvodában, gyermekotthonban, vagy bölcsődés, illetve óvodáskorú gyermeket ellátó egyéb intézményben)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Általános takarítóeszközök - Általános takarítószer - Alapvető elsősegélynyújtó felszerelés - Lázmérő - Munkaruha, védőruha <p>Az esetleges valós idejű online órákhoz a résztvevők és az oktató, továbbá az irányított egyéni tanuláshoz (önálló felkészüléshez) a résztvevők számára előírt feltételek:</p> <p>A szükséges szoftverek futtatására alkalmas saját számítógép, vagy bármilyen, az online kapcsolattartásra alkalmas eszköz Internet-hozzáférés</p> <p>Hangszóró Mikrofon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Webkamera <p>A képző intézmény által aktuálisan előírt megfelelő platform, szoftverek</p>
10.21.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	<p>A képző intézmény számára előírt tárgyi feltételeket képző intézmény tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja. Az oktató számára előírt feltételeket képző intézmény biztosítja vagy az oktató saját maga.</p> <p>A résztvevők számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják.</p>
10.3.	Egyéb speciális feltételek	<p>Az irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) esetén az elsajátítási folyamat önálló megvalósításához szükséges tananyaghoz, felmérő és útmutató anyagokat tartalmazó tanulócsoport.</p>
10.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	<p>Az irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) esetén a tanulócsoportot a képző intézmény bocsátja a képzésben résztvevő rendelkezésére elektronikus formában.</p>

Kommu Mönke

A mellékelt írásbeli szakértői vélemény alapján a képzési program előzetes minősítése megtörtént.

Minősítés helye: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 38. 111/3.

Minősítés időpontja: 2022.04.04.

Kormos Mónika Márta.
Szakértő neve



FSZ/2020/000341
A felnőttképzési szakértők nyilvántartásában
szereplő nyilvántartási száma

Kormos Mónika
Szakértő aláírása

Kormos Mónika

Pápai Szakképzési Centrum, E12020/000049
SAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA képzés
 megnevezése: Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)
 A képzési program felnőttképzési szakértő által történő előzetes
 minősítése

AZ ELŐZETES MINŐSÍTÉST VÉGZŐ SZAKÉRTŐ SZAKVÉLEMÉNYE

Intézmény neve, felnőttképzési engedélyszáma:	Pápai Szakképzési Centrum, E12020/000049	
Képzés megnevezése, programkövetelmény száma:	Dajka ro ramkövetelmén száma: OI 193003	
Képzés jellege cél szerint	Szakképzés, azon belül: szakképesítésre felkészítő szakmai képzés	
Előzetes minősítést végző szakértő neve, szakértői nyilvántartási száma	Kormos Mónika Márta FSZ/2020/000341	
A képzési programnak meg kell felelnie a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény vonatkozó előírásainak	Teljesül?	
12. S (1) A képzési programnak tartalmaznia kell	igen	
a) a képzés megnevezését	igen	
b) a képzés során megszerezhető kompetenciát,	igen	
c) a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit, a képzés célját és célcsoportját,	igen	
d) a tervezett képzési időt,	igen	
f) a képzés tananyagegységeit, azok célját, tartalmát, a tananyagegységekhez óraszámot és tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszereket és munkaformákat, valamint a kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, beszámítható óraszámot is,	igen	
g) — a zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével — a maximális csoportlétszámot,	igen	
h) a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek leírását,	igen	
i) a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit,	igen	
j) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját.	igen	
A képzési programnak meg kell felelnie a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény vonatkozó előírásainak	Teljesül?	
13. S (A programkövetelmény és a szakmai képzés képzési programja)	igen	
(1) A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés kimeneti követelményeit ro ramkövetelmén ben kell me határozni. A szakmai ké zés az Fktv. szerinti ké zési ro ram ala an fol ik.	igen	
(2) A programkövetelmény és a szakmai képzés képzési programja nem sértheti más személy szabadalmi vagy szerzői jogát és szakmai tartalma nem lehet azonos a szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelmén ekben me határozott tartalmával.	igen	
A képzési programnak eleget kell tenni a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. II. 7. Korm. rendelet vonatkozó előírásainak	Teljesül?	
20. I A szakmai ké zés ké zési ro ram 'át az Fktv. 12. -a szerint kell elkészíteni.		
20. S (2) A szakmai képzés képzési programját a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző a ro ramkövetelmén hez i azodóan dol ozza ki	igen	
A képzési programnak eleget kell tenni a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. II. 7. Korm. rendelet vonatkozó előírásainak	Teljesül?	
18. S (2) A felnőttképzési szakértő a képzési program előzetes minősítése során vizsgálja, hogy	igen, a fentiek szerint	
a) a képzési program tartalma megfelel-e az Fktv.-nek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek, és	igen	
b) a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcso ort számára me szerezhették-e a ké zési ro ramban me 'előlt kom etenciák,	igen	

Pápai Szakképzési Centrum, E12020/000049
SZAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA képzés
megnevezése: Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)

több oldalból álló képzési program esetén a képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	igen
--	------

A fentiek alapján a képzési program tartalmi szempontból, továbbá a jogszabályi előírásoknak megfelel.

Budapest, 2022.04.04.

Kormos Mónika

Kormos Mónika Márta

10.9.4. Pedagógiai munkatárs (pedagógiai asszisztens)**KÉPZÉSI PROGRAM**

Vonatkozó jogszabályok:

- A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.);
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.);
- A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Fkr.); –
A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szk.);

I. A képzési program

	Képzés megnevezése	Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)	
1.2.	A programkövetelmény megnevezése	OI 194002 számú Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény	
1.3.	Ágazat megnevezése	Nem meghatározott	
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	01 19	
1.5.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése	Pedagógiai munkatárs Pedagógiai asszisztens	
1.6.	Szintjének besorolása	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint:	4
		A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint:	4
		A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint:	5
1.7.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése	Nem releváns	
1.8.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása	Szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt nem áll.	

1 .9.	A képzés célja	A pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) szakképesítéssel betölthető munkakörökhöz, foglalkozásokhoz szükséges ismeretek és kompetenciák elsajátíttatása, továbbá a résztvevők felkészítése a Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) szakképesítés megszerzésére irányuló független akkreditált képesítő vizsgára, melynek sikeres teljesítése esetén Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) államilag elismert képesítő bizonyítványt kapnak.
-------	----------------	---

Komár Péter

		<p>Cél továbbá, hogy a képzés növelje a résztvevők elhelyezkedési esélyeit, az alábbiakban feltüntetettek indokolják a szakképesítés munkaerőpiaci relevanciáját:</p> <p>A versenyképesség illetve a tudásalapú társadalmakban a pedagóguspálya és a holdudvarába tartozó pedagógiai munkát segítő pályák felértékelődésének lehetünk tanúi. Az oktatás/nevelés intézményeiben az oktatás/nevelés minősége visszavezethető a pedagógiai munkában résztvevők mind magasabb szakmai tudására, megfelelő kompetenciáira és a mind teljesebb együttműködésre. A pedagógiai munka a társadalmi érdeklődés középpontjában áll, így a megítélés szempontjából kiemelkedően fontos, hogy a munkához köthető intrinzik motivációk között mind a pályaválasztás, mind a pályán maradás hátterében az egyik legtöbbször megjelenő elem a gyermekekkel való foglalkozás öröme, mely hatással van a gyermek és családja életére is. A humán tevékenységhez való vonzódás és az a tény, hogy munkájuk során gyermekekkel szeretnének foglalkozni, általában is azonosítható egy társadalmilag értékes, hasznosítható munkaterülettel.</p>
1 .10.	A képzés célcsoportja	A képzés célcsoportját alkotják azok, akik megfelelnek a programba való bekapcsolódás feltételeinek és a szakképesítéssel betölthető munkakörökben kívánnak elhelyezkedni

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1	<p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:</p> <p>A pedagógiai asszisztens óvodában, iskolában, gyermekotthonban, lakásotthonban és egyéb (gyermeknevelő, gondozó) intézményben foglalkoztatott szakember, aki felsőfokú végzettségű szakember, irányítása mellett végzi szakirányú munkáját. A kompetenciahatárokat betartva közreműködik a gyermek/ fiatal tevékenységeinek, tanítási óráinak előkészítésében és lebonyolításában. Részt vesz az intézményen belüli és intézményen kívüli programok, szabadidős feladatok előkészítésében és lebonyolításában. Felügyeli, kíséri a csoportot, gondozási feladatokat lát el, részt vesz a gondjaira bízott gyermek/ fiatal higiénés szokásrendszerének kialakításában. Koordinálja a család és az intézmény kapcsolattartását. Munkája során differenciált bánásmódot alkalmaz. Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekekre, tanulóira és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére. Munkáját a családokkal, más szakemberekkel és a gyermekkel/ fiatallal történő kölcsönös tisztelet, tolerancia és hatékony kommunikáció határozza meg. A szakképesítéssel rendelkező képes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nevelési/oktatási feladatokat értelmezni együttműködni más • szakemberekkel szociális problémák felismerésére a különleges • bánásmódot igénylő gyermek felismerésére differenciált bánásmód • alkalmazására konfliktusok felismerésére és megoldásra adekvát • kommunikációra tevékenységek, tanórák eszközeinek • előkészítésére rendezvények, programok szabadidős • tevékenységek szervezésére • •
-----	--

Kornis Mária

	<ul style="list-style-type: none"> • ügyeleti feladatok ellátására pontos, következetes munkára • módszeres munkavégzésre a különböző helyzetben élő emberek • iránti empátiára, toleranciára általános ismereteket speciális • helyzetekben alkalmazni pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi • ismereteit alkalmazni • a szakmai, etikai szabályok betartására, szakmai értékek • képviseletére olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveget megérteni • köznyelvi és szakmai szöveget írni információk gyűjtésére • önművelésre •
--	--

2.2.	<p>A szakmai követelmények leírása: Programkövetelmény-modul neve: Pedagógiai, pszichológiai ismeretek Programkövetelmény-modul sorszáma: I</p>				
	Sorszám	Tudás	Képesség	Felelősség	Autonómia
		<p>Ismeri a pedagógia szakmai terminusait, a pedagógiát tudományként értelmezi.</p>	<p>Képes pedagógiai feladatokat felismerni, rendszerezni és alkalmazni a gyakorlatban.</p>	<p>Munkája során szem előtt tartja a szakma etikai szabályait, és az egyéni bánásmód jelentőségét.</p>	<p>Önállóan, de a pedagógus iránymutatása alapján végzi munkáját. Betartja szakmai kompetenciájának határait.</p>

megnevezése: Pedagógiai munkatárs (pedagógiai asszisztens)

2	Pontos szakmai ismeretekkel rendelkezik a szocializációról	Képes a nevelés színtereit komplexen értelmezni.	Nyitott a közvetítő szerepre a gyermek és családja között.	Felelősséget vállal munkájáért és együttműködik a pedagógussal.
3	Ismeri a gyermek megismerésének lehetőségeit, módszereit.	Alkalmazza a gyermek komplex, több szempontú megismerésének módszereit.	A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat.	Törekszik a rá bízott gyermek/tanuló mind tökéletesebb megismerésére és figyelemmel kíséri a gyermekek/ tanuló társas kapcsolatainak alakulását.
4	Eligazodik a gyógypedagógia rendszerében, ismeri a gyógypedagógiai alapfogalmakat, csoportokat és tulajdonságaikat.	Felismeri az egyes gyógypedagógiai csoportokat. fogalmakat és bekapcsolódik az SNI-s gyermek fejlesztő foglalkozásaiba.	Elhivatott a fogyatékkal élők életminőségének javításában. Előítéletmentes.	Önálló észrevételei vannak, és javaslatokat fogalmaz meg az SNI-s gyermekkel/tanulóval végzett munka során.
5	Fejlődéslelektani, személyiséglelektani és szociálpszichológiai ismeretekkel rendelkezik.	Alkalmazza az alapvető pszichológiai fogalmakat, a fejlődést folyamatnak tekinti. Ismeri az egyén és a közösség egymásra gyakorolt hatásait.	Szem előtt tartja az egyéni, Személyre szabott igényeket és megfelelő empátiával dolgozik. Előítéletmentes.	Váratlan pedagógiai helyzetekben adekvátan reagál, betartja kompetenciahatárait, munkájában elfogadó az egyéni sajátosságok, tulajdonságokkal szemben.
6	Átlátja a személyiség fejlődését befolyásoló tényezőket, és értelmezi kapcsolatrendszerüket.	Képes az egyén személyiségalapú megközelítésre.	Törekszik a személyiségfejlődést befolyásoló és veszélyeztető tényezők felismerésére a gyakorlatban.	Munkájában igazodik a gyermek/tanuló személyiségének sajátosságaihoz.
7	Ismeri az emberi szükségletek rendszerét, és a szükségletek egymásra gyakorolt hatását.	Képes az ember alapvető és magasabb rendű szükségletek azonosítására a gondozási, nevelési folyamatban.	Szem előtt tartja a gyermek/tanuló érdekeit, autonómiáját, identitását.	Érzékenyen reagál a gyermek/tanuló szükségleteinek felmérésében és kielégítésében.
8	Tisztában van az anyai kapcsolat	Képes különbséget tenni aze és kötődési	Megfelelő empátiával dolgozik, szem előtt tartva	Igyekszik megismerni a gyermek/tanuló családi

Korun 16
L.vt QI-

	jelentőségével, ismeri a kötődés fogalmát. típusait, valamint a hospitalizáció káros hatásait.	mintázatok személyiségfejlődésre gyakorolt hatásai között, és eligazodik az egyes kötődési között.	a gyermek érdekeit, autonómiáját.	körülményeit, tájékozódik a pedagógustól a rá bízott gyermek/tanuló családi háttéréről.
9	Ismeri az életkori szakaszokat és általános jellemüket.	Az életkori sajátosságokhoz alkalmazkodva, képes munkáját szervezni.	Munkájában differenciál és megfelelő empátiával dolgozik.	Szem előtt tartja az életkori és egyéni sajátosságokat.
10	Tudja, hogy a pedagógus személyisége,	Képes különbséget tenni nevelő személyiségtulajdonságainak hatásai között.	Betartja kompetenciahatárait, törekszik arra, hogy	Önkritikával és reális önértékeléssel végzi munkáját.

	attitűdje, hogyan hat a személyiségfejlődésre.		magas szakmai szinten végezze munkáját.	
<p>Programkövetelmény-modul neve: Családpedagógiai alapismeretek Programkövetelmény-modul sorszáma: 2</p>				
Sorszám	Tudás	Képesség	Felelősség	Autonómia
	Pontos szakmai ismeretei vannak a családról, átlátja a család szocializációban betöltött szerepét	Képes információk szerzésére és kezelésére a rábízott gyermek/tanuló családjáról	A rábízott gyermek/tanuló családjáról szerzett információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli	A pedagógus iránymutatása alapján, de önálló kapcsolatot tart fenn a rábízott gyermek/tanuló családjával
2	Tisztában van a konfliktus típusaival és a konfliktusok feloldásának módjaival	Képes különbséget tenni az egyes konfliktustípusok között, kezdeményezi feltárásukat	Felelőséggel kezeli a rábízott gyermek/tanuló környezetében megjelenő konfliktusokat	Érzékenyen reagál és visszacsatol a munkája során megjelenő konfliktusokra, de kompetencia határait megtartja
3	Ismeri a devianciákat és veszélyeiket, valamint megelőzésének lehetőségeit	Képes elemezni a rábízott gyermek/tanuló szociális kapcsolat- rendszerében megjelenő deviáns elemeket	Felelőséggel reagál és beavatkozik a munkája során megjelenő, kezeli előítéleteit	Együttműködik a pedagógussal a deviancia okozta veszélyek elhárításában
	Pontos ismeretekkel rendelkezik a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség vonzásában megjelenő a gyermek/tanuló fejlődését befolyásoló veszélyekről	Kezdeményezi az adekvát kapcsolatfelvételt a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekkel/tanulóval és családjával	Felelőséget vállal a tudomására jutott gyermekre/tanulóra és családjára vonatkozó terhelő tények kezelésében	Felvállalja a tudomására jutott és feltárt tények hiteles, reális és előítéletmentes megítélését
5	Átlátja a fiatalkorú bűnelkövetés személyiségfejlődésben betöltött szerepét	Képes párhuzamot vonni a hátrányos helyzet, a veszélyeztetettség és a bűnelkövetés között Képes megkülönböztetni a család és az iskola felelőségét	Az ok-okozati összefüggéseket felismeri, de kezeli előítéleteit, nem bocsátkozik feltételezésekbe	Kompetenciahatárait megtartja, támogatja a rászoruló gyermeket/fiatalt és családját
6	Ismeri a krízis jelentőségét és átlátja a családon belüli krízishelyzetek veszélyeit	Együttműködik a krízishelyzetek feltárásában, képes elemezni a tudomására jutott tényeket. Képes különbséget tenni tények és hipotézis között	Egyéni kommunikációs technikákat alkalmaz a krízishelyzetbe került gyermekkel/tanulóval	Tiszteletben tartja a család intimitását, de érzékenyen reagál a tényekre Felelőségteljesen kezeli a tudomására jutott tényeket
7	Ismeri a mentálhigiéné a családi mentálhigiénés gondozás és a segítő beszélgetés szerepét a pedagógiai munkában	Képes a családtagokkal történő kapcsolatfelvételre, és az adekvát kommunikációra	Felelőségteljes. támogató, konzultatív. tanácsadó kommunikációt alkalmaz	Részt vesz a család belső erőforrásainak feltárásában. részt vállal a segítő beszélgetésben

Környék Művelő

Programkövetelmény-modul neve: Szabadidőpedagógia Programkövetelmény-modul sorszáma: 3				
Sorszám	Tudás	Képesség	Felelősség	Autonómia
	Ismeri a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésének szemléletformáló hatását.	Képes együtt gondolkodásra a pedagógussal a csoport szabadidős tevékenységeinek megszervezésében.	Felelősségteljesen, a rábízott gyermek/tanuló életkori sajátosságaihoz igazodva tesz javaslatot a szabadidős programokra.	Önállóan kezdeményez, javaslatokat tesz.
2	Ismeri az óvoda és az általános iskola intézményen belüli és intézményen kívüli szabadidős tevékenységeinek lehetőségeit.	Képes megkülönböztetni az óvodai és iskolai programok jellemzőit.	Munkájában hangsúlyos a biztonság, a gyermek/tanuló egészségének védelme.	Önállóan kezdeményez, javaslatokat tesz, bekapcsolódik a szervezésbe.
3	Ismeri az óvodai, iskolai kirándulás és az erdei iskola, tábor előkészítésének, szervezésének, lebonyolításának lépéseit.	Képes a programokhoz megszervezéséhez szükséges források előteremtésében, mozgósítja a szülőket.	Részt vállal a helyszínek körültekintő kiválasztásában.	Újabb lehetőségeket, helyszíneket keres a táborozásra.
4	Széleskörű ismeretekkel rendelkezik az óvodai, iskolai programok és a hozzájuk kapcsolódó népszokások, hagyományok, néprajzi értékek terén.	Képes különbséget tenni a nemzeti, a természeti és a magánjellegű ünnepek között.	Felelősségteljesen alkalmazza az ünnepi szimbólumokat, jelképeket.	Kutatja és fontosnak tartja a népszokásokat, hagyományokat.
5	Játékpedagógiai és játépszichológiai ismeretekkel rendelkezik.	Képes játékeszközök beszerzésére, forrásteremtésre.	Felelősségteljesen összekapcsolja a játékot a munkával.	Önálló ötletei vannak, részt vesz a szervezésben.
6	Ismeri a közművelődési intézmények és a köznevelési intézmények kapcsolatrendszerét.	Képes a közművelődési intézmények között kiválasztani az életkorhoz igazodó programot biztosító intézményt.	Szelektál felelősségteljesen dönt, választ a programok között. szerepet vállal a gyermektanuló szemléletének formálásában, igény szintjének emelésében.	Önállóan, adekvátan kommunikál a partnerintézményekkel, új lehetőségeket keres.
7	Ismeri a családdal történő kapcsolattartás formáit.	Együttműködik a családdal, képes a kapcsolatteremtésre, pedagógiai kommunikációra.	Felkészül a szülői értekezletekre, fogadóórákra, munkadélutánokra.	Team munkát végez, a pedagógus teljesértékű társaként jelenik meg.

8	Tapasztalatok értékelése, következtetések jövőbeni felhasználása.	Képes véleményt alkotni, tapasztalatokat megfogalmazni egy - egy programmal kapcsolatban.	Felelősségteljesen kommunikálja véleményét a gyermek, a család és a kollégák felé.	Kritikát, Önkritikát gyakorol, szemléletformáló véleményt fogalmaz meg.
---	---	---	--	---

Kommun. Követ.

Programkövetelmény-modul neve: Gondozás és egészségnevelés Programkövetelmény-modul sorszáma: 4				
Sorszám	Tudás	Képesség	Felelősség	Autonómia
	Alapvető egészségnevelési, egészségvédelmi ismeretekkel rendelkezik.	Képes megfelelő körülményeket teremteni a rá bízott gyermek/tanuló egészséges személyiségfejlődéséhez.	Felelősséggel kezdeményez és részt vállal a rá bízott gyermek/tanuló egészségnevelésében.	Bekapcsolódik a gyermektanuló és családja egészségvédelmi tevékenységébe.
2	Életkorspecifikus higiénés nevelési ismeretekkel rendelkezik.	Megteremti a gyermektanuló egészséges életkörülményeit.	Magas fokú higiénés elvárásokkal rendelkezik munkája minden területén.	Személyes példát mutat, keresi az új módszertani lehetőségeket a gyermekifiatal egészségneveléséhez.
3	Ismeri a személyi gondozás szerepét és jelentőségét a nevelési folyamatban.	Képes az individuális segítségnyújtásra.	Egészségnevelő munkája során szem előtt tartja az életközösségek sajátosságait, felelősségteljes kommunikációt folytat. Rendszeres tevékenységszervezéssel alakítja a szokásrendszert.	Példamutatásán túl keresi az egyéni nevelési utakat, igazodik a rá bízott gyermektanuló családi körülményeihez.
4	Szakmailag magas szintű ismeretekkel rendelkezik az egészséges táplálkozás általános szabályairól	Összefüggéseket keresni és találni a testtömegindex, az egészséges tápanyagok és a táplálék mennyisége között és ezt demonstrálni a gyermeknek/tanulónak.	Helyesen méri fel, a rábízott gyermek/tanuló aktuális étkezési szokásait. Életkor specifikusan demonstrálja a gyermekkori étkezési szokások felnőttkori hatásait.	Önállóan kezdeményezi a gyermekek tanuló körében a szokatlanabb, kevésbé ismert ételfajták kóstoltatását.

5	Ismeri az óvodáskorú és iskoláskorú gyermek pihenésének ideális körülményeit és a pihentető alvás feltételrendszerét.	Képes pihenés, alvás környezeti feltételeinek előkészítésére.	Felelőséggel, lelkiismerettel készíti fel a gyermeket az alvásra, körültekintően jár el a higiénés szokások kialakítása terén.	Érzelmi biztonságot teremt. érzékenyen reagál az egyéni különbségekre.
6	Tisztában van a helyes életritmus és az érzelmi biztonság kapcsolatával.	Igyekszik kielégíteni az Óvodáskorú és az iskoláskorú gyermek komfortérzetét.	Betartatja a napirendet, de biztosítja annak rugalmasságát.	Javaslatokat tesz. a napirendi pontok színesebb megvalósítása érdekében.
7	Ismeri a gondozási folyamatban elvárt magatartást, kommunikációs technikákat.	Képes saját igényeit a rábízott gyermektanuló igényei alá rendelni.	Az Önállóság biztosításával irányítja a gondozási tevékenységet.	Megfelelő válaszkészséggel reagál a gyermek igényeire. segíti a gondozási folyamatot.
Programkövetelmény-modul neve: Kommunikáció és viselkedéskultúra Programkövetelmény-modul sorszám: 5				
Sorszám	Tudás	Képesség	Felel. Össég	Autonómia
	Szakmailag magasszintű ismeretekkel rendelkezi a kommunikáció elméletéről és gyakorlatáról.	Képes az adekvát kommunikációra.	Felelősséget vállal abban, hogy kommunikációs stílusa mintául szolgál a rábízott gyermektanuló kommunikációjához	Önállóan veszi fel a kapcsolatot a gyermekkel, családdal, intézményekkel

Komm. Modul

2	Tisztában van a kulturált és elvárt kapcsolatteremtés szabályairól a pedagógiai folyamatban.	Képes a munkahelyén a kulturált kapcsolat felvételre, betartja a kapcsolatteremtés szabályait.	Felelősségteljesen irányítja a kommunikációs folyamatait.	Kapcsolatteremtés kezdeményező, kézben tartja az irányítást.
3	Ismeri a kulturált „Üdvözlési formákat” formákat és a „Bemutatkozás illemtanát”. Tisztában van az első benyomás jelentőségével.	Üdvözlő a gyermeket, családot, bemutatkozásában a lényeges elemekre szorítkozik, kerül a személyes elemeket. Kommunikációjával képes fenntartani hallgatósága érdeklődését.	Kulturáltan társalog, tisztán, érthetően beszél, aktív részese a kommunikációs folyamatnak.	Társalgást kezdeményez. irányít és tart fenn
4	Ismeri a közvetett és közvetlen kapcsolatteremtés szabályait, kultúráját.	Képes személyesen. telefonon és írásban kapcsolatot kezdeményezni és válaszolni.	Irányítja a kapcsolat mélységét és intenzitását.	Önállóan kezdeményez, kulturáltan, nyitottan kommunikál. egyértelmű határokat szab.
5	Ismeri a bizalmi légkör kialakításának lépéseit, feltételeit.	Képes bizalmi légkör kialakítására és fenntartására a gyermekkel/tanulóval és családjával.	A bizalom megszerzése után huzamosabb ideig fenntartja a bizalmi állapotot, a tudomására jutott	Munkatársaival együttműködik. kommunikációja nyitott, az információka bizalmasan kezeli.

				információkat diszkréten kezeli.	
6	Pedagógus szerepét össze tudja egyeztetni a divatos, ápoltság, Öltözködéssel, sminkkel, testi higiéniával.	Ápoltság, képes egyéniségének és pedagógus hivatásának összeegyeztetésére		Igényes saját magával, munkájának színvonalával szemben és ezt másoktól is elvárja.	Megjelenésével is nevel, pozitív mintát nyújt a rá bízott gyerekekre/tanulóira.

3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	
3.5.	Egyéb feltételek	<p>Minden résztvevővel az Fktv. (a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és végrehajtási rendelete (a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.</p> <p>Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az előzetes tudásmérést, a felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye.</p> <p>(Fktv. 2.5 3. előzetes tudásmérés: annak <u>felmérése</u> hogy a képzésre jelentkező <u>dokumentumokkal nem igazolt</u> tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények <u>megfelelő szintű teljesítése esetén</u> a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre <u>jelentkezőt fel kell mentem.</u>)</p> <p>Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az esetleges előzetesen megszerzett tudás beszámítását, a felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye. (Fktv. 2.5 4.: előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzésre jelentkező — dokumentummal igazolt — tanulmányainak <u>beszámítása</u> amelynek</p>

Korom

HAD'm

		<p>eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt <u>fel lehet mentem.</u>)</p> <p>A résztvevő által bemutatott dokumentum(ok) tekintetében a képző intézmény egyedi elbírálás, szakmai indokok, esetleges központi iránymutatások alapján dönt arról, hogy valóban beszámítható-e a dokumentummal igazolt előzetesen megszerzett tudás.</p>
--	--	---

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	<p>A személyes jelenléte igénylő hagyományos kontaktórák esetén a részvétel követésének módja: a résztvevők által aláírt jelenléti ívek. Az esetleges valós idejű online órák esetén a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Az irányított egyéni tanulás során a részvétel, az önálló felkészüléssel töltött képzési órák számának, vagyis a beszámítható órák számának igazolása a képzési program 8. pontjában foglaltak szerint történik.</p> <p>A részvétel követésének módja továbbá a teljes képzés során a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló.</p>
4.2.	Megengedett hiányzás	A kontaktórák 20 %-a.
4.3.	Egyéb feltételek	<p>Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben támogatói okiratban/együttműködési megállapodásban, egyéb munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek.</p> <p>Ezen szerződésekben szereplő kisebb (pl. 10%) megengedett hiányzás esetén a szerződésben foglalt megengedett hiányzás az irányadó.</p>

5. Tervezett képzési idő

5.1.	A képzés óraszám	1000 óra
------	------------------	----------

Szigó helye
Kornis Mária

6. A képzés tananyagegységei és összefoglaló táblázat a képzés megvalósításáról

Sor-szám	Tananyagegység (modul)	Tantárgy	Tantárgy óraszám		Tananyagegység óraszám		
			Kontaktórák (személyes jelenlétet igénylő vagy valós idejű online órák)	Irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) alapján beszámítható óraszám	Kontaktórák (személyes jelenlétet igénylő vagy valós idejű online órák)	Irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) alapján beszámítható óraszám	Összesen
1.	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek elmélet	20	80	220	80	300
		Pedagógiai, pszichológiai ismeretek gyakorlat	200				
2.	Családpedagógiai alapismeretek	Családpedagógiai alapismeretek elmélet	20	80	220	80	300
		Családpedagógiai alapismeretek gyakorlat	200				
3.	Szabadidőpedagógia	Szabadidőpedagógia elmélet	20	80	120	80	200
		Szabadidőpedagógia gyakorlat	100				
4.	Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés elmélet	20	40	80	40	120
		Gondozás és egészségnevelés gyakorlat	60				
5.	Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció és viselkedéskultúra elmélet	20	20	60	20	80
		Kommunikáció és viselkedéskultúra gyakorlat	40				
Összesen			700	300	700	300	1000

Tekintettel a pedagógiai szakmák jellegére – valamint arra a tényre, hogy felvételi jelenléti pszichológiai vizsgálat nincs – a személyes/kontakt szerinti oktatási forma a képzési idő min. 40 %-ában, azaz a teljes képzés során összesen min. 400 órában kötelező.

6.1. Tananyagegység (modul)

6.1.1.	Megnevezése	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek
6.1.2.	Célja	<p>Korszerű pedagógiai ismeretek elsajátításával készítse fel a résztvevőket a nevelő-, oktató munkába történő tudatos és hatékony közreműködésre.</p> <p>A résztvevők betekintést nyerjenek az óvodák és iskolák szakmai munkájába, megismerjék a nevelés- és oktatás különböző színtereit. Legyenek tájékozottak az itt végzendő pedagógiai munka jellegével, az alkalmazott stratégiákkal, innovatív módszerekkel. A megszerzett tapasztalatokat el tudják helyezni a személyiségfejlesztés rendszerében, a megismert új elemekkel szélesítsék pedagógiai tudásukat.</p> <p>Cél továbbá olyan általános, személyiség-lélektani, szociálpszichológiai, fejlődépszichológiai és pedagógiai pszichológiai ismeretanyag átadása, mely hozzásegíti a résztvevőket önmaguk és mások megismeréséhez, a szocializációs folyamatok értelmezéséhez, a családi és társadalmi helyzetek elemzéséhez.</p>
6.1 a.	Tartalma	<p>Pedagógiai, pszichológiai ismeretek elmélet tantárgy</p> <ul style="list-style-type: none"> A pedagógia fogalma, célja, tárgya, feladata, területei A nevelés fogalma, jellemzői, színterei, módszerei, folyamata A gyermek megismerésének lehetőségei, módszerei Az oktatás tárgyi feltételei, eszközei Az oktatás szervezeti és munkaformái – A pszichológia fogalma, tárgya, feladata, vizsgálati módszerei, a pszichológia helye a tudományok rendszerében A személyiség fogalma és a személyiség fejlődését befolyásoló tényezők <ul style="list-style-type: none"> – Az emberi szükségletek rendszere – A fejlődés fogalma, jellemzői – Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége, a hospitalizáció – A kötődés fogalma, kötődési típusok A biztonságos kötődés és szerepe a gyermeki személyiség alakulásában Az életkori szakaszok és általános jellemzői A szocializáció, szociometria, didaktika, szociometria, játékpedagógia, pszichológia, személyiség-lélektan, fejlődéslélektan fogalma A szociálpszichológia alapfogalmai: csoport, szerep, státusz, előítélet, deviancia A gyógypedagógia alapfogalmai, különleges bánásmód, sajátos nevelési igény, inklúzió, integráció, szegregáció Az SNI-s gyermek – Az oktatás célja, módszerei, a módszer kiválasztásának szempontjai A pedagógus személyisége, attitűdje, vezetési stílusok

		<p>Pedagógiai, pszichológiai ismeretek gyakorlat tantárgy A gyermekek, tanulók, valamint családtagjaik értékeinek, autonómiájának tiszteletben tartása Előítéletmentesen, és a titoktartás szabályai szerinti munkavégzés</p>
--	--	---

Kovács Mária

		<p>A saját csoportba, osztályba járó gyermek, tanuló megismerésének módjai, lehetőségei</p> <p>A saját csoportba, osztályba járó gyermek, tanuló fejlődési sajátosságainak ismerete</p> <p>A saját csoportba, osztályba járó gyermek, tanuló egyéni tulajdonságainak értelmezése, átlátása</p> <p>A különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló speciális igényeinek teljesítése</p> <p>Együttműködés az óvodai szakmai tevékenységeken, tanítási órákon együttműködés</p> <p>Segédkezés a tevékenységek, tanórák előkészületében, a szükséges eszközök kiválasztásában, előkészítésében</p> <p>A gyermek, tanuló segítése a tevékenységek, tanórák alatt és azokon túl</p> <p>A pedagógus tájékoztatása a gyermek, tanuló tevékenységéről</p> <p>Az ügyelet ellátása</p> <p>A család és az intézmény közötti kapcsolat figyelemmel kísérése, az együttműködésük segítése</p> <p>Részvétel az intézmény rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában</p> <p>Tevékeny részvétel a gyermekek, tanulók higiénés személyi és környezeti higiénés szokásainak kialakításában és ellenőrzésében</p> <p>A tanuló felügyelete, segítése a szabadidős tevékenységekben</p> <p>A differenciált bánásmód szükségességének, jelentőségének felismerése</p> <p>A gyermek, tanuló pszichés állapotának változásainak észlelése és jelzése, javaslattevés problémafeltárással</p> <p>A szakmai kompetenciahatárok betartása</p> <p>Együttműködés társszakemberekkel</p> <p>Bekapcsolódás a SNI-s gyermek fejlesztő feladatokba</p>
6.1 .4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.1.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	<p>előadás magyarázat szemléltetés</p> <p>gyakorlati feladatok probléma</p> <p>situációk feldolgozása megbeszélés</p> <p>együttes és önálló tananyag feldolgozás</p> <p>önálló tanulás csoportos</p> <p>feladatmegoldás projektmódszer</p> <p>rendszerezés megfigyelés feladatlap</p> <p>kitöltése írásbeli felelet házi feladat</p>

Kommu Móra

6.1.6	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tananyagegység kontaktórák és irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) munkaformák keretében kerül megvalósításra a 6. pontban feltüntetett táblázat szerint. A kontaktórák a képzésben részt vevők személyes jelenlétét igénylő hagyományos tanórák vagy - olyan tanórák kivételével, amely olyan kompetencia átadására irányul amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátítható el – valós idejű online órák is lehetnek. Valós idejű online órák alkalmazását indokolhatják egészségügyi óvintézkedések, továbbá a résztvevők igényei (pl. a valós idejű online órák alkalmazása esetén népszerűbb a képzés kényelmi szempontok és a kedvezőbb képzési díj miatt). Irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) formájában az elméleti képzés valósítható meg.
6.17.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	Irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) alapján a beszámítható óraszám a 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázatban látható.
6.18.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiállításra külön igazolás.

6.2. Tananyagegység (modul)

6.21.	Megnevezése	Családpedagógiai alapismeretek
6.22.	Célja	A résztvevők ismereteket szerezzenek és elemzéseket végezzenek azon társadalmi közösségekről (elsősorban a családról) amelyek körülveszik a gyermeket, tanulót és meghatározzák teljesítményét az intézményben és az intézményen kívül. Továbbá cél a mentálhigiénés szemléletmód megalapozása, a lelki egészségvédelem alapfogalmainak megismertetése.

6.23.	Tartalma	<p>Családpedagógiai alapismeretek elmélet tantárgy</p> <ul style="list-style-type: none"> - A család fogalma - Családtípusok - A család, mint közösség - A család, mint interakció - A család fejlődése, életciklusai <p>A család funkciói</p> <ul style="list-style-type: none"> - A család funkciózavaraiból adódó jelenségek, családi konfliktusok - Devianciák megjelenése a családban - Hátrányos helyzet fogalma - Veszélyeztetettség fogalma - Iskolakerülés és családi reakciók - Gyermekszegénység megjelenése - Fiatalkorú bűnöző a családban - A krízis fogalma, krízishelyzetek a családban <p>A biztonságos kötődés és szerepe a gyermeki személyiség alakulásában</p> <p>Az emberi szükségletek rendszere</p> <p>Családi mentálhigiéné fogalma</p> <p>A konfliktus fogalma, típusai</p> <p>Konfliktuskezelési stratégiák</p>
-------	----------	---

Kovács Mária

		<p>Az előítélet fogalma, típusai, az előítéletes személyiség</p> <p>A család rendszerelméletü modellje</p> <p>A család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás</p> <p>A család és a gondozó-nevelő, nevelő-oktató feladatot végző intézmények integrációjának problémái</p> <p>Családpedagógiai alapismeretek gyakorlat tantárgy A saját csoportba, osztályba járó gyermekek, tanulók valamint családtagjaik értékeinek, autonómiájának tiszteletben tartása.</p> <p>Előítélet- mentes, és a szakmai titoktartás szabályai szerinti munkavégzés.</p> <p>Együttműködés más szakemberekkel</p> <p>Az egyéni és családi és krízishelyzetek felismerése.</p> <p>A család elemi életfeltételei hiányának felismerése.</p> <p>A családon belüli, valamint a család és az intézmény között kialakult konfliktusok értelmezése és kezelése.</p> <p>A családi diszfunkciók felismerése.</p> <p>Részvétel a családról szóló információgyűjtésben.</p> <p>Az intézmény és a család interakciójának, kommunikációjának elősegítése.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szakmai kompetenciahatárok betartása. - A gyermek, tanuló pszichés állapota változásainak észlelése, problémafeltárás. - Probléma megértése és újra fogalmazása. A felismert probléma megoldandó feladatként történő értelmezése. - A kialakult probléma hátterének feltérképezése. - A problémamegoldás támogatása. - A konfliktuskezelési technikák alkalmazása. - Törekvés konszenzusra, kompromisszumra. <p>Együttműködés pedagógusokkal, szaktanárokkal , szociális szakemberrel, a családokkal történő együttműködés elősegítése érdekében. Család mentálhigiénés gondozása</p>
6.24.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.

6.25.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	előadás magyarázat szemléltetés gyakorlati feladatok probléma szituációk feldolgozása megbeszélés együttes és önálló tananyag feldolgozás önálló tanulás csoportos feladatmegoldás projektmódszer rendszerzés megfigyelés feladatlap kitöltése írásbeli felelet
-------	--	--

Modul

		házi feladat
6.26.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tananyagegység kontaktórák és irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) munkaformák keretében kerül megvalósításra a 6. pontban feltüntetett táblázat szerint. A kontaktórák a képzésben részt vevők személyes jelenlétét igénylő hagyományos tanórák vagy - olyan tanórák kivételével amely olyan kompetencia átadására irányul amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátítható el — valós idejű online órák is lehetnek. Valós idejű online órák alkalmazását indokolhatják egészségügyi óvintézkedések, továbbá a résztvevők igényei (pl. a valós idejű online órák alkalmazása esetén népszerűbb a képzés kényelmi szempontok és a kedvezőbb képzési díj miatt). Irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) formájában az elméleti képzés valósítható meg.
6.27.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	Irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) alapján a beszámítható óraszám a 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázatban látható.
6.28.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiállításra külön igazolás.

6.3. Tananyagegység (modul)

6.3.1	Megnevezése	Szabadidőpedagógia
6.3.2.	Célja	Oyan ismeretek közvetítése, készségek és képességek fejlesztése, amelynek eredményeként a résztvevő képes játékos szabadidős tevékenységeket kezdeményezni, megszervezni és vezetni.

6.3.3.	Tartalma	<p>Szabadidőpedagógia elmélet tantárgy</p> <p>Szabadidő fogalma, funkciói, csoportosítása A szabadidős tevékenységek tartalmi lehetőségei tevékenységei és színterei</p> <p>A szabadidő szervezés célja, feladata, pedagógiai kérdései</p> <p>A szabadidő szervezést befolyásoló tényezők</p> <p>A szabadidő szervezés elvei</p> <p>– A szabadidő szemléletformáló hatása</p> <p>Kötött és kötetlen szabadidő az óvodában és az általános iskolában</p> <p>Intézményen belüli és kívüli szabadidős tevékenységek</p> <p>Irodalmi szabadidős tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása Manuális, kézműves tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása Zenei szabadidős tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása Mozgás és sporttevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása Játéktevékenység az óvodában Játéktevékenység az általános iskolában</p>
--------	----------	---

Conny Könyv

		<p>Ünnepélyek, megemlékezések az óvodában, általános iskolában</p> <p>Ünnepekhez kapcsolódó népszokások, hagyományok, néprajzi értékeink</p> <p>Kulturális programok az óvodában, általános iskolában</p> <p>Óvodai, iskolai kirándulás, erdei iskola, tábor előkészítése, szervezése, lebonyolítása Szülői</p> <ul style="list-style-type: none"> - értekezletek jelentősége, szervezése - Fogadó órák jelentősége, szervezése - Nyílt napok jelentősége, szervezése - Munkadélutánok jelentősége, szervezése <p>Tapasztalatok értékelése, következtetések jövőbeni felhasználása</p> <p>A szabadidő, mint személyiségfejlesztő tevékenység</p> <p>Közművelődési intézmények helye a szabadidős tevékenységben, kapcsolatuk a köznevelési intézményekkel</p> <p>Szabadidőpedagógia gyakorlat tantárgy</p> <p>A szabadidő megszervezésének pedagógiai, pszichológiai alapjainak ismerete.</p> <p>Pedagógiailag hasznos szabadidős tevékenység megtervezése, lebonyolítása.</p> <p>Élménydús szabadidős programok szervezése. A pedagógus irányítása mellett részvétel az intézményen belüli és kívüli programok tervezésében, szervezésében, lebonyolításában.</p> <p>A pedagógussal együttműködve családlátogatás előkészítése.</p> <p>A családlátogatás jegyzőkönyvének vezetése.</p> <p>A szülői értekezlet előkészítése: a szülő értesítése, teremrendezés.</p> <p>A fogadó óra előkészítése: a szülő értesítése, teremrendezés.</p> <p>A nyílt nap előkészítése: a szülő értesítése, a gyermek, tanuló felkészítése, teremrendezés.</p> <p>Munkadélutánok szervezése.</p> <p>A család bevonása a programokba, ünnepélyekbe.</p> <p>A hagyományok tisztelete, népszokások, néprajzi értékek.</p> <p>Együttműködés más szakemberekkel</p> <p>Segédkezés az intézményen kívüli szabadidős tevékenységek helyszínének előkészítésében, kiválasztásában.</p> <p>A helyszín biztonsági és higiéniai feltételeinek ellenőrzése.</p> <p>A pedagógus irányítása mellett segédkezés a programok forgatókönyvének elkészítésében. A pedagógus instrukciói alapján részvétel a játéktevékenységek feltételeinek megteremtésében. A gyermek, tanuló önművelése kialakulásának elősegítése.</p> <p>A csoport, osztály közösségének alakítása, formálása.</p>
--	--	---

		A család megfigyelésének szempontjai.
6.34.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.

Konur Möniz

6.35.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	előadás magyarázat szemléltetés gyakorlati feladatok probléma szituációk feldolgozása megbeszélés együttes és önálló tananyag feldolgozás önálló tanulás csoportos feladatmegoldás projektmódszer rendszerzés megfigyelés feladatlap kitöltése írásbeli felelet házi feladat
6.36.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tananyagegység kontaktórák és irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) munkaformák keretében kerül megvalósításra a 6. pontban feltüntetett táblázat szerint. A kontaktórák a képzésben részt vevők személyes jelenlétét igénylő hagyományos tanórák vagy - olyan tanórák kivételével, amely olyan kompetencia átadására irányul, amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátítható el — valós idejű online órák is lehetnek. Valós idejű online órák alkalmazását indokolhatják egészségügyi óvintézkedések, továbbá a résztvevők igényei (pl. a valós idejű online órák alkalmazása esetén népszerűbb a képzés kényelmi szempontok és a kedvezőbb képzési díj miatt). Irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) formájában az elméleti képzés valósítható meg.
6.37.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	Irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) alapján a beszámítható óraszám a 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázatban látható.
6.38.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiállításra külön igazolás.

6.4. Tananyagegység (modul)

6.4.1.	Megnevezése	Gondozás és egészségnevelés
642.	Célja	A résztvevők ismerjék az óvodában és az iskolában előforduló alapvető egészségügyi, személyi higiéniai, feladatokat és az egészségmagatartás kialakításában a gyermek, tanuló aktuális képességeire építve a differenciált fejlesztés jelentőségét.

64.3.	Tartalma	Gondozás és egészségnevelés elmélet tantárgy Az egészség fogalma Az egészségvédelem fogalma, célja, feladatai Az egészségvédelem és a nevelés kapcsolata Az egészségnevelés fogalma, célja Az e észsé nevelés feladata, területei
-------	----------	--

Komros Mária

		<ul style="list-style-type: none"> - A higiénés szokások kialakításának területei - A személyi gondozás fogalma - A személyi gondozás területei - A gondozás szerepe a nevelési folyamatban - Higiénés szokások kialakítása az étkezések előtt, közben és az étkezést követően - A táplálkozás egészségtana - A kulturált étkezési szokások kialakítása - Pszichés hatások jelentősége az étkezésben - A nyugodt pihenés ideális körülményei - A nyugodt pihenés, alvás környezeti feltételei - A nyugodt pihenés, alvás pszichés feltételei - A helyes életritmus és érzelmi biztonság - A lázas gyermek az óvodában <p>Egyéni sajátosságok figyelembevétele táplálkozás során</p> <p>Integráltan nevelt, sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása</p> <p>A gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikáció</p> <p>Gondozás és egészségnevelés gyakorlat tantárgy</p> <p>Következetesség a szokásrendszer kialakításában, a gyermekek, tanulók utánpótlást követő magatartásának építése, alakítása. Tevékeny részvétel a gyermek higiénés szokásainak kialakításában.</p> <p>A gyermek segítése a mosdóhasználat során.</p> <p>A toalett-használat segítése.</p> <p>A gyermek tanítása a helyes mosdóhasználatra.</p> <p>A gyermek segítése a fogmosás szokásrendszerének kialakulásában.</p> <p>A gyermek által használt higiéniai eszközök állapotának felügyelete: törülközők, fogpohár, fogkefe.</p> <p>Az öltözködés segítése.</p> <p>Az öltözködés szabályainak tanítása.</p> <p>A napközbeni pihenés feltételeink megteremtése.</p> <p>A higiénés előírások betartása az ételekkel érintkezve.</p> <p>Az étkeztetés felügyelete.</p> <p>Részvétel a kulturált étkezési szokások kialakításában</p> <p>Segédkezés az ételek kiosztásában.</p> <p>Az egészségnevelés, egészségvédelem fogalmának ismerete, és céljaik megvalósítása érdekében megfelelő gondozási-nevelési módszerek alkalmazása.</p> <p>A gyermek állapotváltozásainak észlelése és azokra érzékeny reagálás.</p> <p>A gondozói tevékenység és a támogató kommunikáció.</p> <p>Lázmérés, lázcsillapítás.</p> <p>Az egyéni sajátosságok figyelembevétele a táplálkozás során.</p>
--	--	--

		A sajátos nevelési igényű gyermek gondozása a sajátos igényének megfelelően.
--	--	--

6.44.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
<i>Kommun Művészet</i>		
6.4.5	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	előadás magyarázat szemléltetés gyakorlati feladatok probléma szituációk feldolgozása megbeszélés együttes és önálló tananyag feldolgozás önálló tanulás csoportos feladatmegoldás projektmódszer rendszeres megfigyelés feladatlap kitöltése írásbeli felelet házi feladat
6.46.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tananyagegység kontaktórák és irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) munkaformák keretében kerül megvalósításra a 6. pontban feltüntetett táblázat szerint. A kontaktórák a képzésben részt vevők személyes jelenlétét igénylő hagyományos tanórák vagy - olyan tanórák kivételével, amely olyan kompetencia átadására irányul, amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátítható el — valós idejű online órák is lehetnek. Valós idejű online órák alkalmazását indokolhatják egészségügyi óvintézkedések, továbbá a résztvevők igényei (pl. a valós idejű online órák alkalmazása esetén népszerűbb a képzés kényelmi szempontok és a kedvezőbb képzési díj miatt). Irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) formájában az elméleti képzés valósítható meg.
6.47.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	Irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) alapján a beszámítható óraszám a 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázatban látható.
6.4.8	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiállításra külön igazolás.

6.5. Tananyagegység (modul)

6.5.1.	Megnevezése	Kommunikáció és viselkedéskultúra
--------	-------------	-----------------------------------

6.5.2	Célja	A résztvevők képesek legyenek alkalmazni a verbális és nonverbális kommunikációt. Megfelelően tudják magukat kifejezni akár szóban, akár írásban. Munkájukhoz hozzátartozik az emberekkel való foglalkozás, kapcsolattartás, ezért fontos, hogy képesek legyenek véleményüknek – a közösségi normákat betartva megfogalmazására, kifejtésére, álláspontjaik megvédésére, indoklására.
6.53.	Tartalma	Kommunikáció és viselkedéskultúra elmélet tantárgy A kommunikáció fogalma, jelentősége A verbális kommunikáció

Komló Mária

		<ul style="list-style-type: none"> - A nonverbális kommunikáció - A külső megjelenés, mint metakommunikáció - A tér, a térköz - A közvetlen emberi kommunikáció csatornái - Az eredményes közlésfolyamata feltételei - Kapcsolatteremtés szabályai <p>Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai Bemutakozás illemtana — az első benyomás jelentősége</p> <ul style="list-style-type: none"> - Köszönési formák - Megszólítás - Távolsági zónák, térközök - Telefonálás illemtana - Írásbeli, szóbeli közlések illemtana - Bizalmi légkör kialakítása - Divat, öltözködés, smink, testi higiéné <p>Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége 4É a kommunikációban (érthető, értelmes, érdekes, értékes)</p> <p>A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők A meggyöző kommunikáció</p> <p>Kommunikáció és viselkedéskultúra gyakorlat tantárgy A verbális és nonverbális kommunikáció módjainak alkalmazása. Az eredményes közlési folyamat feltételeinek megteremtése a munkában. Az eredményes kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályainak, elvárásainak alkalmazása. A helyzetnek megfelelő megszólítási és köszönési formák alkalmazása. A metakommunikáció távolsági zónáinak betartása, a térköz szabályozása. A telefonálás illemtanának betartása. Kommunikáció során bizalmi légkör kialakítása. Kulturált öltözködés, kiemelt figyelem a testi higiénéire. A kommunikációs technikák használata. Meggyöző kommunikáció a hallgatóságra. A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők alkalmazása. Kommunikációban a 4É (érthető, értelmes, érdekes, értékes) szem előtt tartása.</p>
6.54.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.

6.55.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	előadás magyarázat szemléltetés gyakorlati feladatok probléma szituációk feldolgozása megbeszélés együttes és önálló tananyag feldolgozás önálló tanulás csoportos feladatmegoldás projekt módszer
-------	--	---

Korunk Műve

		rendszerezés megfigyelés feladatlap kitöltése írásbeli felelet házi feladat
656.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tananyagegység kontaktórák és irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) munkaformák keretében kerül megvalósításra a 6. pontban feltüntetett táblázat szerint. A kontaktórák a képzésben részt vevők személyes jelenlétét igénylő hagyományos tanórák vagy - olyan tanórák kivételével amely olyan kompetencia átadására irányul, amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátható el – valós idejű online órák is lehetnek. Valós idejű online órák alkalmazását indokolhatják egészségügyi óvintézkedések, továbbá a résztvevők igényei (pl. a valós idejű online órák alkalmazása esetén népszerűbb a képzés kényelmi szempontok és a kedvezőbb képzési díj miatt). Irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) formájában az elméleti képzés valósítható meg
6.57.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	Irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) alapján a beszámítható óraszám a 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázatban látható.
6.58.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiállításra külön igazolás.

7. A zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével a maximális csoportlétszám

(jogszabályi felső korlát nincs, módszertani szempontok alapján és a rendelkezésre álló személyi-tárgyi feltételek függvényében kell megállapítani)

7.1	Maximális csoportlétszám (fő)	40 fő (a gyakorlati képzés szükség esetén csoportbontásban, az aktuálisan rendelkezésre álló tárgyi feltételek függvényében kerül megvalósításra)
-----	-------------------------------	--

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Értékelés a képzés során.

Folyamatosan fejlesztő értékelés, lehetséges formái: szóbeli kikérdezés, oktatói szóbeli visszacsatolás, szóbeli konzultáció, tesztek kitöltetése az oktató(k) által meghatározott gyakorisággal. Célja a tananyag feldolgozása közben visszajelzés a résztvevőnek és az oktatónak az elsajátítási folyamat hatékonyságáról; segítő-támogató, nem minősítő folyamat, korrigálható ez alapján a tanulási-tanítási folyamat. Ennek módja/formája az oktató hatásköre, intézményi előírás szintjén és egyégesen nem dokumentálandó.

Az irányított egyéni tanulás során a részvétel, az önálló felkészüléssel töltött képzési órák számának, vagyis a beszámítható órák számának igazolása és az önálló elsajátításból mat sikeresnek mérése az alábbiak

Konnan Mária

Pápai Szakképzési Centrum, E12020/000049
SZAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA képzés
megnevezése: Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)

szerint történik:

Képző intézmény meghatározott óraszámú, otthoni felkészülésre kijelölt képzési rész után számonkéréssel, vagy projektmunka, leadandó feladat értékelésével ellenőrzi az önálló felkészülés eredményességét.

Amennyiben résztvevő egy adott, meghatározott óraszámú képzési rész esetén a számonkérést/projektmunkát, leadandó feladatot „Megfelelt” minősítéssel teljesítette, úgy kell tekinteni, hogy az adott képzési részre fordítandó óraszámot résztvevő önálló felkészüléssel töltötte.

Megfelelt: legalább 60 %-os teljesítmény.

Nem felelt meg: 60 % alatti teljesítmény.

A modulokat külön-külön nem zárja minősítő (szummatív) értékelés.

Értékelés a képzés végén (szummatív értékelés):

Képzést záró vizsga

Formája: gyakorlati, írásbeli és szóbeli

Gyakorlati vizsga (szituációs feladatok megoldása):

A feladat kiválasztása tételhúzás alapján történik a képző intézmény által a képzés témakörei alapján összeállított tételSOR alapján.

A megszerzhető minősítések és az egyes minősítésekhez tartozó követelmények:

Megfelelt (a gyakorlati vizsga eredményes): ha a vizsgázó teljesítménye legalább 60%-osra értékelhető.

Nem felelt meg (sikertelen teljesítés): ha a vizsgázó teljesítménye nem értékelhető legalább 60%-osra.

Írásbeli vizsga:

Tesztjellegű rövidebb és hosszabb válaszokat igénylő papírlapon történő írásbeli válaszadás, feladatmegoldás kombinációja.

A megszerzhető minősítések és az egyes minősítésekhez tartozó követelmények:

Megfelelt (az írásbeli vizsga eredményes): ha a vizsgázó teljesítménye legalább 60%-osra értékelhető.

Nem felelt meg (sikertelen teljesítés): ha a vizsgázó teljesítménye nem értékelhető legalább 60%-osra.

Szóbeli vizsga:

A feladat kiválasztása tételhúzás alapján történik a képző intézmény által a képzés témakörei alapján összeállított tételSOR alapján

A megszerzhető minősítések és az egyes minősítésekhez tartozó követelmények:

Megfelelt (a szóbeli vizsga eredményes): ha a vizsgázó teljesítménye legalább 60%-osra értékelhető.

Nem felelt meg (sikertelen teljesítés): ha a vizsgázó teljesítménye nem értékelhető legalább 60%-osra.

A képzést záró vizsga eredményes, ha a gyakorlati, az írásbeli és a szóbeli vizsga is eredményes.

Szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. Ameddig a szakképesítés tekintetében nincs szakmai vizsgát vagy képesítő vizsgát szervező akkreditált vizsgaközpont, a szakmai vizsga és képesítő vizsga megszervezéséről a szakképzésért felelős miniszter az IKK útján gondoskodik.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek igazolásáról a képző intézmény által kiállított tanúsítvány

Az iskolarendszeren kívüli képzésben a 40 órás szakmai gyakorlat teljesítését igazoló dokumentum leadása.

Konur Momin

9. A képzés zárása

9.1	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.5a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <p>A felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése.</p> <p>A kontaktórákról a megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás vagy a megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén beszámolási kötelezettség teljesítése a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételekkel.</p> <p>Az irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) alapján a beszámítható órák teljesítése.</p> <p>A képzést záró vizsga eredményes teljesítése.</p>
-----	--	---

IO. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja

10.1	Személyi feltételek (képző intézmény határozza meg, jogszabályi előírás nincs)	<p>A képzés során az alábbiakkal rendelkező oktató(k) foglalkoztatható(k): a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő szakképesítéssel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő legalább egy éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók.</p> <p>A végzettségen túl előírt feltételeket igazolhatja az oktató(k) aláírt szakmai önéletrajza.</p>
10.1 .1	Személyi feltételek biztosításának módja	<p>Oktatók foglalkoztatása: Megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel</p> <p>Az oktatók felkészültségével, oktatói kompetenciáik folyamatos fejlesztésével kapcsolatos dokumentumot, az oktatói minősítési rendszert az intézmény minőségirányítási rendszere tartalmazza.</p>
10.2.	Tárgyi feltételek (képző intézmény határozza meg, jogszabályi előírás nincs)	<p>A hagyományos tanórákon oktatóterem az alábbiak szerint: kulturált és biztonságos környezet a résztvevők létszámának megfelelően min. 1,5 m²/fő alapterület a résztvevők létszámának megfelelően tanulóasztalok, székek vagy írólapos székek 1 tanári asztal, 1 tanári szék 1 tábla vagy fiipchart projektor oktatói számítógép • internet hozzáférés</p> <p>A felsorolt eszközök helyettesíthetők az érintett eszköz funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel.</p> <p>A hagyományos tanórákhoz szükséges WC helyiség (darabszámát az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével kell m határozni .</p>

Kornus /LCJ 'L

		<p>További szükséges tárgyi feltételek a gyakorlati képzéshez a hagyományos tanórákon (amennyiben egy adott alábbi tárgyi feltétel tényleges használata, a vele való munka nem feltétlenül szükséges a hatékony gyakorlati képzés szempontjából, a tárgyi feltétel szemléltetése is elegendő pl. fotókkal, internetes oldalakkal vagy egyéb, azok bemutatására és jellemzésére, értékelésére alkalmas szemléltető eszközzel vagy külső helyszíni látogatással):</p> <p>Általános iskolai tanterem és berendezési tárgyai: székek, asztalok, tábla, szemléltető eszközök, iskolai taneszközök, tanszerek</p> <p>Óvodai csoportszoba és berendezési tárgyai: székek, asztalok, játékok, szemléltető eszközök, fejlesztő eszközök</p> <ul style="list-style-type: none"> • Általános iskola egyéb helyiségei, udvara, • Óvodai tevékenységek egyéb helyiségei, udvara • Egyéni fejlesztő eszközök • Alapvető sportszerek, játékszerek, társasjátékok • Alapvető kézműves technikák megvalósításához szükséges eszközök <p>Alapvető rajz és dekorációs eszközök, anyagok Iskolai adminisztrációs feladatok ellátásához szükséges eszközök</p> <p>Az esetleges valós idejű online órákhoz a résztvevők és az oktató, továbbá az irányított egyéni tanuláshoz (önálló felkészüléshez) a résztvevők számára előírt feltételek:</p> <p>A szükséges szoftverek futtatására alkalmas saját számítógép, vagy bármilyen, az online kapcsolattartásra alkalmas eszköz Internet-hozzáférés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hangszóró • Mikrofon • Webkamera • A képző intézmény által aktuálisan előírt megfelelő platform, szoftverek
10.2.1	Tárgyi feltételek biztosításának módja	<p>A képző intézmény számára előírt tárgyi feltételeket képző intézmény tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja.</p> <p>Az oktató számára előírt feltételeket képző intézmény biztosítja vagy az Oktató saját maga.</p> <p>A résztvevők számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják</p>
10.3.	Egyéb speciális feltételek	<p>Az irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) esetén az elsajátítási folyamat önálló megvalósításához szükséges tananyaghoz, felmérő és útmutató anyagokat tartalmazó tanulócsomag.</p>
10.3.1	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	<p>Az irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) esetén a tanulócsomagot a képző intézmény bocsátja a képzésben résztvevő rendelkezésére elektronikus formában.</p>

Kornus Mária

Szigóné

A mellékelt írásbeli szakértői vélemény alapján a képzési program előzetes minősítése megtörtént.

Kormos Mónika Márta.
Szakértő neve



[Handwritten signature]

a felnőttképző
képviselőre jogosult
személy aláírása

FSZJ2020/000341

A felnőttképzési szakértők nyilvántartásában
szereplő nyilvántartási száma

[Handwritten signature: Kormos Mónika]

Szakértő aláírása

[Handwritten signature: Kormos Mónika]

A képzési program felnőttképzési szakértő által történő előzetes minősítése
AZ ELŐZETES MINŐSÍTÉST VÉGZŐ SZAKÉRTŐ SZAKVÉLEMÉNYE

Intézmény neve, felnőttképzési engedélyszáma:	Pápai Szakképzési Centrum, E12020/000049
Képzés megnevezése, programkövetelmény száma:	Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) ro ramkövetelmén száma: OI 194002
Képzés jellege cél szerint	Szakképzés, azon belül: szakképesítésre felkészítő szakmai képzés
Előzetes minősítést végző szakértő neve, szakértői nyilvántartási száma	Kormos Mónika Márta FSZ/2020/000341
A képzési programnak meg kell felelnie a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény vonatkozó előírásainak	Teljesül?
12. S (I) A képzési programnak tartalmaznia kell:	igen
a) a képzés megnevezését	igen
b) a képzés során megszerzhető kompetenciát,	igen
c) a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit, a képzés célját és célcsoportját,	igen
d) a tervezett képzési időt,	igen
e)	
f) a képzés tananyagegységeit, azok célját, tartalmát, a tananyagegységekhez óraszámot és tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszereket és munkaformákat, valamint a kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, beszámítható óraszámot is,	igen
g) — a zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével — a maximális csoportlétszámot,	igen
h) a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek leírását,	igen
i) a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló i azolás kiadásának feltételeit,	igen
j) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a képzéshez kapcsolódó yéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját.	igen
A képzési programnak meg kell felelnie a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény vonatkozó előírásainak	Teljesül?
13. S (A programkövetelmény és a szakmai képzés képzési programja)	igen
(1) A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítés kimeneti követelményeit ro ramkövetelmén ben kell m határozni. A szakmai ké zés az Fktv. szerinti ké zési ro ram ala 'án fol ik.	igen
(2) A programkövetelmény és a szakmai képzés képzési programja nem sértheti más személy szabadalmi vagy szerzői jogát és szakmai tartalma nem lehet azonos a szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelmén ekben me határozott tartalmával.	igen
A képzési programnak eleget kell tenni a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. II. 7. Korm. rendelet vonatkozó előírásainak	Teljesül?
20. 1 A szakmai ké zés ké zési ro ram át az Fktv. 12. -a szerint kell elkészíteni.	igen
20. S (2) A szakmai képzés képzési programját a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző a r ramkövetelmén hez i azodóan dol ozza ki,	igen
A képzési programnak eleget kell tenni a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. II. 7. Korm. rendelet vonatkozó előírásainak	Teljesül?
18. S (2) A felnőttképzési szakértő a képzési program előzetes minősítése során vizsgálja, hogy	igen, a fentiek szerint
a) a képzési program tartalma megfelel-e az Fktv.-nek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek, és	igen
b) a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcso ort számára me szerezhetők-e a ké zési ro ramban me 'előlt kom etenciák,	igen
több oldalból álló képzési program esetén a képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	igen

Pápai Szakképzési Centrum, E12020/000049
SZAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA
képzés megnevezése: Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai
asszisztens)

A fentiek alapján a képzési program tartalmi szempontból, továbbá a jogszabályi előírásoknak megfelel.

Budapest, 2022.04.29.



Kormos Mónica Márta

10.9.5 Demencia gondozó

KÉPZÉSI PROGRAM

DEMENCIA GONDOZÓ

A képzési program felépítését és tartalmát meghatározó jogszabályok:

- A 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

1. Alapadatok

A képzés:

1.1.	Megnevezése:	Demencia gondozó
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	09214001
1.3.	Ágazat megnevezése:	Szociális ágazat
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0921 Idősek és fogyatékos felnőttek gondozása

A képzéssel megszerezhető szakmai képesítés:

1.5.	Megnevezése:	Demencia gondozó
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	4
--	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	4
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3

A képzéssel megszerezhető szakmai képesítéssel betölthető munkakörök vagy azzal végezhető tevékenység(ek) kapcsolata, összefüggése:

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.

1.9. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához. A képesítési követelményt előíró jogszabály: 1/2000 (I.7) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 6. § (5a) bekezdés d) pont:

Az 1/2000 (I.07.) SzCsM rendelet 6. § (5a) bekezdés d) pontja előírja, hogy az intézményvezető demens személyeket gondozó bentlakást nyújtó intézmények esetén a gondozó, ápoló és terápiás munkakörök vonatkozásában munkakörönként legalább 1-1 fő, demencia gondozó szakirányú képesítéssel rendelkező foglalkoztatott jelenlétét köteles minden műszakban biztosítani.

A képzés célja:

1.10. A demencia gondozó képzés célja a szakmai képzés elvégzéséhez szükséges kompetenciák megszerzése, korszerű elméleti ismeretek átadása. Olyan gyakorlati szakemberek képzése, akik képesek lesznek demenciával élő személyek komplex ellátására.

A képzés célcsoportja:

1.11. Alapfokú iskolai végzettséggel, szakmai előképzettséggel, idősellátással foglalkozó személyes gondoskodást nyújtó alap- vagy szakosított intézményben gondozó, ápoló, vezető gondozó, vezető ápoló, terápiás munkatárs munkakörben eltöltött összefüggő 1 év szakmai gyakorlattal rendelkező, a demencia gondozó szakképesítés iránt érdeklődő felnőttek.

A képzés során megszerezhető kompetenciák: **A demencia neurológiai, pszichiátriai alapjai és pszichopatológiája tananyagegység**

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Megérti a betegség kialakulásának folyamatát. A rendelkezésére álló információk alapján egyéni gondozási tervet készít a demenciával élő gondozott számára.	Ismeri a demencia fogalmát és a tünetcsoport összetevőit. Tudatában van annak, hogy melyik szakterület milyen ellátási folyamat fázisába vonható be	Elfogadó és empatikus a betegség gyógyíthatatlan jellemzőjével kapcsolatban, nyitott a palliatív medicina kapcsán.	Képes önálló munkavégzésre a team tagjaival a gondozási terv elkészítése során.
2.	Segítséget nyújt a demenciával élő személy részére a kognitív zavarok enyhítése szükséglet megjelenése esetén	Ismeri a kognitív zavarok neurológiai alapjait.	Kész a demenciával élő személlyel való együttműködésre.	Szakmai segítség igénybevitelével dönt a segítségnyújtás formájáról.
3.	Osztályozza a fellépő tünetegyütteseket a demencia stádiumának azonosítására.	Ismeri a demencia stádiumait, a hozzájuk kapcsolódó tüneteket.	Nyitott és befogadó a demenciára utaló tünetek megfigyelésére, azonosítására.	Figyelemmel követi a betegség előrehaladását, aminek érdekében, a tünetek terén történő változásban rendszeresen egyeztet az IP team tagjaival. Kezdeményezi a gondozásra vonatkozó szükséges módosításokat.
4.	Felismeri a BPSD tüneteket és a megfelelő viselkedés alkalmazásával képes úgy reagálni, hogy azok egyensúlyban tarthatók legyenek.	Ismeri az agitáció, agresszivitás, delúzió, hallucinációk, miszidentifikáció, depresszió, apátia, anxiétás, kóborlás, naplemente tünetek jellemzőit.	Pozitív viszontreakció kimenetelt feltételez a demenciával élő személy részéről, amelyet saját szuggesztív magatartásával meg tud erősíteni. Ezt a viszonyulását negatív betegválaszok esetén is fenntartja.	A tünetek destruktív fokozódása esetén saját hatáskörben a beteg érdekében javaslatokat, lépéseket tesz az IP team felé a terápiás beavatkozások átgondolása, megváltoztatása érdekében, amelyek eredményességét a gondozás területén folyamatosan nyomon követi.
5.	Munkája során alkalmazza a	Ismeri a BPSD tünetek főbb okait, a	A BPSD tünetekhez preventív	Agresszivitás tünet megjelenése esetén

1.12.1

	hatékony, speciális (demenciával élő személlyel való) kommunikáció eszközeit, mintáit a gondozó-beteg, gondozó hozzátartozó kapcsolatokban. Kapcsolatba hozza a beteg egyéb testi állapotainak jellemzőit a BPSD tünetekkel.	megelőzés kommunikációs lehetőségeit.	szemlélettel viszonyul.	segítséget kér az IP team más tagjaitól.
6.	Felismeri a betegség korai tüneteit. Alkalmazza az egyéni bánásmód és személyközpontú ellátás módjait	Ismeri a demencia betegséghez társuló kognitív zavarokat, továbbá a betegséghez társuló nem kognitív tüneteket	Megértő és elfogadó magatartást tanúsít a demenciára utaló tünetek kezelésében.	A kompetenciáját meghaladó feladat esetén professzionális szakmai segítséget kér, az IP team kompetens tagjaitól, javaslatot tesz és kezdeményezi a feladat elvégzését. Szakmai segítség igénybevételel dönt a segítségnyújtás módjáról.

A képzés során megszerezhető kompetenciák: **A demenciával élő személy személyközpontú megközelítése tananyagegység**

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.12.2. 1.	Felismeri a saját és a hozzátartozók egészségét veszélyeztető stressz faktorokat.	Ismeri a beteg hozzátartozóit és a professzionális teamet terhelő lelki nehézségek, stressz jellemzőivel.	Nyitott, támogató a mentálhigiénés jelenségek felismerése és befogadása terén. Tudatosan tesz lépéseket a beteg hozzátartozói és a saját testi-lelki egészsége megóvása érdekében.	A team tagjaként együttműködik a gondozók (hozzátartozó, más team tagok) viselkedés változásának reális visszajelzéseibe n az érintett (hozzátartozó, más team tagok) felé.
2.	Együttműködő kapcsolatot alakít ki és tart fenn a gondozott családjával.	Ismeri a demens gondozás irányelveit, a család szerepét a	Partneri együttműködést alakít ki a gondozott családjával. Az	Az ápolási team tagjaként együttműködik a demenciával élő

		beteg ellátásában.	interprofesszionális gondozás irányelveinek betartásában, a szakmai teamen belül együttműködő és elfogadó.	személy gondozásában.
3.	Segítséget nyújt a demenciával élő személy és családja számára a rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevételéhez	Ismeri a demenciával élő személy ellátásának színtereit, a család, az egészségügy és a szociális ellátás terén egyaránt. Ismeri az igénybevételi eljárást, az igénybevétel folyamatát.	Nyitott és befogadó más intézmények, szolgáltatási modellek megismerésére.	Önálló javaslatot tesz a demenciával élő személy számára leginkább megfelelő szociális szolgáltatás igénybevételére.
4.	Gondozási és foglalkoztatási tervet készít hagyományos és elektronikus formában is.	Ismeri a gondozási és foglalkoztatási terv készítésének digitális módját.	Törekszik a precíz munkavégzésre. A dokumentáció kitöltése során figyelembe veszi a digitális tér lehetőségeit, pl.: fotók, ábrák beszúrása.	Szakmai segítséget igénybe véve dönt az internetről engedélyezetten letölthető fotók, ábrák alkalmazásáról.
5.	Megfogalmazza a demenciával élő személy támogatásának, a társszakmákkal, interprofesszionális munkacsoportban interprofesszionális (a továbbiakban: IP) megvalósuló együttműködésének lehetséges módjait, módszereit.	Ismeri az interprofesszionális, interdiszciplináris, multidiszciplináris együttműködések elveit, egyéni és szervezeti feltételeit.	Megértő, elfogadó, felelősségteljes, rugalmas, kreatív a társszakmák képviselővel szemben.	A munkaköri leírás betartásával, felelősséggel együttműködik a demenciával élő személy támogatása érdekében más szakmák képviselőivel, illetve gyakorolja a szakmáján belül a munkaköre által megkövetelt kompetenciákat.

--	--	--	--	--

A képzés során megszereshető kompetenciák: **A demenciával élő személy ápolása, gondozása tananyagegység**

1.12.3.

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	A team-en belül ellátja a demenciával élő személy közvetlen gondozásával összefüggő feladatokat, részt vesz a demenciával élő személy kísérésében, foglalkoztatásában, a demenciával élő személy családtagjainak támogatásában.	Ismeri az IP gyakorlat értékeire és etikájára (együttműködés, pozitív szemlélet, közös értékek fenntartása, bizalmi kapcsolat, minőségi munka, csapatmunka) vonatkozó kompetenciaösszetevőket.	Az IP munkában a társszakmák képviselőivel asszertív és etikus.	Az IP team tagjaival történő együttműködés eredményeként meghozott döntéseit önállóan megvalósítja.
2.	Felismeri az egyén mindennapi tevékenységében megjelenő zavarokat, és ehhez igazítja a gondozási, ápolási ellátás folyamatát	Ismeri a szakvizsgálathoz való hozzájutás útját és menetét. Tájékozott, helyismerettel rendelkezik a demens beteget érintő egészségügyi szakellátásokról	Nyitott, kétirányú kommunikációra kész a megfelelő szakellátás kapcsolattartásaira.	Az IP team tagjaival együttműködik a beteg vizsgálatokra történő felkészítésében.
3.	Az orvosi diagnózis megállapítása után mellérendeli az ápolási diagnózisokat és azokat a gyakorlatban alkalmazza.	Ismeri a demencia leggyakrabban előforduló típusait.	Megértő és elfogadó magatartást tanúsít (a megismerésen alapuló elfogadás és kezeléssel szemben) a beteg ember irányában.	Önállóan elkészíti a gondozási terv ápolási szakaszát.
4.	Szükség esetén folyamatosan és hatékonyan beavatkozik a prehospitalis tünetek, veszélyhelyzetek megjelenésekor.	Ismeri a prehospitalis sürgősségi beavatkozások (félrenyelés, kiszáradás, elesések, delírium, vérzések) eseteit, azok megelőzését, kezelését.	Magabiztos és szuggesztív a veszélyhelyzetekben. Ha nem tud javítani a beteg állapotán a kialakult helyzetben, akkor nem tesz olyat, amivel	Képes az önellenőrzésre és a gondozási hibák önálló javítására. Beavatkozási tevékenysége során reálisan

			rontana azon („ne árts” elve).	értékeli saját fizikai terhelhetőségét.
5.	Felismeri az öregedéssel járó társadalmi és szociális kihívásokat.	Ismeri az idősödő társadalomban fellépő (elsősorban az idős korhoz köthető betegségecsoportok megjelenéséhez kapcsolódó) szükségleteket.	Az öregedéshez való viszonyulása pozitív. Nyitott és befogadó az idősödéssel járó egészségügyi és szociális szükségletek megismerésében.	Innovatív az idősödéssel járó új kihívások (különösen az egyre növekvő számú demencia megbetegedés kezelésének színterei: család, társadalom, egészségügy, szociális szolgáltatások) kezelése terén.
6.	Alkalmazza a demenciával élő személlyel való speciális kommunikációt.	Ismeri a demenciával élő személlyel való kapcsolatteremtés és elemi szabályait	Beleérző képességgel és a megismerésen alapuló elfogadással rendelkezik.	Önálló javaslatot tesz a demenciával élő személlyel történő egyéni kommunikációra
7.	Felismeri az abúzusra utaló jeleket.	Ismeri a személyt érő abúzus formáit, előfordulási lehetőségeit.	Elkötelezett a bántalmazás elkerülése, megelőzése mellett.	Javaslatot tesz az IP team tagjai felé az abúzus megelőzésére, illetve az abúzus-kockázat csökkentésére
8.	Felelősségteljes, korrekt, agresszivitást kerülő, szakmaiságot előtérbe helyező, a kulturális másságot és eltérő értelmezési alapot elfogadó, a beteg érdekeit szem előtt tartó módon kommunikál.	Ismeri a demenciával élő személlyel történő speciális kommunikáció eszközeit, formáit.	Befogadóan, empatikusan viszonyul a kliensekhez és hozzátartozóikhoz.	Felelősséget vállal munkája során azokért az emberekért, akiket gondoz.
9.	Személyre szabottan kiválasztja azokat az eszközöket, amelyek a demenciával élő	Ismeri az idős ember spirituális-lelki szükségleteinek megismerését, feltárását segítő lehetőségeket, módszereket.	Elkötelezett, nyitott, a lelki szükségletek kielégítésének támogatásában.	IP szemlélettel más szakterületek szakembereit (lelkész, pszichológus,

	személy szükségleteinek kielégítésében optimálisak. Megérti és tisztázza a demenciával élő személy spirituális igényét.			mentálhigiénés szakember stb.) bevonja az idős ember felelősségteljes ellátása érdekében.
10.	Munkája során, testi-lelki egészségének megóvása érdekében alkalmazza kiégés megelőzésére szolgáló spirituális eszközöket.	Tudja, hogy a spiritualitás hiánya kiégéshez vezethet. Ismeri a kiégés megakadályozás árá irányuló, elérhető segítségeket.	Tudatosan tesz preventív lépéseket saját testi-lelki egészsége érdekében, megkeresve a lehetőségeket a spirituális szükségletek terén is. Törekszik a mélyebb lelki igényeit figyelembe venni. Mint pl.: spirituálislelki szükségletek: kötődési, kapcsolati szükséglet; önbecsülés - megőrzési, - erősödési igény; értelmet, találni az életben.	Felelősséget érez, hogy másokkal együttműködve tegyen a saját lelki egészsége érdekében.

A képzés során megszerezhető kompetenciák: **Személyközpontú gondozás tananyagegység**

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.12.4. 1.	Munkája során alkalmazza a személyközpontú gondozás összetevőit, mint a támogató és a gyengítő hozzáállás.	Ismeri a különbséget a személyközpontú gondozás és a személyre szabott gondozás között. Tisztában van a személyközpontú gondozás jelentőségével és kialakításával.	Empatikus, hiteles szakemberként alkalmas a pozitív példa folyamatos prezentálására munkatársai körében.	Képes az IP team tagjaként az optimális (mindig a helyzetnek megfelelő), innovatív együttműködésre.

2.	A gyakorlatban alkalmazza az „éntámogató” alapelveket és a „Legjobb Barát Modell” gondozási módszert	Ismeri a „Legjobb Barát” gondozási módszert és az „én- támogató” hozzáállást. Tisztában van a demens beteggel való hatékony kommunikáció jellemzőivel	Nyitott az új támogató eszközök (Legjobb Barát Modell és „én támogató” alapelv) alkalmazására.	Munkavégzése során önállóan és a team munkában is alkalmazza a támogató módszereket / Legjobb Barát Modell és „én támogató” alapelv/.
3.	Gondoskodik a demenciával élő személy foglalkozásokon való részvételéről, biztosítja az oda való eljuttatását.	Ismeri a foglalkoztatás szervezésével kapcsolatos eljárásokat, illetve a foglalkoztatás jelentőségét, módszereit, formáit a demenciával élők segítésében.	Inspiráló, kezdeményező, tapintatos, találékony, etikus a demens ember motiválása során. Szükségesnek tartja a hasznosságérzés átélését.	Konstruktívan támogatja a foglalkoztatást végző kollégája szakmai munkáját.
4.	Megszervezi, lebonyolítja a csoportfoglalkozásokat, az általa ismert, a demenciával élő személy foglalkoztatását biztosító, illetve lehetővé tevő gyakorlatok alkalmazásával	Ismeri a csoportfoglalkozások jelentőségét, formáit. Rendelkezik a foglalkoztatások vezetéséhez szükséges alapismeretekkel. Ismer a demens foglalkoztatásokban alkalmazható gyakorlatokat.	Vállalja az új ismeretek megszerzését a foglalkozások fejlesztésének érdekében. A foglalkoztatás megtervezésekor a beteg állapotát, szükségleteit szem előtt tartja.	Önállóan vezet a demenciával élő személyek részére olyan csoportfoglalkozásokat, amelyek nem igényelnek módszerspecifikus tudást.
5.	Konstruktív javaslataival hozzájárul a demenciával élő személy otthonának, fizikai környezetének biztonságosabbá tételéhez.	Ismeri a demenciával élő személy számára biztonságos épített környezet adottságait.	Kompromisszumkereső, találékony a fizikai helyzetek, a beteg környezetének kialakításában.	Javaslatokat fogalmaz meg és együttműködik a demenciával élő személy biztonságos környezetének kialakításában.

6.	Tájékoztatást ad a demens betegek, illetve hozzátartozójának a jogvédelemmel kapcsolatban elérhető információkról.	Ismeri a jogvédő tevékenységet folytató intézmények, szervezetek neveit, elérhetőségét.	Érzékeny az emberi jogi szempontokkal kapcsolatban, jogtudatos magatartást tanúsít.	Feltételezett jogsérelem előfordulása esetén a demenciával élő személy érdekében a szükséges lépéseket a munkakörének megfelelő szolgálati út betartásával megteszi.
7.	Az IP team tagjaként szorosan együttműködik az elrendelő orvossal, észrevételeivel támogatja az ellátotti jogok érvényesülését.	Ismeri a korlátozó intézkedések alkalmazási eseteit, típusait, elrendelési módját, időtartamát.	Munkavégzése során kulcsfontosságúnak tartja az emberi jogok betartását és betartatását.	Munkáját az intézményi speciális szabályzat, protokoll pontos betartásával végzi és a különböző esetekben javaslataival hozzájárul a lehető legjobb megoldásokhoz.

A képzés során megszerezhető kompetenciák: **Életvégi kérdések és a kapcsolatok lezárása tananyagegység**

1.12.5.

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Pszichésen támogatja a demenciával élő személyt az élet elengedése során.	Ismeri a demenciával élő személy személyiségfejlődésében értelmezhető élet, halál kérdések pszichés vonatkozásait (életút ismeret).	Tapintatos, pozitív az életút lelki jelenségeivel kapcsolatban.	Az IP team-en keresztül segítséget kér traumatikus jelenségek kezeléséhez.
2.	A demenciával élő személyt az élet elvesztés folyamatában kíséri.	Ismeri a gyász munka folyamatát, szerepét a veszteség feldolgozásában	Szem előtt tartja a veszteség-feldolgozás egyéni útjait.	Feldolgozatlan gyász esetén professzionális szakmai segítséget kér.

3.	Megfogalmazza és elemzi az esetekhez kötődő értékilemmákat.	Tisztában van az érték fogalmának filozófiai, pszichológiai, szociológiai értelmezésével.	Érzékeny és racionális. Tisztában van saját értékbeállítódásával. Munkavégzése során a kliens érdekeinek képviselője a legfontosabb célja	Hozzájárul a megfontolt IP döntésekhez etikai szemléletének hangsúlyozásával
4.	Reflektíven igyekszik megítélni a gondozott lelki egyensúlya változásait, a kritikus helyzetekben segítséget kér.	Ismeri a hivatásos segítő veszélyeztető kiégésfaktorokat.	A munkavégzés és a személyes rekreációja terén egyensúlyra törekvő.	Szakmai segítséget kér, amennyiben észleli, hogy lelki egyensúlya tartósan és általa kritikusnak tartott mértékben megbillen. Önállóan kezdeményez stábépítő programokat.
5.	A gondozási tevékenységet segítő változást kezdeményez a demenciával élő személy és hozzátartozóik érdekei közvetítésével intézményi vagy helyi szinten.	Ismeri a közösségi szociális munka eszköztárában felhasználható segítségnyújtás lehetőségeit a demenciabarát közösség, vagy társadalom fejlesztése érdekében.	Az érdekvédelem terén érzékeny a jogi megközelítésre, a szociális munka etikai előírásainak betartására.	A segítő változások végrehajtását támogató tevékenység során szükséges adatok alkalmazását az adatvédelem szabályai szerint végzi.

A képzés során megszerezhető kompetenciák: **A demencia gondozás adminisztrációs feladatai tananyagegység**

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Alapvető digitális kompetenciái és információkezelési képessége alapján táblázatokat használ, szövegeket szerkeszt, levelez. Konstruktívan és tudatosan használja az online	Ismeri az alapvető irodai szövegszerkesztő és táblázatkezelő szoftvereket. Ismeri az online kommunikációs eszközöket, formákat és módszereket,	Törekszik a mindennapi munkája során a használt informatikai eszközöket kezelni, alkalmazni. A jelentkező problémákat	Munkája során betartja az etikus médiahasználat szabályait, eszerint jár el. Betartja a gondozottak, a hozzátartozóik és a szervezetet érintő

1.12.6.

	kommunikációs eszközöket, csatornákat	tisztában van az etikus médiahasználat szabályaival.	közvetlen felettesének jelzi.	adatkezelési szabályokat.
2.	Szakmai dokumentációkat (jogszabályok, szabályzatok, munkaköri leírás, protokollok), értelmez és használ munkavégzése során.	Ismeri az idősgondozáshoz kapcsolódó alapvető szociális ellátási formákat. Pl.: szociális alapellátások, szakosított ellátások.	Elsődlegesnek tartja az ellátottak szükségleteinek kielégítését.	Betartja a szakmai előírásokat, naprakészen, pontosan vezeti az előírt dokumentációkat, digitális eszközhasználatával is.
3.	Digitális kompetenciái birtokában az online térben is tájékozódik, rendszeresen képz magát	Ismeri a folyamatos képzés, továbbképzés, lehetőségeit, az élethosszig tanulás célját.	Nyitott és fogékony a szakmai és a környezetében, a digitális eszközök használatában zajló változásokra.	Másokkal együttműködve járul hozzá a szakma, az intézmény fejlődéséhez, a napi dokumentáció végzése során alkalmazva a digitális eszközöket.
4.	Kezeli az ápolási dokumentáció vezetéséhez, a szervezetben alkalmazott digitális programot.	Kezelési szinten ismeri az ápolásigondozási dokumentáció hagyományos (papír alapú) és digitális (számítógépen alkalmazott) vezetésének lehetőségeit	Figyelemmel kíséri és elfogadja a digitális dokumentálási formák alkalmazását.	A napi tevékenység dokumentálására, az új ismeretek megismerésére önállóan használ digitális eszközöket.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1. Iskolai végzettség:

alapfokú

2.2. Szakmai végzettség:

Szakmai előképzettség:

Szociális és egészségügyi területen szerzett alapképesítés.

A 12/2020. kormányrendelet szerint:

- Szociális ápoló és gondozó (4 0923 22 03)

- Szociális és rehabilitációs szakgondozó (5 0923 22 06)
- Szociális és mentálhigiénés szakgondozó (5 0923 22 05)
- Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens (5 0923 22 04)
- Ápoló (5 0913 03 01)
- Egészségügyi asszisztens (5 0913 03 02)
- Gyakorló ápoló (5 0913 03 04)
- Rehabilitációs terapeuta (5 0923 03 09)

A 150/2012. (VII. 06.) Kormányrendelet szerint:

- 52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens
 - 32 723 01 Ápolási asszisztens
 - 55 723 01 Ápoló
 - 54 720 01 Egészségügyi asszisztens
 - 55 762 01 Foglalkozás-szervező
 - 55 723 07 Geriátriai és krónikus beteg szakápoló
 - 55 762 02 Gerontológiai gondozó
 - 52 723 01 Gyakorló ápoló
 - 54 723 02 Gyakorló ápoló
 - 52 720 03 Gyakorló gyógyszerértékelési asszisztens
 - 52 723 03 Gyakorló mentőápoló
 - 54 723 01 Gyakorló mentőápoló
 - 55 723 11 Mentőápoló
 - 55 762 05 Szenvedélybeteg gondozó
 - 54 762 02 Szociális asszisztens
 - 34 762 01 Szociális gondozó és ápoló
 - 54 762 03 Szociális szakgondozó
- 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet a felsőoktatásban szerzhető képesítések jegyzékéről és új képesítések jegyzékbe történő felvételéről
- szociális munkás
 - okleveles egészségügyi szociális munkás
 - okleveles szociális munkás
 - gyógytornász
 - fizioterapeuta
 - okleveles rehabilitációs szakember
 - mentálhigiénikus
 - diplomás ápoló
 - szociálpedagógus
 - szociális menedzser
 - gerontagógus

idősellátással foglalkozó személyes gondoskodást nyújtó alap- vagy szakosított intézményben gondozó, ápoló, vezető gondozó, vezető ápoló, terápiás munkatárs (korábban: szociális és mentálhigiénés munkatárs)

2.3. Szakmai gyakorlat:

		munkakörben eltöltött összefüggő 1 év szakmai gyakorlat. A gyakorlati időbe nem számít bele: a GYED, GYES időszaka, a harminc napnál hosszabb ideig tartó fizetés nélküli szabadság időtartama, továbbá minden olyan időszak, amikor munkabér kifizetésére nem állt fenn jogosultság.
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	600 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20%

4. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése ¹ :		Óraszám:
4.1.	A demencia neurológiai, pszichiátriai alapjai és pszichopatológiája	110
4.2.	A demenciával élő személy személyközpontú megközelítése	110
4.3.	A demenciával élő személy ápolása, gondozása	120
4.4.	Személyközpontú gondozás	110
4.5.	Életvégi kérdések és a kapcsolatok lezárása	100
4.6.	A demencia gondozás adminisztrációs feladatai	50

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése ³ :	A demencia neurológiai, pszichiátriai alapjai és pszichopatológiája
4.1.2.	Célja:	A képzésben részt vevő a tananyagegység elvégzésével képes legyen - a demencia fogalmát, tünetcsoport összetevőit értelmezni

¹A sorok száma bővíthető.

²A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

³Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

		<ul style="list-style-type: none"> - a demenciával párosuló kognitív zavarok és nem kognitív tünetek, a demencia típusainak felismerésére - a demencia stádiumainak, hozzájuk kapcsolódó tüneteknek megfigyelésére - a leggyakrabban előforduló demenciák azonosítására - a BPSD tünetek felismerésére - felismerni az agitáció, agresszivitás, delúzió, hallucinációk, depresszió, apátia, kóborlás, naplemente tünetek jellemzőit
		Kontaktóra: a képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő tanóra
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Egyéni irányított tanulás Gyakorlat: Idősellátással foglalkozó személyes gondoskodást nyújtó alap- vagy szakosított intézményben végzett szakmai gyakorlat
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Egyéni munka, csoportos munka, előadás, prezentáció, projekt módszer, feladatlap
4.1.5.	Óraszám ⁴ :	110 Egyéni irányított tanulás 32 óra, oktató által leigazolva
4.1.6.	Beszámítható óraszám ⁵ :	Idősellátással foglalkozó személyes gondoskodást nyújtó alap- vagy szakosított intézményben végzett szakmai gyakorlat 37 óra, oktató által leigazolva
4.1.7	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
		A demencia oka, előfordulása, fogalma (25 ó)
		Tartalma:
4.1.7.1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	A demencia fogalma A demencia előfordulása A demencia okai
		Az enyhe kognitív zavar és a lebenytünetek (12 ó)
		Tartalma:
4.1.7.2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Kognitív funkciók A lebenytünetek és felismerésük
		A demencia stádiumai, legjellemzőbb kognitív tünetek (12 ó)
4.1.7.3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Enyhe demencia

⁴Megegyezik a 4.1. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összóraszámával.

⁵Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns

<p>4.1.7.4. Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:</p>	<p>Középsúlyos demencia Súlyos demencia A leggyakrabban előforduló demenciák (24 ó) Tartalma: Alzheimer-kór A diffúz Lewy-testes demencia tünetei, diagnózisa A vaszkuláris demencia és rizikófaktorai</p>
<p>4.1.7.5. Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:</p>	<p>A BPSD tünetek felosztása, prevalenciája, jellemzői (12 ó) Tartalma: A BPSD tünetek felosztása A BPSD tünetek előfordulása a demenciával élő személyek otthonában és a gondozó otthonokban</p>
<p>4.1.7.6. Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:</p>	<p>A BPSD tünetek kezelése (25 ó) Tartalma: A magatartási és pszichológiai tünetek hatása, következményei Csökkent verbális kommunikációs képesség A viselkedési zavarok kezelése</p>
<p>4.1.8. A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):</p>	<p>A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiállításra külön igazolás.</p>

4.2. Tananyagegység

<p>4.2.1. Megnevezése6:</p>	<p>A demenciával élő személy személyközpontú megközelítése A képzésben résztvevő a tananyagegység elvégzésével képes legyen</p>
<p>4.2.2. Célja:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - az interprofesszionális, interdiszciplináris, multidiszciplináris együttműködések elveit és feltételeit felelősségteljesen alkalmazni - team munkában együttműködni - elsajátítani, ahogy a segítő a gondozás során személyes kapcsolatba kerül a demenciával élő személlyel - segítséget nyújtani a demens személy és családja számára a megfelelő szolgáltatás kiválasztásában

⁶Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

		<ul style="list-style-type: none"> - felelősségteljes, korrekt, agresszivitást kerülő, szakmaiságot előtérbe helyező, beteg érdekeit szem előtt tartó speciális kommunikációra - az érték fogalmát filozófiai, pszichológiai, szociológiai szempontból értelmezni, saját értékbeállítódásával tisztában lenni
		Kontaktóra: a képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő tanóra
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Egyéni irányított tanulás Gyakorlat: Idősellátással foglalkozó személyes gondoskodást nyújtó alap- vagy szakosított intézményben végzett szakmai gyakorlat
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Egyéni munka, csoportos munka, előadás, prezentáció, projekt módszer, feladatlap
4.2.5.	Óraszám ⁷ :	110 Egyéni irányított tanulás 29 óra, oktató által leigazolva
4.2.6.	Beszámítható óraszám ⁸ :	Idősellátással foglalkozó személyes gondoskodást nyújtó alap- vagy szakosított intézményben végzett szakmai gyakorlat 36 óra, oktató által leigazolva
4.2.7	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	<p>A személy fogalma és fejlődése (38 ó)</p> <p>Tartalma:</p> <p>A személy fogalma</p> <p>A személy fejlődése</p> <p>Erikson pszichoszociális fejlődésmélete</p> <p>Gerontranszcendencia</p> <p>Levinson életciklus elmélete</p> <p>Hogyan teremthetünk kapcsolatot a demenciával élő személlyel?</p> <p>(12 ó)</p> <p>Tartalma:</p> <p>Mindennapi kapcsolataink</p> <p>A kapcsolatteremtés és kapcsolat fenntartás feltételei</p> <p>Kommunikáció a demenciával élőkkel</p>
4.2.7.1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	
4.2.7.2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	

⁷Megegyezik a 4.1. pontban megadott órázámmal, és megegyezik a témakörök összórászámával.

⁸Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órázámba beszámítható- egyéb esetben nem releváns

<p>4.2.7.3. Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:</p>	<p>A demenciával élő személy megismerése (12 ó)</p> <p>Tartalma:</p> <p>A személyre szabott gondoskodás</p> <p>Az átfogó állapotfelmérés célja</p> <p>Az átfogó állapotfelmérés elemei</p> <p>Biopszichoszociális (BPS) modell (12 ó)</p> <p>Tartalma:</p> <p>A modell célja</p> <p>A betegségek kialakulásában szerepet játszó tényezők</p> <p>A BPS modell rendszerelmélete</p> <p>Rendszerszemlélet a demenciával élő személyek gondozásában (12 ó)</p> <p>Tartalma:</p> <p>A rendszerszemlélet jelentése</p> <p>A demenciával élők életminőségének függése.</p> <p>A személyközpontúság közös alapelvei</p> <p>A demenciával élőkkel történő gondoskodás szükséglete</p> <p>Az ápoló-gondozó-segítő hatása a demenciával élő személyre (12 ó)</p> <p>Tartalma:</p> <p>Az ellátás új kultúrája (Kitwood)</p> <p>A jól-lét legfontosabb elemei</p> <p>A személyközpontú demencia ellátás kultúrája (Brooker) (12 ó)</p> <p>Tartalma:</p> <p>A személyközpontú ellátás meghatározása, alapelvei.</p> <p>A személyközpontú ellátás függőségei</p>
<p>4.2.7.4. Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:</p>	<p>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):</p>
<p>4.2.7.5. Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:</p>	<p>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):</p>
<p>4.2.7.6. Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:</p>	<p>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):</p>
<p>4.2.7.7. Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:</p>	<p>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):</p>
<p>4.2.8. A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):</p>	<p>A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiállításra külön igazolás.</p>

4.3. Tananyagegység

4.3.1. Megnevezése ⁹ :	A demenciával élő személy ápolása, gondozása A képzésben résztvevő a tananyagegység elvégzésével képes legyen:
4.3.2. Célja:	<ul style="list-style-type: none"> - megfelelő ismeretekkel rendelkezni és tájékoztatást adni a demens család számára az egészségügyi és szociális ellátások igénybevételéről - munkája során a kiégés megelőzése érdekében, tudatos, preventív lépéseket tenni saját testi-lelki egészségének megőrzéséért - a demens gondozott lelki egyensúlyának változásait megítélni, kritikus helyzetekben segítséget kérni - a demens beteg hozzátartozóit és a professzionális csapatot terhelő lelki nehézségek, stressz jellemzőit felismerni és kezelni - foglalkozások, alkalmazható gyakorlatok szervezésére, lebonyolítására - tájékoztatást adni a demens beteget érintő egészségügyi szakellátásról
4.3.3. Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra: a képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő tanóra Egyéni irányított tanulás
4.3.4. Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Gyakorlat: Idősellátással foglalkozó személyes gondoskodást nyújtó alap- vagy szakosított intézményben végzett szakmai gyakorlat
4.3.5. Óraszám ¹⁰ :	Egyéni munka, csoportos munka, előadás, prezentáció, projekt módszer, feladatlap
4.3.6. Beszámítható óraszám ¹¹ :	120 Egyéni irányított tanulás 25 óra, oktató által leigazolva
4.3.7. Beszámítható óraszám ¹¹ :	Idősellátással foglalkozó személyes gondoskodást nyújtó alap- vagy szakosított intézményben végzett szakmai gyakorlat 70 óra, oktató által leigazolva
4.3.7. A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	<p>A demenciával élő személy speciális ápolásának ismeretei (35 ó)</p> <p>Tartalma:</p> <p>A leggyakrabban előforduló ápolási diagnózisok áttekintése</p>

⁹Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

¹⁰Megegyezik a 4.1. pontban megadott órással, és megegyezik a témakörök összórászámával.

¹¹Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható- egyéb esetben nem releváns

	<p>A demenciával élő személyek speciális ápolási feladatai</p> <p>Prehospitális, sürgősségi beavatkozások (félrenyelés, kiszáradás, elesés/trauma)</p> <p>Egyéb gyakori egészségügyi problémák</p> <p>A demencia gyógyszeres kezelése</p> <p>Ápolás a demencia késői stádiumában</p> <p>Az ápolás minőségének meghatározására ajánlott vizsgálati módszerek</p> <p>A demenciával élő személy speciális gondozásának ismeretei (35 ó)</p> <p>Tartalma:</p> <p>A demenciával élő személy gondozásának irányelvei, módszerei, szemléleti alapjai</p> <p>A gondozási környezet kialakítása, biztonságosabbá tétele, az otthoni környezet kialakítása</p> <p>Az ápoló-gondozó intézményekre vonatkozó követelmények</p> <p>Elérhető szociális és egészségügyi szolgáltatások a demenciával élők és hozzátartozók számára</p> <p>Kommunikáció a demenciával élő személyekkel</p> <p>A gondozási szükséglet felmérése demenciával élők körében</p> <p>A demenciával élő személyt érő abúzus formáinak, előfordulási lehetőségeinek ismerete</p>
<p>4.3.7.2. Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:</p>	<p>Szakemberek közötti együttműködés fontossága a gondozás során (32 ó)</p> <p>Tartalma:</p> <p>Interprofesszionális együttműködési lehetőségek tárgyalása</p> <p>A szociális és terápiás munkatársak szerepe a demenciával élő személy állapotának szinten tartásában (foglalkozás-szervezés). A szociális és terápiás munkatárs és az ápolást-gondozást végzők közötti</p> <p>folyamatos együttműködés, kommunikáció, szakmai egyeztetés, konzultáció</p>
<p>4.3.7.3. Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:</p> <p>4.3.7.4. Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:</p>	<p>Mentális funkciók fejlesztése és szinten tartó technikák (18 ó)</p> <p>Tartalma:</p> <p>Emlékezetfokozó, gondolkodást serkentő technikák (demencia kezdeti stádiumában)</p> <p>Figyelmet- és koncentrációt fejlesztő technikák</p>

4.3.8. A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):

A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiállításra külön igazolás.

4.4. Tananyagegyég

4.4.1. Megnevezése ¹² :	Személyközpontú gondozás A képzésben részt vevő a tananyagegység elvégzésével képes legyen:
4.4.2. Célja:	<ul style="list-style-type: none">- munkája során a személyközpontú gondozást alkalmazni- gyakorlatban alkalmazni a „Legjobb Barát Modell”-t- javaslatokat tenni a demens személy otthonának, fizikai környezetének biztonságossá tételéhez- törekvéseket tenni a demenciabarát társadalom kialakítása felé- az ellátotti jogok érvényesülését támogatni, korlátozó intézkedéseket alkalmazni
4.4.3. Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra: a képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő tanóra Egyéni irányított tanulás Gyakorlat: Idősellátással foglalkozó személyes gondoskodást nyújtó alap- vagy szakosított intézményben végzett szakmai gyakorlat
4.4.4. Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Egyéni munka, csoportos munka, előadás, prezentáció, projekt módszer, feladatlap
4.4.5. Óraszám ¹³ :	110 Egyéni irányított tanulás 23 óra, oktató által leigazolva
4.4.6. Beszámítható óraszám ¹⁴ :	Idősellátással foglalkozó személyes gondoskodást nyújtó alap- vagy szakosított intézményben végzett szakmai gyakorlat 40 óra, oktató által leigazolva
4.4.7. A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	

¹²Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

¹³Megegyezik a 4.1. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórásszámával.

¹⁴Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns

<p>4.4.7.1. Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:</p>	<p>A Legjobb Barát megközelítés építő elemei (20 ó)</p> <p>Tartalma:</p> <p>A Legjobb Barát Modell fogalma</p> <p>LBM attitűd: empátia és jó kommunikáció</p> <p>LBM team munka</p> <p>LBM építő elemei</p>
<p>4.4.7.2. Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:</p>	<p>A demenciával élő személyek jogai (15 ó)</p> <p>Tartalma:</p> <p>A demenciával élők jogainak 12 pontja</p> <p>Az ellátotti jogok érvényesülésének támogatása</p>
<p>4.4.7.3. Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:</p>	<p>Viselkedésváltozások (35 ó)</p> <p>Tartalma:</p> <p>A gondozó környezet és a demenciával élő személy viselkedésének fontossága</p> <p>Pszichikai szükségletek, amelyekre irányul a támogató hozzáállás</p>
<p>4.4.7.4. Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:</p>	<p>Kihívások a gondozás mindennapi gyakorlatában (40 ó)</p> <p>Tartalma:</p> <p>Leggyakoribb viselkedésváltozások a demenciában</p> <p>A gondozás során jelentkező akadályozó viselkedések</p>
<p>4.4.8. A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):</p>	<p>A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiállításra külön igazolás.</p>

4.5. Tananyagegység

4.5.1. Megnevezése ¹⁵ :	Életvégi kérdések és kapcsolatok lezárása A képzésben résztvevő a tananyagegység elvégzésével képes legyen:
4.5.2. Célja:	<ul style="list-style-type: none"> - tisztelni az alapvető emberi jogokat - pszichésen támogatni a demenciával élő személyt az élet-halál kérdésekben, az élet elengedése folyamatában - elkísérni a demens személyt az étel elvesztés folyamatában - a gyász munka folyamatát, a veszteség feldolgozását aktívan támogatni - kezelni/segíteni a veszteség fogadásának, illetve megélésének fázisait - támogató rendszert kínálni, hogy a beteg a lehető legaktívabban élhessen a halálig - támogató rendszert kínálni a család számára a betegség ideje alatt és a gyász időszakában Kontaktóra: a képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő tanóra
4.5.3. Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Egyéni irányított tanulás Gyakorlat: Idősellátással foglalkozó személyes gondoskodást nyújtó alap- vagy szakosított intézményben végzett szakmai gyakorlat
4.5.4. Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Egyéni munka, csoportos munka, előadás, prezentáció, projekt módszer, feladatlap
4.5.5. Óraszám ¹⁶ :	100 Egyéni irányított tanulás 35 óra, oktató által leigazolva
4.5.6. Beszámítható óraszám ¹⁷ :	Idősellátással foglalkozó személyes gondoskodást nyújtó alap- vagy szakosított intézményben végzett szakmai gyakorlat 55 óra, oktató által leigazolva
4.5.7. A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	<p>Veszteségpszichológiai ismeretek (20 ó)</p> <p>Tartalma:</p> <p>A veszteség fogadásának, illetve megélésének fázisai</p> <p>A veszteségmegélés fázisainak megjelenése demenciával élő személyek esetén</p>

¹⁵Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

¹⁶Megegyezik a 4.1. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámaival.

¹⁷Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható- egyéb esetben nem releváns

<p>4.5.7.2. Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:</p>	<p>A veszteségmegélés fázisainak megjelenése a demenciával élő személyt kísérők körében</p> <p>A hospice-palliatív ellátás alapjai (15 ó)</p> <p>Tartalma:</p> <p>A palliatív ellátás</p> <p>A hospice-palliatív ellátás szervezeti formái</p> <p>Interdiszciplinaritás, speciális szaktudás a palliatív ellátásban</p>
<p>4.5.7.3. Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:</p>	<p>A haldokló, demenciával élő személy jogai és pszichés támogatása, a személyközpontú megközelítésen túl (25 ó)</p> <p>Tartalma:</p> <p>Alapvető emberi jogok</p> <p>Betegjogok gyógyíthatatlan, súlyos állapotban levő beteg, illetve haldokló esetén</p> <p>Az életvégi ellátás tervezése</p> <p>Az élet elengedésének támogatása, spiritualitás az élet végén</p>
<p>4.5.7.4. Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:</p>	<p>Segítő kapcsolat a családtagok felé, a demenciával élő személy hozzátartozóinak pszichés támogatása (20 ó)</p> <p>Tartalma:</p> <p>A támogató szakember lehetőségei az erőforrások mobilizálásában</p> <p>A „gondozói karrier”</p> <p>A hozzátartozói támogató csoport</p> <p>A primer gondozó családtag „öngondoskodásának” támogatása</p> <p>Konzultációs háttér a családok támogatásában</p>
<p>4.5.7.5. Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:</p>	<p>A segítő szakember érintettsége (20 ó)</p> <p>Tartalma:</p> <p>A kapcsolat/kötődés megjelenése az ápoló, gondoz feladatellátás során</p> <p>A kötődés alapú személyes érintettségéből fakadó feladatok a segítő részéről</p> <p>A segítők segítségének lehetőségei</p>
<p>4.5.8. A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):</p>	<p>A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiállításra külön igazolás.</p>

4.6. Tananyagegység

4.6.1. Megnevezése ¹⁸ :	A demencia gondozás adminisztrációs feladatai A képzésben résztvevő a tananyagegység elvégzésével képes legyen:
4.6.2. Célja:	<ul style="list-style-type: none"> - felhasználó szinten használni az irodai digitális eszközöket, szövegszerkesztő és táblázatkezelő szoftvereket - az etikus médiahasználat szabályait alkalmazni - munkavégzése során a szakmai, ápolási dokumentációkat értelmezni és használni, munkakörből adódó adatszolgáltatási kötelezettséget teljesíteni - a folyamatos szakmai továbbképzésre az élethosszig tartó tanulás lehetőségeire nyitottá válni - gondozási és foglalkoztatási tervet készíteni Egyéni irányított tanulás
4.6.3. Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Gyakorlat: Idősellátással foglalkozó személyes gondoskodást nyújtó alap- vagy szakosított intézményben végzett szakmai gyakorlat
4.6.4. Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Egyéni munka, prezentáció, feladatlap
4.6.5. Óraszám ¹⁹ :	50
4.6.6. Beszámítható óraszám ²⁰ :	Idősellátással foglalkozó személyes gondoskodást nyújtó alap- vagy szakosított intézményben végzett szakmai gyakorlat 36 óra, oktató által leigazolva
4.6.7	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:
4.6.7.1. Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	<p>Számítástechnikai alapismeretek (14 óra)</p> <p>Tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a számítógép működésének, részegységeinek ismerete, a Word-, Excel programok használata, működésének technikai ismerete - Egyszerű Word dokumentumok, levelek, feljegyzések tartalmi és formai követelményei, prezentáció, grafika készítése, adatok megőrzése, tárolása - Prezentáció, grafika készítése <p>A gondozás adminisztrációjának ismerete (18 óra)</p>
4.6.7.2. Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	<p>Tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a gondozás adminisztrációjának ismerete - az igénybevétel, előgondozás, gondozási szükséglet, gondozási- ápolási terv, a foglalkoztatási tevékenység készítésének dokumentációja

¹⁸Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

¹⁹Megegyezik a 4.1. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámaival.

²⁰Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns

Megtanítandó és
4.6.7.3. elsajátítandó témakör
megnevezése, (óra)száma:

A tananyagegység
4.6.8. elvégzéséről szóló igazolás
kiadásának feltétele(i):

- a személyközpontú gondozás folyamatának adminisztrációja
- a demenciával élő személy gondozási munkájának dokumentálása

Az intézményi adminisztráció ismerete (18 óra)

Tartalma:

- az intézményi adminisztráció ismerete
- a szociális intézmények létrehozásának, működésének dokumentumai
- adatszolgáltatás, adatvédelem
- az intézményi nyilvántartások, leltárek, dokumentumok rendszere, tartalmi és formai követelményei
- nyilvántartások kezelési és statisztikai adatok szolgáltatási szabályai
- a szolgáltatást igénybe vevő iratainak, értékeinek kezelési szabályai
- a szakmai protokollok alkalmazása, a minőségbiztosítás iratai és dokumentumai

A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiállításra külön igazolás.

5.Csoportlétszám

5.1. Maximális csoportlétszám²¹: 20 fő

6.A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:

6.1. A képzésre jelentkező kérésére előzetes tudásfelmérést biztosítunk.

Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:

6.2. Folyamatos szóbeli ellenőrzés, visszacsatolás, alkalmanként gyakorlati feladatmegoldás, számonkérés a képzési programban meghatározott szakmai tartalmak, kompetenciák elsajátításának felmérése

²¹ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

Az irányított egyéni tanulás során a részvétel, az önálló felkészüléssel töltött képzési órák számának, vagyis a beszámítható órák számának igazolása és az önálló elsajátítási folyamat sikerességének mérése az alábbiak szerint történik:

Képző intézmény meghatározott óraszámú, egyéni irányított tanulás formájában teljesített, otthoni felkészülésre kijelölt képzési rész után számonkéréssel, vagy projektmunka, leadandó feladat értékelésével ellenőrzi az önálló felkészülés eredményességét.

Amennyiben résztvevő egy adott, meghatározott óraszámú képzési rész esetén a számonkérést/projektmunkát, leadandó feladatot „Megfelelt” minősítéssel teljesítette, úgy kell tekinteni, hogy az adott képzési részre fordítandó óraszámot résztvevő önálló felkészüléssel töltötte.

Megfelelt: legalább 60 %-os teljesítmény.

Nem felelt meg: 60 % alatti teljesítmény.

Gyakorlati képességek, készségek folyamatos felmérése- gyakorlati feladat tervezése, végrehajtása, ellenőrzése, értékelése

A tananyagegységeket külön-külön nem zárja minősítő (szummatív) értékelés.

Résztvevő záró (szummatív) értékelése:

6.3.1. Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: A demencia gondozás alapismeretei.

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- az interprofesszionális együttműködés (meghatározása, jellemzői, kulcskompetenciái, együttműködés),

- a demencia neurológiai, pszichiátriai alapjainak, patológiájának ismeretei (a demencia

6.3. fogalma, oka; a kognitív tünetek, lebenytünetek, a beteg vizsgálata, a demencia stádiumai, a BPSD tünetek),

- a demenciával élő személy speciális ápolásának ismeretei (prehospitális beavatkozások),

- a gondozási környezet kialakítása,

- a demenciával élő személlyel történő kommunikáció,

- a demenciával élő személy gondozásának irányelvei, módszerei,

- a demenciával élő személyt érhető abúzus formái, előfordulási lehetőségei,

- a spiritualitást segítő tényezők, lehetőségek, módszerek,

- az idősödő társadalomban fellépő szükségletek, különös tekintettel a demencia gondozásra, mint társadalmi kihívásra,
- a személyközpontú gondozás módszerei /Legjobb Barát modell alapján az Alzheimer betegek jogai és az én-támogató hozzáállás/,
- demenciával élők foglalkoztatási módszerei,
- a biztonságos otthoni és intézményi környezet kritériumai,
- a haldokló és a hozzátartozója pszichés támogatása,
- a gyászfeldolgozás szakaszai,
- a demenciával élő személy érdekképviseletének lehetőségei,

Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós tesztsor (tesztlap), amely tartalmazzon 30 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként 5-5 feladat):

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

Értékelés szempontjai: javítás a feladatsorhoz rendelt javítási útmutató alapján történik. Elérhető maximális pontszám 100 pont.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

6.3.2. Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Gyakorlati vizsgamunka értékelése.

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása: Záródolgozat bemutatása (prezentáció).

Vizsgarészek:

1) Záródolgozat bemutatása

2) Szóbeli prezentáció

▪ A záródolgozat főbb fejezetei:

A.) A gyakorlói intézmény bemutatása: általános ismertető az SZMSZ alapján, személyi és tárgyi jellemzők bemutatása, maximum 1 oldal terjedelemben.

B.) A gyakorlói intézményben a demens ellátás protokolljának bemutatása, maximum 2 oldal terjedelemben.

C.) Egy kiválasztott demenciával élő személy és a körülötte végzett gondozási tevékenység bemutatása. A kiválasztott demenciával élő személy szükségletei listájának feltérképezése ápolási és gondozási szempontból, gondozási- és foglalkoztatási terv készítés maximum 7 oldal terjedelemben.

A tartalmi részben szabadon marad a témakiírás és a választás szabadságának lehetősége, ami azt jelenti, hogy a képzésben részt vevő maga választja ki, hogy a demens ellátáson belül

melyik protokollt mutatja be, milyen gondozási tevékenységeket emel ki, milyen stádiumban lévő demenciával élő személyt gondozásának bemutatását választja.

Formai követelmények: minimum 5 A4-es oldal, maximum 10 oldal terjedelemmel, Times New Roman 12-es betűméret, 1,5 sortávolsággal.

A záródolgozat mellékletét kell, hogy képezze az összefüggő 80 órás szakmai gyakorlati naplója és az arról szóló igazolás.

Prezentáció tartalmi követelményei:

- Megegyezik a záródolgozat főbb fejezeteinek szakmai tartalmával.

Prezentáció formai követelménye:

- A záródolgozathoz készített prezentáció minimum 5, maximum 10 diából álljon.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 20 perc

Értékelés szempontjai:

A prezentáció értékelésének szempontjai:

1. A záró dolgozat lényegi elemeinek és az egyéni munka konkrétumainak bemutatása. 20 pont
2. Kommunikációs készség. 20 pont
3. Szakszavak megfelelő használata. 20 pont
4. Empátia, önállóság, elhivatottság tükröződése a kommunikációjában. 20 pont
5. Ismerteti a projekt készítés közben szerzett egyéni tapasztalatait. 20 pont

Értékelés összesen 100 pont

A projektfeladat akkor eredményes, ha a megszerzhető összes pontszám legalább 51%-át elérte a képzésben résztvevő.

A záró értékelésen megszerzhető minősítések:

- Megfelelt- feladatonként elért 51%
- Nem megfelelt- feladatonként elért 50%-os vagy az alatti teljesítmény

7.A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY a 2013. évi LXXVII. törvény13/B.§-a, illetve a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§ (1) bekezdése alapján.
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	<ul style="list-style-type: none">- a képzés felnőttképzési szerződésben megjelölt óraszámainak legalább 80 százalékán való részvétel- A képzési programban előírt szakmai gyakorlat igazolt teljesítése- Záró értékelésen „Megfelelt” minősítés megszerzése

8.A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<p>A képzés elméleti részének oktatása esetén, a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel.</p> <p>A képzés gyakorlati részének oktatása esetén a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása</p> <p>Munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.</p>
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	<p>A képzésben résztvevő személyek saját munkahelyükön végzett gyakorlata során a szükséges személyi feltételek biztosítva vannak. Az intézményi partnerekkel kötött együttműködési megállapodás tartalmának megfelelően.</p> <p>A hagyományos tanórákon oktatóterem az alábbiak szerint: kulturált és biztonságos környezet a résztvevők létszámának megfelelően min. 1,5 m²/fő alapterület a résztvevők létszámának megfelelően tanulóasztalok, székek vagy írólapos székek 1 tanári asztal, 1 tanári szék 1 tábla vagy flipchart projektor oktatói számítógép, internet hozzáférés</p> <p>A felsorolt eszközök helyettesíthetők az érintett eszköz funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel.</p>
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p>Az irányított egyéni tanuláshoz (önálló felkészüléshez) a résztvevők számára előírt feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none">- A szükséges szoftverek futtatására alkalmas saját számítógép, vagy bármilyen, az online kapcsolattartásra alkalmas eszköz Internet-hozzáférés- A képző intézmény által aktuálisan előírt megfelelő platform, szoftverek <p>A gyakorlat során szükséges tárgyi feltételeket a gyakorlatot biztosító intézmények biztosítják.</p>

<p>8.4. Tárgyi feltételek biztosításának módja:</p>	<p>Tulajdonjog, vagyonkezelési jog, használati jog, szükség esetén bérleti szerződés</p> <p>A képzésben résztvevő személyek saját munkahelyükön végzett gyakorlata során a szükséges tárgyi feltételek biztosítva vannak. Az intézményi partnerekkel kötött együttműködési megállapodás tartalmának megfelelően.</p>
<p>8.5. A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:</p>	<p>nem szükséges</p>
<p>8.6. A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:</p>	<p>nem szükséges</p>

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepites.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: -

Demencia gondozó				
A képzés tananyagegységeinek és megnevezése	Személyes jelenlétet igénylő kontaktóra	Irányított egyéni tanulás	Kihelyezett, beszámítható gyakorlat óraszám	Összes óraszám
4.1 A demencia neurológiai, pszichiátriai alapjai és pszichopatológiája	41	32	37	110
4.2 A demenciával élő személy személyközpontú megközelítése	45	29	36	110
4.3 A demenciával élő személy ápolása, gondozása	25	25	70	120
4.4 Személyközpontú gondozás	47	23	40	110
4.5 Életvégi kérdések és a kapcsolatok lezárása	10	35	55	100
4.6 A demencia gondozás adminisztrációs feladatai	14		36	50
Összesen	182	144	274	600

10.9.6 Élelmiszer eladó

KÉPZÉSI PROGRAM

Vonatkozó jogszabályok:

- A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.);
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.);
- A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Fkr.);
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.);

1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése	Élelmiszer-eladó	
1.2.	A programkövetelmény megnevezése	04163011 számú Élelmiszer-eladó megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény	
1.3.	Ágazat megnevezése	Kereskedelem	
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0416 Nagy és kiskereskedelem	
1.5.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése	Élelmiszer-eladó	
1.6.	Szintjének besorolása	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint:	3
		A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint:	3
		A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint:	3
1.7.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése	<p>A programkövetelmény szerint:</p> <p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához.</p> <p>A képesítési követelményt előíró jogszabály: 21/2010. (V. 14.) NFGM rendelet az egyes ipari és kereskedelmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítésekről</p> <p>Megjegyzés: a képzési program minősítésének időpontjában a programkövetelmény érvényes, azonban a fenti jogszabály már hatályát veszítette.</p>	
1.8.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása	Szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt nem áll.	
1.9.	A képzés célja	Az Élelmiszer-eladó szakképesítéssel betölthető munkakörökhöz, foglalkozásokhoz szükséges ismeretek és kompetenciák elsajátíttatása, továbbá a résztvevők felkészítése az Élelmiszer-eladó szakképesítés megszerzésére irányuló független akkreditált	

		<p>képesítő vizsgára, melynek sikeres teljesítése esetén Élelmiszer-eladó államilag elismert képesítő bizonyítványt kapnak.</p> <p>Cél továbbá, hogy a képzés növelje a résztvevők elhelyezkedési esélyeit, az alábbiakban feltüntetettek indokolják a szakképesítés munkaerőpiaci relevanciáját:</p> <p>A fokozatosan előre törő online és a diszkont jellegű értékesítési csatornákkal a hagyományos kereskedelmi szereplők csak a jól képzett munkaerővel, specializált választékkal vehetik fel a versenyt. Kiemelkedő szerephez jut az élelmiszerek megjelenítése, a vevő és az eladó közötti interakció, a kommunikáció, az áruismeret. Az élelmiszer-eladó szakképesítést megszerzőknek ismerniük kell a hagyományos és a modern készletgazdálkodás, áruforgalom alapjait a leghatékonyabb működés és a versenyképesség érdekében. A képzés különösen fontos az alacsony lélekszámú településeken működő vagy a 200 m²-nél kisebb alapterületű élelmiszerkereskedések tulajdonosai, alkalmazottjai, valamint minden élelmiszer jellegű üzlet nyitását tervező vállalkozó számára. Az optimalizált képzési idő lehetőséget ad a termelői boltot nyitó gazdáknak is, akik nem fő tevékenységként végzik a kereskedelmet.</p>
1.10.	A képzés célcsoportja	A képzés célcsoportját alkotják azok, akik megfelelnek a programba való bekapcsolódás feltételeinek és a szakképesítéssel betölthető munkakörökben kívánnak elhelyezkedni.

2. A képzés során megszerzhető kompetenciák

2.1.	<p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:</p> <p>Az Élelmiszer eladó tájékoztatja és kiszolgálja a vásárlókat. Kreatívan, ízlésesen, mindig a legjobb minőséget biztosítva helyezi ki, a szezonálisnak megfelelően a termékcsoportokat. Megfelelően kezeli és tárolja az élelmiszereket.</p> <p>Segít a pultépítésben, ismeri és alkalmazza a csomagolás nélküli élelmiszerek pultos értékesítésének szabályait. Ismeri és a munkája során használja az élelmiszer csomagolási eljárásokat.</p> <p>Tudatos szakemberként, digitális eszközök használatával biztosítja a készletpontosságot, a helyes fogyasztói ár feltüntetését. Szakszerűen kezeli a munkáját segítő analóg és digitális berendezéseket. Betartja a munkavédelmi, környezetvédelmi, higiéniai, élelmiszer-biztonsági előírásokat. Biztosítja az élelmiszer értékesítéshez kapcsolódó jogszerű panaszkezelést. Ismeri a speciális táplálkozási igényt kielégítő termékeket és képes ezek szakszerű bemutatására és a vásárlóknak történő ajánlására. Felelősséget vállal az általa átadott termékinformációk megfelelőségéről.</p>				
2.2.	A szakmai követelmények leírása:				
	Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	1	Közreműködik az áruátvétel folyamatában.	Ismeri az árubeszerzés, áruátvétel lépéseit a kereskedelmi tevékenységre gyakorolt hatását.	Körültekintően végzi feladatait az üzleti tevékenység eredményessége érdekében.	Az áruátvételi feladatokat önállóan elvégzi.

Pápai Szakképzési Centrum, E/2020/000049
 SZAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA
 képzés megnevezése: **Élelmiszer-eladó**

2	Részt vesz az élelmiszerek raktározásában, eladásra történő előkészítésében.	Ismeri a szakosított élelmiszerraktározás szabályait, a termékminőségre, élelmiszerbiztonságra gyakorolt hatását.	Pontosan végzi munkáját. Hiba esetén jelzi a problémát a vezetőjének. A saját munkáját hatékonyan szervezi és végzi.	Munkája során felelősséget vállal a raktározott áruért.
3	Részt vesz a készletgazdálkodásban, az optimális készletmennyiség fenntartásában.	Ismeri a hatékony készletgazdálkodás szempontjait, valamint a készletgazdálkodást segítő mobil eszközök, szkennerek működését, de képes használni a hagyományos, papír alapú bizonylatokat is.	Pontosan, előrelátóan végzi munkáját. Hiba esetén jelzi a problémát a vezetőjének. A saját munkáját hatékonyan szervezi és végzi. Nyitott az új technológiai eszközök használatának elsajátítására.	Másokkal együttműködve, vezetői irányítással végzi el a készletgazdálkodási feladatokat. Felelősséget vállal az általa nyújtott információk hitelességéért.
4	Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben.	Ismeri az általa értékesített élelmiszerek élettani hatásait, kezelési, tárolási, felhasználási módját. Tisztában van a helyi vásárlási trendekkel és a speciális, valamint a szezonális termékcsoportokkal.	Elkötelezett a termékismerete folyamatos bővítésére. Nagyfokú precizitással törekszik a termék információk átadására.	Felelősséget vállal az általa nyújtott termékinformációk hitelességéért.
5	Az árut jellegének megfelelően készíti elő, szeleteli, darabolja, kiméri, majd becsomagolja a vevő részére.	Ismeri a pultból történő értékesített élelmiszerek speciális árukezelési módjait.	Pontos, precíz. Elkötelezett az élelmiszerek minőségének, élvezeti értékének megőrzésében.	Munkáját önállóan végzi. Felelősséget vállal az általa csomagolt áruk minőségéért, fogyaszthatóságáért.
6	Kialakítja az üzlet polcképét, árufeltöltést végez. Képes az előre elkészített polctűkő/kihelyezési térképét használni.	Ismeri a polctűkő/kihelyezési térkép elkészítésének szabályait.	A kihelyezési térkép elkészítésekor szem előtt tartja az élelmiszerek jellegét, a fogyasztói szokásokat. Az árufeltöltés során elkötelezett a kihelyezési térkép betartásában.	A kihelyezés tervezési folyamatában vezetői irányítással vesz részt. Az áru kihelyezését önállóan elvégzi.
7	Kialakítja a termékek pultban történő elhelyezését.	Ismeri a közvetlenül fogyasztható, csomagolás nélküli élelmiszerek forgalmazási szabályait, a fogyasztóvédelmi előírásokat.	Tudatosan alkalmazza a tetszetős termék megjelenítést segítő eszközöket a pultépítés során (pl. dekorációs eszközök, megvilágítás, kihelyezési módok, stb.).	Útmutatással döntést hoz a kihelyezés módosításáról. (pl. készlethiány esetén). Elkötelezett az ízléses, vevőbarát termék megjelenítés iránt.
8	Vezeti az élelmiszerkereskedelemben használt dokumentumokat, bizonylatokat.	Ismeri az áruforgalmazás során alkalmazott bizonylatokat és tartalmukat, a bizonylatolási eljárásokat.	A bizonylatok kiállítása során pontosságra törekszik.	Felelősséggel tartozik a kiállított bizonylat megfelelőségéért, a jogszabályi előírások betartásáért.
9	Alkalmazza az élelmiszer biztonsági, higiéniai, munkabiztonsági, környezetvédelmi szabályokat az áruforgalmi tevékenység minden szakaszában.	Ismeri az élelmiszerbiztonsági, higiéniai, munkabiztonsági, környezetvédelmi szabályokat.	Szabálykövetően végzi feladatait.	Felelős a hatáskörén belüli előírások betartásáért.
10	Összeállítja az árcímkeket, feliratokat a kihelyezéshez. Fogyasztói árat számol.	Ismeri az árufeltüntetéshez és a címkézéshez szükséges hagyományos és a digitális eszközöket, (pl. vonalkód, QR kód a termékeken), az árcímke kötelező tartalmi elemeit, illetve a címkenyomtató használatát. Ismeri a nettó, a bruttó fogyasztói ár, valamint az egységár fogalmát, számítási módszereit.	Szem előtt tartja az árcímke és feliratok készítésének és kihelyezésének szabályait és a megfelelő fogyasztói ár feltüntetését.	Vezetői irányítással, felelősséget vállalva készíti el, és helyezi ki a címkeket és feliratokat.

11	Megfelelő módszerekkel kezeli a vásárlói észrevételeket, panaszokat.	Ismeri az élelmiszer értékesítés során alkalmazásra kerülő fogyasztói érdekvédelemre vonatkozó szabályokat, dokumentumokat.	Törekszik az üzlet vásárlóinak elégedettségére, a panaszok empatikus, szakszerű kezelésére.	Egyszerűbb panaszokat önállóan kezel, rendkívüli eseteknél felettese segítségét kéri.	
12	Akciós fogyasztói árat számol.	Ismeri az árkedvezmények, akciók bevételnövelő hatását, az árkedvezmény nyújtásának jogszabályokban rögzített feltételeit.	Törekszik a kiszámolt árkedvezmények pontos kihelyezésére.	Vezetője útmutatása alapján ellenőrzi a kereskedelmi egység egész területén az akciós árakat.	

3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	---
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	szükséges
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	---
3.5.	Egyéb feltételek	<p>Minden résztvevővel az Fktv. (a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és végrehajtási rendelete (a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.</p> <p>Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az előzetes tudásmérést, a felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye.</p> <p><i>(Fktv. 2.§ 3. előzetes tudásmérés: annak <u>felmérése</u>, hogy a képzésre jelentkező <u>dokumentumokkal nem igazolt</u> tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények <u>megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre <u>jelentkezőt fel kell menteni.</u></u></i>)</p> <p>Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az esetleges előzetesen megszerzett tudás beszámítását, a felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye. <i>(Fktv. 2.§ 4.: <u>előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzésre jelentkező – dokumentummal igazolt – tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt <u>fel lehet menteni.</u></u></i>)</p> <p>A résztvevő által bemutatott dokumentum(ok) tekintetében a képző intézmény egyedi elbírálás, szakmai indokok, esetleges központi iránymutatások alapján dönt arról, hogy valóban beszámítható-e a dokumentummal igazolt előzetesen megszerzett tudás.</p>

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	<ul style="list-style-type: none"> - A személyes jelenlétet igénylő hagyományos kontaktórák esetén a részvétel követésének módja: a résztvevők által aláírt jelenléti ívek. - Az esetleges valós idejű online órák esetén a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók. - A részvétel követésének módja továbbá a teljes képzés során a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló.
------	-----------------------------	--

4.2.	Megengedett hiányzás	A kontaktórák 20 %-a.
4.3.	Egyéb feltételek	Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/együttműködési megállapodásban, egyéb munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek. Ezen szerződésekben szereplő kisebb (pl. 10%) megengedett hiányzás esetén a szerződésben foglalt megengedett hiányzás az irányadó.

5. Tervezett képzési idő

5.1.	A képzés óraszám	80 óra
------	------------------	--------

6. A képzés tananyagegységei és összefoglaló táblázat a képzés megvalósításáról

(Fktv. 2. § 10. tananyagegység: a képzési program felépítését adó, önálló tartalommal bíró képzési egység)

Sor- szám	Tananyagegység	Tananyagegység óraszám		
		Alkalmazható munkaformák		Összesen
		Kontaktórák	Beszámítható óraszám	
1.	Élelmiszer-eladó elmélet	48	0	48
2.	Élelmiszer-eladó gyakorlat	32	0	32
Összesen				80

6.1. Tananyagegység

6.1.1.	Megnevezése	Élelmiszer-eladó elmélet
6.1.2.	Célja	<p>A résztvevők ismerjék meg az áruforgalmi folyamat elemeit, az árubeszerzés folyamatát, a készletezéssel és értékesítéssel kapcsolatos teendőket. Ismerjék meg a kereskedelmi egység működéséhez kapcsolódó szabályokat, a pénztár elszámolási feladatokat, és legyenek képesek a kereskedelemben használatos bizonylatokat kitölteni.</p> <p>A résztvevők legyenek képesek a kereskedelemben szükséges számítások elvégzésére.</p> <p>A résztvevők az eladóval szemben támasztott követelményeknek megfelelően kommunikáljanak és viselkedjenek. Információk nyújtásával segítsék az eladást. A konfliktus helyzeteket, a vevői panaszokat jól kezeljék.</p> <p>A résztvevők szerezzék meg az élelmiszerek értékesítéséhez kapcsolódó speciális ismereteket.</p> <p>Ismerjék meg az élelmiszerbiztonsági szabályokat.</p>
6.1.3.	Tartalma	<p><u>Kereskedelmi ismeretek és eladástan (elmélet)</u></p> <p>A kereskedelmi tevékenységhez kapcsolódó fogalmak</p>

		<p> Az áruforgalmi folyamat Az árubeszerzés lépései Áruátvételi módok Az áruátvétel lépései Az áruátvétel során használt bizonylatok, azok kitöltése Hibás teljesítés esetén a teendők Árutárolási és raktározási módok A göngyölegkezelés módjai Az áru és vagyonvédelmi eszközök (pl. mechanikus, elektronikus, integrált) A kereskedelmi egységekben használatos gépek és berendezések, azok kezelése A hatékony készletgazdálkodás szempontjai Készletgazdálkodási feladatok A készletgazdálkodást segítő moleszközök, szkennerek, nyilvántartó programok működése, papíralapú bizonylatok Az értékesítés során készült bizonylatok és tartalmuk, a bizonylatolási előírások, az elektronikus bizonylat adáshoz használt program Az árucímke kötelező tartalmi elemei Az árfeltüntetéshez és a címkézéshez szükséges hagyományos és digitális eszközök (pl. vonalkód, QR kód a termékeken), a címkenyomtató A leltár és leltározás fogalma, fajtái, módjai, a folyamata és a kapcsolódó adminisztrációs tevékenységek A POS alapú pénztárgépek működtetése, a pénztáros feladatai az áru és vagyonvédelem területén, a különböző fizetési módok, a bankkártya leolvasó berendezés Az e-kereskedelemre vonatkozó szabályok Online megrendelés eseténa a vevői adatok kezelése, rögzítése Online rendelt áruk összeállítása és a kiszállítás munkafolyamata Az árkedvezmények, akciók, promóciók, kampányok, vásárok, árubemutatók, kiárúsítások, kiállítások eladásösztönző szerepe, bevételnövelő hatása, az árkedvezmény nyújtásának jogszabályokban rögzített feltételei A higiéniai, egészségügyi előírások, a vonatkozó jogszabályok A hulladék és a veszélyes hulladék kezelésének módjai és szabályai Veszélyforrások és teendők baleset esetén A kereskedelemben előforduló rendkívüli események kezelési módjai A kereskedelmi egység tűz- és balesetvédelmi, munkavédelmi szabályzata A fogyasztóvédelmi szabályok, a termékfelelősség lényege <u>Számítások:</u> A nettó, a bruttó fogyasztói ár, az egységár fogalma, számítási módszerek Az árengedmények meghatározása, kiszámolása A kedvezményes fogyasztói ár meghatározása a megadott árengedmény százaléka alapján </p>
--	--	--

		<p>Az árengedmény százalékanak meghatározása a forintban megadott fogyasztói árcsökkenés mértéke alapján Forgalom alakulása Készletgazdálkodás Leltáreredmény</p> <p>Kommunikáció az értékesítés során A vevő fogadása, igényeinek megismerése, termék bemutatása, jellemzőinek ismertetése, szakszerű tájékoztatás, a vásárlási döntés meghozatalának segítése, kapcsolt termék/szolgáltatás ajánlása Empátia és asszertív kommunikáció Konfliktuskezelés Vevői panasz kezelése – meghallgatás, a vásárló tájékoztatása az őt megillető fogyasztóvédelmi jogokról, a Vásárlók könyve használatának segítése Helyzetgyakorlatok</p> <p><u>Az élelmiszerek forgalmazása (elmélet)</u></p> <p>A szakosított élelmiszerraktározás szabályai, a termékminőségre, élelmiszerbiztonságra gyakorolt hatása Az értékesített élelmiszerek élettani hatásai, kezelési, tárolási, felhasználási módjai A polctűkőr/ kihelyezési térkép elkészítésének szabályai Pultos kihelyezés átépítése instrukciók alapján, ízléses átrendezés, a csomagolás nélküli termékek árának feltüntetése, a szükséges termékinformációk megjelenítése, a termékek nyomon követhetőségének biztosítása Pultos értékesítés esetén a termék szeletelése/darabolása/ kimérése és csomagolása, átadása a vevőnek. A közvetlenül fogyasztható, csomagolás nélküli élelmiszerek forgalmazási szabályai Az élelmiszerbiztonsági szabályok Az élelmiszer értékesítés során alkalmazásra kerülő fogyasztói érdekvédelemre vonatkozó szabályok, dokumentumok A helyi vásárlási trendek és a speciális, valamint a szezonális termékcsoportok Élelmiszerek forgalmazásához kapcsolódó kereskedelmi helyzetgyakorlatok</p>
6.1.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.1.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	előadás bemutatás szemléltetés magyarázat rendszerezés megbeszélés konzultáció ismétlés bizonylatkitöltési feladatok számítási feladatok szituációs feladatok

6.1.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	<p>A tananyagegység kontaktóra munkaforma keretében kerül megvalósításra.</p> <p>A kontaktórák a képzésben részt vevők személyes jelenlétét igénylő hagyományos tanórák vagy - olyan tanórák kivételével, amely olyan kompetencia átadására irányul, amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátítható el – valós idejű online órák is lehetnek.</p> <p>Valós idejű online órák alkalmazását indokolhatják egészségügyi óvintézkedések, továbbá a résztvevők igényei (pl. a valós idejű online órák alkalmazása esetén népszerűbb a képzés kényelmi szempontok és a kedvezőbb képzési díj miatt).</p>
6.1.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	Nem releváns, a tananyagegység nem tartalmaz beszámítható óraszámot.
6.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiállításra külön igazolás.

6.2. Tananyagegység

6.2.1.	Megnevezése	Élelmiszer-eladó gyakorlat
6.2.2.	Célja	A résztvevők a gyakorlatban is ismerkedjenek meg az élelmiszer-eladó feladataival, legyenek képesek az élelmiszer-eladó feladatait az elvárt önállósággal, felelősséggel és attitűddel ellátni.
6.2.3.	Tartalma	<p><u>Kereskedelmi ismeretek és eladástan a gyakorlatban</u></p> <p>Az áruforgalmi folyamat a gyakorlatban Az árubeszerezés lépései a gyakorlatban Az áruátvétel lépései a gyakorlatban Az áruátvétel során használt bizonylatok a gyakorlatban Hibás teljesítés esetén a teendő a gyakorlatban Árutárolási és raktározási módok a gyakorlatban Göngyölegkezelés a gyakorlatban Az áru és vagyonvédelmi eszközök (pl. mechanikus, elektronikus, integrált) a gyakorlatban A kereskedelmi egységekben használatos gépek és berendezések kezelése Készletgazdálkodási feladatok a gyakorlatban A készletgazdálkodást segítő mobil eszközök, szkennerek, nyilvántartó programok működése, papíralapú bizonylatok használata Az elektronikus bizonylat adáshoz használt program a gyakorlatban Az árfeltüntetéshez és a címkézéshez szükséges hagyományos és digitális eszközök (pl. vonalkód, QR kód a termékeken), a címkenyomtató használata Leltározás a gyakorlatban A POS alapú pénztárgépek működtetése, a pénztáros feladatai az áru és vagyonvédelem területén, a különböző fizetési módok, a bankkártya leolvasó berendezés kezelése a gyakorlatban Az e-kereskedelemben alkalmazott szoftver használata</p>

		<p>Online megrendelés eseténa a vevői adatok kezelése, rögzítése az adatbázisban Online rendelt áruk összeállítása és a kiszállítás munkafolyamata a gyakorlatban A higiéniai, egészségügyi előírások a gyakorlatban A hulladék és a veszélyes hulladék kezelése a gyakorlatban A kereskedelemben előforduló rendkívüli események kezelési módjai a gyakorlatban Kommunikáció az értékesítés során A vevő fogadása, igényeinek megismerése, termék bemutatása, jellemzőinek ismertetése, szakszerű tájékoztatás, a vásárlási döntés meghozatalának segítése, kapcsolt termék/szolgáltatás ajánlása Empátia és asszertív kommunikáció a gyakorlatban Konfliktuskezelés a gyakorlatban Vevői panasz kezelése – meghallgatás, a vásárló tájékoztatása az őt megillető fogyasztóvédelmi jogokról, a Vásárlók könyve használatának segítése</p> <p><u>Az élelmiszerek forgalmazása a gyakorlatban</u></p> <p>Pultos kihelyezés átépítése instrukciók alapján, ízléses átrendezés, a csomagolás nélküli termékek árának feltüntetése, a szükséges termékinformációk megjelenítése, a termékek nyomon követhetőségének biztosítása a gyakorlatban Pultos értékesítés esetén a termék szeletelése/darabolása/ kimérése és csomagolása, átadása a vevőnek A helyi vásárlási trendek és a speciális, valamint a szezonális termékcsoportok a gyakorlatban</p>
6.2.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.2.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	bemutató szemléltetés magyarázat megbeszélés gyakorlati feladatok munkavégzés felügyelet mellett
6.2.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tananyagegység kontaktóra munkaforma keretében kerül megvalósításra.
6.2.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható, a beszámítható óraszám	Nem releváns, a tananyagegység nem tartalmaz beszámítható óraszámot.
6.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiállításra külön igazolás.

7. A zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével a maximális csoportlétszám
(jogszabályi felső korlát nincs, módszertani szempontok alapján és a rendelkezésre álló személyi-tárgyi feltételek függvényében kell megállapítani)

7.1	Maximális csoportlétszám (fő)	40 fő (a gyakorlati képzés szükség esetén csoportbontásban, az aktuálisan rendelkezésre álló tárgyi feltételek függvényében kerül megvalósításra)
-----	-------------------------------	--

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Értékelés a képzés során:

Folyamatosan fejlesztő értékelés, lehetséges formái: szóbeli kikérdezés, oktatói szóbeli visszacsatolás, szóbeli konzultáció, tesztek kitöltetése az oktató(k) által meghatározott gyakorisággal. Célja a tananyag feldolgozása közben visszajelzés a résztvevőnek és az oktatóknak az elsajátítási folyamat hatékonyságáról; segítő-támogató, nem minősítő folyamat, korrigálható ez alapján a tanulási-tanítási folyamat. Ennek módja/formája az oktató hatásköre, intézményi előírás szintjén és egyégesen nem dokumentálandó.

Értékelés a képzés végén (szummatív értékelés):

Képzést záró vizsga

Formája: gyakorlati és szóbeli

Gyakorlati vizsga:

A feladat kiválasztása tételhúzás alapján történik a képző intézmény által a képzés témakörei alapján összeállított tételsor alapján.

A megszerezhető minősítések és az egyes minősítésekhez tartozó követelmények:

Megfelelt (a gyakorlati vizsga eredményes): ha a vizsgázó teljesítménye legalább 60%-osra értékelhető.

Nem felelt meg (sikertelen teljesítés): ha a vizsgázó teljesítménye nem értékelhető legalább 60%-osra.

Szóbeli vizsga:

A feladat kiválasztása tételhúzás alapján történik a képző intézmény által a képzés témakörei alapján összeállított tételsor alapján.

A megszerezhető minősítések és az egyes minősítésekhez tartozó követelmények:

Megfelelt (a szóbeli vizsga eredményes): ha a vizsgázó teljesítménye legalább 60%-osra értékelhető.

Nem felelt meg (sikertelen teljesítés): ha a vizsgázó teljesítménye nem értékelhető legalább 60%-osra.

A képzést záró vizsga eredményes, ha a gyakorlati és a szóbeli vizsga is eredményes.

Szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. Ameddig a szakképesítés tekintetében nincs szakmai vizsgát vagy képesítő vizsgát szervező akkreditált vizsgaközpont, a szakmai vizsga és képesítő vizsga megszervezéséről a szakképzésért felelős miniszter az IKK útján gondoskodik.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

- A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

9. A képzés zárása

9.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.
------	---	--

		<p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése. - A kontaktórákról a megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás vagy a megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén beszámolási kötelezettség teljesítése a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételekkel. - A képzést záró vizsga eredményes teljesítése.
--	--	---

10. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja

10.1.	Személyi feltételek (képző intézmény határozza meg, jogszabályi előírás nincs)	<p>A képzés során az alábbiakkal rendelkező oktató(k) foglalkoztatható(k):</p> <ul style="list-style-type: none"> - a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, vagy - legalább középfokú iskolai végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő szakképesítéssel, vagy - legalább középfokú iskolai végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő legalább egy éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók. <p>A végzettségen túl előírt feltételeket igazolhatja az oktató(k) aláírt szakmai önéletrajza.</p>
10.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	<p>Oktatók foglalkoztatása: Megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.</p> <p>Az oktatók felkészültségével, oktatói kompetenciáik folyamatos fejlesztésével kapcsolatos dokumentumot, az oktatói minősítési rendszert az intézmény minőségirányítási rendszere tartalmazza.</p>
10.2.	Tárgyi feltételek (képző intézmény határozza meg, jogszabályi előírás nincs)	<p>A hagyományos tanórákon oktatóterem az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kulturált és biztonságos környezet • a résztvevők létszámának megfelelően min. 1,5 m²/fő alapterület • a résztvevők létszámának megfelelően tanulóasztalok, székek vagy írólapos székek • 1 tanári asztal, 1 tanári szék • 1 tábla vagy flipchart • projektor • oktatói számítógép • internet hozzáférés <p>A felsorolt eszközök helyettesíthetők az érintett eszköz funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel.</p> <p>A hagyományos tanórákhoz szükséges WC helyiség (darabszámát az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével kell meghatározni).</p> <p>További szükséges tárgyi feltételek a gyakorlati képzéshez a hagyományos tanórákon (amennyiben egy adott alábbi tárgyi feltétel tényleges használata, a vele való munka nem feltétlenül szükséges a hatékony gyakorlati képzés szempontjából, a tárgyi feltétel szemléltetése is elegendő – pl. fotókkal, internetes oldalakkal vagy egyéb, azok bemutatására és jellemzésére, értékelésére alkalmas szemléltető eszközzel vagy külső helyszíni</p>

		<p>látogatással):</p> <ul style="list-style-type: none"> - hűtőberendezések, hűtőpultok - Magyarországon forgalomba hozható, értékesítési célt szolgáló élelmiszerek megfelelő választékban - élelmiszerek fogyasztói csomagolására felhasználható csomagolóanyagok, a csomagoláshoz használt berendezések, eszközök - mérlegek, mérőeszközök - vágó, szeletelő, daraboló eszközök - árutároló és bemutató berendezések - kódleolvasó, egyéb mobil eszközök - árfeltüntetéshez alkalmazott eszközök, nyomtatók - egyszer használatos kötény, sapka, kesztyű - az élelmiszerkereskedelemben szükséges dokumentumok, bizonylatok - kereskedelmi egység eladó tere, hűtő- és raktárhelyiségei, áruátvételi, valamint előkészítő terei <p>Az esetleges valós idejű online órákhoz a résztvevők és az oktató számára előírt feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A szükséges szoftverek futtatására alkalmas saját számítógép, vagy bármilyen, az online kapcsolattartásra alkalmas eszköz • Internet-hozzáférés • Hangszóró • Mikrofon • Webkamera • A képző intézmény által aktuálisan előírt megfelelő platform, szoftverek
10.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	<p>A képző intézmény számára előírt tárgyi feltételeket képző intézmény tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja.</p> <p>Az oktató számára előírt feltételeket képző intézmény biztosítja vagy az oktató saját maga.</p> <p>A résztvevők számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják.</p>
10.3.	Egyéb speciális feltételek	---
10.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	---

A mellékelt írásbeli szakértői vélemény alapján a képzési program előzetes minősítése megtörtént.

Minősítés helye: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 38. III/3.

Minősítés időpontja: 2022.06.13.

**Kormos Mónika Márta
Szakértő neve**

.....
**a felnőttképző
képviselőjére jogosult
személy aláírása**

**FSZ/2020/000341
A felnőttképzési szakértők nyilvántartásában
szereplő nyilvántartási száma**

.....
Szakértő aláírása

**A képzési program felnőttképzési szakértő által történő előzetes minősítése
 AZ ELŐZETES MINŐSÍTÉST VÉGZŐ SZAKÉRTŐ SZAKVÉLEMÉNYE**

Intézmény neve, felnőttképzési engedélyszáma:	Pápai Szakképzési Centrum, E/2020/000049
Képzés megnevezése, programkövetelmény száma:	Élelmiszer-eladó programkövetelmény száma: 04163011
Képzés jellege cél szerint (a megfelelő aláhúzendő)	Szakképzés, azon belül: szakképesítésre felkészítő szakmai képzés
Előzetes minősítést végző szakértő neve, szakértői nyilvántartási száma	Kormos Mónika Márta FSZ/2020/000341

A képzési programnak meg kell felelnie a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény vonatkozó előírásainak	Teljesül?
12. § (1) A képzési programnak tartalmaznia kell:	
a) a képzés megnevezését	igen
b) a képzés során megszerezhető kompetenciát,	igen
c) a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit, a képzés célját és célcsoportját,	igen
d) a tervezett képzési időt,	igen
e) ---	---
f) a képzés tananyagegységeit, azok célját, tartalmát, a tananyagegységekhez óraszámot és a tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszereket és munkaformákat, valamint a kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszámot is,	igen
g) – a zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével – a maximális csoportlétszámot,	igen
h) a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek leírását,	igen
i) a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit,	igen
j) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját.	igen

A képzési programnak meg kell felelnie a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény vonatkozó előírásainak	Teljesül?
13. § [A programkövetelmény és a szakmai képzés képzési programja]	
(1) A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés kimeneti követelményeit programkövetelményben kell meghatározni. A szakmai képzés az Fktv. szerinti képzési program alapján folyik.	igen
(2) A programkövetelmény és a szakmai képzés képzési programja nem sértheti más személy szabadalmi vagy szerzői jogát és szakmai tartalma nem lehet azonos a szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tartalmával.	igen

A képzési programnak eleget kell tenni a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet vonatkozó előírásainak	Teljesül?
20. § (1) A szakmai képzés képzési programját az Fktv. 12. §-a szerint kell elkészíteni.	igen
20. § (2) A szakmai képzés képzési programját a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző a programkövetelményhez igazodóan dolgozza ki, ...	igen

A képzési programnak eleget kell tenni a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet vonatkozó előírásainak	Teljesül?
18. § (2) A felnőttképzési szakértő a képzési program előzetes minősítése során vizsgálja, hogy	
a) a képzési program tartalma megfelel-e az Fktv.-nek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek, és	igen, a fentiek szerint
b) a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető-e a képzési programban megjelölt kompetenciák,	igen
c) – több oldalból álló képzési program esetén – a képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva	igen

A fentiek alapján a képzési program tartalmi szempontból, továbbá a jogszabályi előírásoknak megfelel.
 Budapest, 2022.06.13.

.....
 Kormos Mónika Márta

10.9.7 Ingatlanközvetítő

KÉPZÉSI PROGRAM

Vonatkozó jogszabályok:

- A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.);
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.);
- A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Fkr.);
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.);

1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése	Ingatlanközvetítő	
1.2.	A programkövetelmény megnevezése	04164005 számú Ingatlanközvetítő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény	
1.3.	Ágazat megnevezése	Gazdálkodás és menedzsment	
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0416	
1.5.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése	Ingatlanközvetítő	
1.6.	Szintjének besorolása	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint:	4
		A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint:	4
		A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint:	4
1.7.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése	<p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához.</p> <p>A képesítési követelményt előíró jogszabály:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1993. évi LXXVIII. törvény a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról - 499/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet a társasházkezelő, az ingatlankezelő, az ingatlanközvetítő, valamint az ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő szolgáltatói tevékenység üzletszerűen történő végzésének feltételeiről és a nyilvántartásba vétel részletes szabályairól 	
1.8.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása	Szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt nem áll.	

1.9.	A képzés célja	<p>Az Ingatlanközvetítő szakképesítéssel betölthető munkakörökhöz, foglalkozásokhoz szükséges ismeretek és kompetenciák elsajátítása, továbbá a résztvevők felkészítése az Ingatlanközvetítő szakképesítés megszerzésére irányuló független akkreditált képesítő vizsgára, melynek sikeres teljesítése esetén Ingatlanközvetítő államilag elismert képesítő bizonyítványt kapnak.</p> <p>Cél továbbá, hogy a képzés növelje a résztvevők elhelyezkedési esélyeit, az alábbiakban feltüntetettek indokolják a szakképesítés munkaerőpiaci relevanciáját:</p> <p>Az ingatlanközvetítő a megbízója általában legnagyobb értékű vagyontárgyának értékesítése során nyújt szakmai segítséget úgy, hogy ügyfelének céljai gyorsabban és hatékonyabban teljesüljenek és a folyamat jogilag teljesen rendezett formában, az érintettek részletes és teljeskörű tájékoztatása mellett történjen. A munkakör gyakorlása során változatos és kreatív munkavégzésre van lehetőség szabad időbeosztás mellett, de cserébe elvárás a komplex tudás megszerzése: a munkavégzéssel összefüggő műszaki és gazdasági ismeretek elsajátítása, jogszabályi háttér ismerete, mindezek alkalmazása, az értékesítési folyamatok hatékony, önálló, felelősségteljes és minőségorientált menedzselése.</p>
1.10.	A képzés célcsoportja	<p>A képzés célcsoportját alkotják azok, akik megfelelnek a programba való bekapcsolódás feltételeinek és a szakképesítéssel betölthető munkakörökben kívánnak elhelyezkedni.</p>

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	<p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:</p> <p>Lakáscélú ingatlanok, nem lakás céljára szolgáló helyiségek és építési telek adásvételében, cseréjében és bérletének közvetítésében működik közre eladó és vevő, illetve bérbeadó és bérlő között. Tevékenységei közé tartozik az igények felmérése, a rábízott ingatlanügylet teljes bonyolítása, tanácsadás és problémakezelés, illetve minden az ügymenethez tartozó kommunikációs és dokumentációs tevékenység. Feladata az ügyletben résztvevő felek segítése, teljeskörű, objektív tájékoztatása, az üzlet megkötésében közreműködés, szem előtt tartva az ügyfelek érdekeit, a jogszabályi kereteket, és az etikus munkavégzést, különös figyelemmel arra, hogy munkája során jelentős értékű ingatlannal kapcsolatos feladatot lát el. Szakszerűen használja az informatika modern eszközeit a kommunikáció, dokumentáció és az ingatlanok bemutatása során. Az általa közvetített ingatlan piaci forgalmi értékét meghatározza. Csatamunkát végez, együttműködik a közvetlen munkatársaival, amennyiben az ügyfelek érdeke ezt indokolja más ingatlanközvetítőkkal, egyéb szakterületek (ügyvéd, közjegyző, bankok) képviselőivel, hatóságokkal. Jogszabályban foglaltak szerint adatot kezel, pénzmosást megelőző tevékenységet végez, követi a tevékenységét érintő jogszabályok változásait. Az üzletszerű ingatlanközvetítés szolgáltatási tevékenységnek minősül, melyet megkezdése előtt be kell jelenteni és nyilvántartásba kell venni az ingatlan-vállalkozás felügyeleti hatóságnak.</p>				
2.2.	A szakmai követelmények leírása:				
Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	

Pápai Szakképzési Centrum, E/2020/000049
SAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA
képzés megnevezése: **Ingatlanközvetítő**

1	Kiértékeli az ingatlan földhivatali nyilvántartási dokumentációját, el tudja magyarázni, és azzal kapcsolatban tanácsot ad.	Ismeri a tulajdoni lap bejegyzéseit és a helyszínrajzot.	Elkötelezett az ügyfelek teljes- körű, részletes tájékoztatása kapcsán, törekszik az esetleges problémák feltárására.	Őnállóan, felelősséggel értékeli az ingatlan-nyilvántartással kapcsolatos adatokat.
2	Az ingatlanokra vonatkozó polgárjogi- és eljárásjogi ismeretek birtokában van, és ezeket alkalmazza.	Alkalmazói szinten ismeri a dologi jogot, kötelmi jogot, a szerződések, szolgálalmak, bejegyzett jogokat/terheléseket, a lakásbérlet alapvető szabályait, a földhivatal és az építésügyi hatóság eljárásrendjét, a pénzintézetek és a végrehajtók működését.	Elkötelezett az ügyfelek teljeskörű, részletes tájékoztatása kapcsán, törekszik az esetleges problémák feltárására, megoldására.	Őnállóan, felelősséggel értékeli és alkalmazza a vonatkozó jogi kötelezettségeket. Amennyiben indokolt jogász bevonását
3	A többlakásos lakóépületek működési formáinak sajátosságaival kapcsolatban tájékoztatást ad.	Ismeri a közös tulajdon, a társasház és a lakásszövetkezet alapvető dokumentumait, az érintettek jogait és kötelezettségeit.	Törekszik teljeskörű tájékoztatást adni az ügyfél részére az épület működési formájáról, az alapdokumentumok meglétéről, a várható fizetési kötelezettségekről és az épület anyagi helyzetéről.	Őnállóan beszerzi és tanulmányozza a szükséges jogi dokumentumokat, szükség esetén a közös képviselővel is konzultál.
4	Kapcsolódó jogszabályokat (Infotv., Pénzmosás megelőzéséről szóló tv.) alkalmazza, a szükséges dokumentálást elvégzi.	Alkalmazói szinten ismeri a GDPR-t, és a vonatkozó adatkezelési szabályokat, illetve a pénzmosással kapcsolatos törvényi rendelkezéseket.	Elkötelezett a kapcsolódó jogszabályok előírásainak betartása iránt.	Betartja a vonatkozó jogszabályok előírásait.
5	Cégjogi és egyéb vállalkozói ismeretek birtokában üzleti tevékenységet végez.	Alapszinten ismeri a vállalkozási formákat, a számvitel és a foglalkoztatás szabályait, tudja a szakmai regisztráció követelményeit.	Szem előtt tartja a legális munkavégzést biztosító szabályokat.	Őnállóan képes cégvezetői és számviteli feladatok ellátására, döntések meghozatalára.
6	Meghatározza az épület építési módját, tartószerkezeit, tetőszerkezetét.	Részletesen ismeri az egyes építési módok sajátosságait, élettartamát.	Szem előtt tartja az épületkarbantartás, - felújítás és - korszerűsítés lehetőségeit.	Őnállóan képes szemrevételezéses vizsgálatot végezni.
7	Az ügyfelek kérésére kiszámítja az ingatlanügyletkez kapcsolódó adó-, illetékfizetési kötelezettséget.	Részletesen ismeri az ingatlanügyletkez kapcsolódó adó és illetékszabályokat, ezek számításának módszereit.	Törekszik az ügyfeleket segíteni az ingatlanügyletkez kapcsolódó költségek bemutatásában.	Őnállóan végzi az ingatlanügyletkez kapcsolódó számításokat.
8	Felméri az ingatlan műszaki állapotát, a vonatkozó építésügyi szabályozást elemzi, megállapítja az ettől való esetleges eltérést, és ezzel kapcsolatban tanácsot ad.	Átfogóan ismeri az OTÉK, HÉSZ, TSZT szabályait, tudja a szemrevételezésen alapuló épületszerkezeti és épületdiagnosztikai vizsgálat elvégzésének menetét az eredményének bemutatásának technikáit.	Elkötelezett az ügyfelek teljeskörű, részletes tájékoztatása kapcsán, törekszik az esetleges problémák feltárására, megoldására.	Őnálló elemzéseket végez, amennyiben indokolt az adott mérnöki szakterület képviselőjét bevonja.
9	Kiszámolja az értékesíteni kívánt ingatlan piaci forgalmi értékét.	Ismeri az ingatlanok piaci forgalmi értékének és bérleti díjának meghatározási módszereit, az értékbecslést megelőző tevékenységet, a helyszínen rögzítendő adatokat, az értékmódosító tényezőket,	Törekszik a pontos, számonkérhető és jól dokumentált számítások elvégzésén alapuló értékbecslési bizonyítvány (értéktanúsítvány) és szakvélemény elkészítésére.	Őnállóan végzi az összehasonlító ingatlanok felkutatását, az értékmódosító tényezők meghatározását, az ingatlan piaci értékével kapcsolatos számításokat.

Pápai Szakképzési Centrum, E/2020/000049
 SZAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA
 képzés megnevezése: **Ingatlanközvetítő**

			a korrekció alkalmazásának, a hasznos alapterület meghatározásának szabályait.		
10	Digitális eszközöket hatékonyan alkalmazza az ingatlanközvetítői tevékenysége során.	Ismeri a kommunikáció, hirdetés, prezentáció, marketing és a dokumentáció terén a digitális eszközök alkalmazásának lehetőségeit.	Értékként tekint a digitális eszközök nyújtotta lehetőségekre.	Önállóan alkalmazza a digitális eszközöket.	
11	Alkalmazza, kitölti, és magyarázza a megbízás jellegével kapcsolatos szerződéstípusokat.	Ismeri az ingatlanközvetítői tevékenységgel kapcsolatos adminisztrációs kötelezettségeket.	Törekszik a pontos adminisztrációra.	Önállóan végzi a munkakörébe tartozó adminisztrációt.	
12	Hatékonyan alkalmazza a hirdetési eszközöket, és a hirdetések terén is képviseli az ügyfelek érdekeit.	Részletesen ismeri az online és offline hirdetési piacot, a hirdetési eszközöket.	Törekszik a hatékony, kreatív és egyben igényes reklámeszközök indokolt mértékű alkalmazására.	Önállóan, kreatívan látja el a hirdetésekkel kapcsolatos feladatokat.	
13	Szervezi és lebonyolítja az üzletkötést, hatékonyan menedzseli az értékesítés teljes folyamatát.	Rendelkezik az ingatlanok értékesítéséhez szükséges üzletkötési és marketing ismeretekkel.	Szem előtt tartja az ügyfelek érdekeit, törekszik a legjobb eredmény elérésére az üzletkötés során.	Önállóan, kreatívan, empátikusan oldja meg az értékesítési feladatokat.	
14	Megfelelő minőségben és az erkölcs és az etika szabályai szerint végzi a munkáját.	Felismeri a nem megfelelő színvonalú, vagy nem etikus munkavégzést.	Minőségorientált módon jár el a munkája során, önkritikusan szemléli a felmerülő problémákat. Törekszik a folyamatos szakmai fejlődésre.	Felelősséget vállal a munkájáért, javítja a felmerült hibákat.	
15	Külföldi ügyfelet tájékoztat ingatlanszerzési lehetőségeiről.	Ismeri a külföldiek tulajdonszerzési szabályait.	Törekszik az adásvétel gyors és jogszerű előkészítésére.	Betartja a vonatkozó jogszabályok előírásait.	
16	Felhívja az ügyfél figyelmét az esetlegesen igénybe vehető lakáscélú állami támogatásokra.	Ismeri a lakástámogatás hatályos rendszerét.	Az ügyfél fizetőképességére k elősegítése érdekében követi a jogszabályi változásokat.	Önállóan vagy hitelszakértő bevonásával tájékoztat.	

3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	-
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	-
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	-
3.5.	Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. (a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és végrehajtási rendelete (a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni. Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az előzetes tudásmérést, a felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye. (Fktv. 2.§ 3. előzetes tudásmérés: annak <u>felmérése</u> , hogy a képzésre jelentkező <u>dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy</u>

		<p><i>megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények <u>megfelelő szintű teljesítése esetén</u> a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre <u>jelentkezőt fel kell menteni.</u></i></p> <p>Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az esetleges előzetesen megszerzett tudás beszámítását, a felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye. (Fktv. 2.§ 4.: <i>előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzésre jelentkező – dokumentummal igazolt – tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni.</i>)</p> <p>A résztvevő által bemutatott dokumentum(ok) tekintetében a képző intézmény egyedi elbírálás, szakmai indokok, esetleges központi iránymutatások alapján dönt arról, hogy valóban beszámítható-e a dokumentummal igazolt előzetesen megszerzett tudás.</p>
--	--	---

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	<ul style="list-style-type: none"> - A személyes jelenlétet igénylő hagyományos kontaktórák esetén a részvétel követésének módja: a résztvevők által aláírt jelenléti ívek. - Az esetleges valós idejű online órák esetén a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók. - A részvétel követésének módja továbbá a teljes képzés során a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló.
4.2.	Megengedett hiányzás	A kontaktórák 20 %-a.
4.3.	Egyéb feltételek	<p>Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/együtműködési megállapodásban, egyéb munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek.</p> <p>Ezen szerződésekben szereplő kisebb (pl. 10%) megengedett hiányzás esetén a szerződésben foglalt megengedett hiányzás az irányadó.</p>

5. Tervezett képzési idő

5.1.	A képzés óraszám	240 óra
------	------------------	---------

6. A képzés tananyagegységei és összefoglaló táblázat a képzés megvalósításáról
 (Fktv. 2. § 10. tananyagegység: a képzési program felépítését adó, önálló tartalommal bíró képzési egység)

Sor- szám	Tananyagegység	Tantárgy	Tantárgy óraszama			Tananyagegység óraszama		
			Alkalmazható munkaformák		Összesen	Alkalmazható munkaformák		Összesen
			Kontaktórák	Beszámítható óraszám		Kontaktórák	Beszámítható óraszám	
1.	Ingatlanközvetítő feladatai	Ingatlanközvetítő feladatai elmélet	120	0	120	240	0	240
		Ingatlanközvetítő feladatai gyakorlat	120	0	120			
Összesen			240	0	240	240	0	240

6.1. Tananyagegység

6.1.1.	Megnevezése	Ingatlanközvetítő feladatai
6.1.2.	Célja	A tananyagegység célja megegyezik a képzési program céljával.
6.1.3.	Tartalma	<p>Ingatlanközvetítő feladatai elmélet</p> <ul style="list-style-type: none"> - A földhivatalok nyilvántartási rendszere - A tulajdoni lapok szerkezete és tartalma; a földhivatali térkép - Az ingatlanközvetítés alapfogalmai (építési telek fogalmának, a beépítési kötelezettség és beépítési mód előírásai, a lakóingatlan és a nem lakóingatlan fogalma, típusai) - Az adásvételi szerződések kötelező elemei - A bérleti szerződések kötelező elemei - Építési technológiák, építési módok - Építési anyagok, épületszerkezetek - Karbantartás, felújítás, korszerűsítés fogalmai - A szemrevételezéses épületdiagnosztika alapfogalmai - A marketing alapfogalmai; a különböző típusú ingatlanok értékesítése, bérbeadása során használható marketing, módszerek és eszközök - Az ingatlanforgalmi értébecslés alapfogalmai (értékelési bizonyítvány, ingatlan tágabb, szűkebb környezete, értékcsökkenés, ingatlanpiac, értékelési módszerek, ingatlanok alapterületének felmérése) - Az ingatlan tranzakciókkal kapcsolatos legfontosabb pénzügyi és közgazdasági terminológia, ill. alapfogalmak (sorozatok, kamatok, befektetések, fejlesztések, érték, ár, költség) - Az ingatlanokkal kapcsolatos vagyonszerzési és eljárási illetékek - A pénzügyi hitelek formái és feltételei, a lakáshoz jutás és a lakásfenntartás állami és önkormányzati támogatása - Az értékesítési, csere- és bérbeadási ügyletekből származó jövedelmek adóvonzata - Tárgyalástechnika - Üzleti etika - A lakás- és helyiségbérletről, az önkormányzati és az állami tulajdonú lakások és helyiségek elidegenítéséről szóló törvény - A gazdálkodó szervezetek ingatlanszerzésére vonatkozó jogszabályok - A nem magyar állampolgárok ingatlanszerzésére vonatkozó törvények és korlátozások - A pénzmossás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény ingatlanközvetítőkre vonatkozó rendelkezései - Az ingatlan nyilvántartásról szóló törvény - Az építészeti és település-rendezési tervek felhasználása - Szabadkézi műszaki rajz/vázlat készítése kötelező informális tartalommal - Lakóingatlanok forgalmi értébecslése a piaci adatok összehasonlításán alapuló módszerrel (páros és csoportos összehasonlítási módszerek) <p>Ingatlanközvetítő feladatai gyakorlat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az ingatlanpiac figyelemmel kísérése, a kínálati ingatlanok felkutatása - Ügyfelek fogadása, kapcsolattartás az ügyfelekkel (személyesen, telefonon, e-mail-ben), folyamatos tájékoztatásuk az ügyek állásáról - Az ingatlan szemlézése, a szemlézett ingatlan adatainak dokumentálása (műszaki paraméterek, fényképek stb.) - Az ingatlanok bemutatása, tanácsadás az ingatlanra vonatkozóan - Az adásvételi, bérleti szerződéshez szükséges adatok, iratok begyűjtése (eladó, vevő, ingatlan, tulajdoni lap), a begyűjtött adatok feldolgozása, a szerződéskötés előkészítése és továbbítása az ügyvédnek vagy kamarai jogtanácsosnak - Egyeztetés az ügyletről a vevő és az eladó között.; időpont egyeztetés az eladóval, a vevővel és az ügyvéddel vagy kamarai jogtanácsossal a szerződéskötésről - A pénzügyi bizonylat kiállítása, A szolgáltatás díjának átvétele, a szükséges gazdasági nyilvántartások vezetése, az állammal szembeni adókötelezettség teljesítése - Részvétel a vállalkozás egyéni arculatának kialakításában, a referencia és bemutató anyagok elkészítésében; az iroda tevékenységének reklámozása - A szolgáltatások és azok színvonalának fejlesztése - Az építészeti, műszaki és épületgépészeti fejlődés nyomonkövetése

		<ul style="list-style-type: none"> - Üzleti információk gyűjtése és azok alkalmazása - A szakmai lapok figyelemmel kísérése - Médiakapcsolatok fejlesztése - Üzleti hirdetések készítése - A kínálati oldal adatbázisának létrehozása, az adatbázis karbantartása (információk felvétele, módosítása, törlése), az adatbázisok összevetése (kereslet-kínálat) - Az adásvétel, cserével, bérbeadással összefüggő megbízási szerződés elkészítése a mellékleteivel együtt, a szerződéstípusok alkalmazása (kizárólagos vagy általános) - Javaslattétel az árra, szükség szerint forgalmi értékbecslés készítése - A megbízó tájékoztatása az ingatlanok adásvételével, bérbeadásával, cseréjével összefüggő adó-, illetékfizetési kötelezettségről - Az ingatlanközvetítési tevékenységet érintő és a pénzümosásra vonatkozó előírások szigorú betartása; a jogszabályváltozások figyelemmel kísérése - Kapcsolattartás a hatóságokkal - Minőségcélok kitűzése; visszajelzések kérése, feldolgozás és értékelés; minőségügyi reklamációk kezelése; a minőségirányítási rendszer dokumentumainak kezelése
6.1.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.1.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	előadás bemutató szemléltetés magyarázat rendszerzés megbeszélés konzultáció ismétlés gyakorlati feladatok
6.1.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tananyagegység kontaktóra munkaforma keretében kerül megvalósításra. A kontaktórák a képzésben részt vevők személyes jelenlétét igénylő hagyományos tanórák vagy - olyan tanórák kivételével, amely olyan kompetencia átadására irányul, amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátítható el – valós idejű online órák is lehetnek. Valós idejű online órák alkalmazását indokolhatják egészségügyi óvintézkedések, továbbá a résztvevők igényei (pl. a valós idejű online órák alkalmazása esetén népszerűbb a képzés kényelmi szempontok és a kedvezőbb képzési díj miatt).
6.1.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	Nem releváns, a tananyagegység nem tartalmaz beszámítható óraszámot.
6.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei megegyeznek a képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeivel.

7. A zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével a maximális csoportlétszám
(jogszabályi felső korlát nincs, módszertani szempontok alapján és a rendelkezésre álló személyi-tárgyi feltételek függvényében kell megállapítani)

7.1	Maximális csoportlétszám (fő)	40 fő
-----	-------------------------------	-------

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Értékelés a képzés során:

Folyamatosan fejlesztő értékelés, lehetséges formái: szóbeli kikérdezés, oktatói szóbeli visszacsatolás, szóbeli konzultáció, tesztek kitöltetése az oktató(k) által meghatározott gyakorisággal. Célja a tananyag feldolgozása közben visszajelzés a résztvevőnek és az oktatónak az elsajátítási folyamat hatékonyságáról; segítő-támogató, nem minősítő folyamat, korrigálható ez alapján a tanulási-tanítási folyamat. Ennek módja/formája az oktató hatásköre, intézményi előírás szintjén és egységesen nem dokumentálandó.

Értékelés a képzés végén (szummatív értékelés):

Képzést záró vizsga

Formája: gyakorlati és szóbeli

Gyakorlati vizsga:

A feladat kiválasztása tételhúzás alapján történik a képző intézmény által a képzés témakörei alapján összeállított tételsor alapján.

A megszerezhető minősítések és az egyes minősítésekhez tartozó követelmények:

Megfelelt (a gyakorlati vizsga eredményes): ha a vizsgázó teljesítménye legalább 60%-osra értékelhető.

Nem felelt meg (sikertelen teljesítés): ha a vizsgázó teljesítménye nem értékelhető legalább 60%-osra.

Szóbeli vizsga:

A feladat kiválasztása tételhúzás alapján történik a képző intézmény által a képzés témakörei alapján összeállított tételsor alapján.

A megszerezhető minősítések és az egyes minősítésekhez tartozó követelmények:

Megfelelt (a szóbeli vizsga eredményes): ha a vizsgázó teljesítménye legalább 60%-osra értékelhető.

Nem felelt meg (sikertelen teljesítés): ha a vizsgázó teljesítménye nem értékelhető legalább 60%-osra.

A képzést záró vizsga eredményes, ha a gyakorlati és a szóbeli vizsga is eredményes.

Szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. Ameddig a szakképesítés tekintetében nincs szakmai vizsgát vagy képesítő vizsgát szervező akkreditált vizsgaközpont, a szakmai vizsga és képesítő vizsga megszervezéséről a szakképzésért felelős miniszter az IKK útján gondoskodik.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

- A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

A képesítő vizsgát megelőzően legalább 15 nappal piaci összehasonlító értékbecslési szakvéleményt kell benyújtania a vizsgázónak a vizsgaközpont számára. A piaci összehasonlító értékbecslési szakvélemény tartalmi és formai követelményeit a programkövetelmény tartalmazza. (04164005 számú Ingatlanközvetítő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény, a programkövetelmény megtekinthető: <https://ikk.hu>)

9. A képzés zárása

9.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei:
------	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - A felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése. - A kontaktórákról a megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás vagy a megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén beszámolási kötelezettség teljesítése a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételekkel. - A képzést záró vizsga eredményes teljesítése.
--	--	---

10. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja

10.1.	Személyi feltételek (képző intézmény határozza meg, jogszabályi előírás nincs)	<p>A képzés során az alábbiakkal rendelkező oktató(k) foglalkoztatható(k):</p> <ul style="list-style-type: none"> - a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, vagy - legalább középfokú iskolai végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő szakképesítéssel, vagy - legalább középfokú iskolai végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő legalább egy éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók. <p>A végzettségen túl előírt feltételeket igazolhatja az oktató(k) aláírt szakmai önéletrajza.</p>
10.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	<p>Oktatók foglalkoztatása: Megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.</p> <p>Az oktatók felkészültségével, oktatói kompetenciáik folyamatos fejlesztésével kapcsolatos dokumentumot, az oktatói minősítési rendszert az intézmény minőségirányítási rendszere tartalmazza.</p>
10.2.	Tárgyi feltételek (képző intézmény határozza meg, jogszabályi előírás nincs)	<p>A hagyományos tanórákon oktatóterem az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kulturált és biztonságos környezet - a résztvevők létszámának megfelelően min. 1,5 m²/fő alapterület - a résztvevők létszámának megfelelően tanulóasztalok, székek vagy írólapos székek - 1 tanári asztal, 1 tanári szék - 1 tábla vagy flipchart - projektor - oktatói számítógép - internet hozzáférés <p>A felsorolt eszközök helyettesíthetők az érintett eszköz funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel.</p> <p>A hagyományos tanórákhoz szükséges WC helyiség (darabszámát az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével kell meghatározni).</p> <p>További szükséges tárgyi feltételek a gyakorlati képzéshez a hagyományos tanórákon (amennyiben egy adott alábbi tárgyi feltétel tényleges használata, a vele való munka nem feltétlenül szükséges a hatékony gyakorlati képzés szempontjából, a tárgyi feltétel szemléltetése is elegendő – pl. fotókkal, internetes oldalakkal vagy egyéb, azok bemutatására és jellemzésére, értékelésére alkalmas szemléltető eszközzel vagy külső helyszíni látogatással):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Irodahelyiség

		<ul style="list-style-type: none"> - Irodatechnikai eszközök - Számítástechnikai eszközök - Vizuáltechnikai eszközök - Telekommunikációs eszközök <p>Az esetleges valós idejű online órákhoz a résztvevők és az oktató, továbbá az esetleges önálló felkészüléshez a résztvevők számára előírt feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szükséges szoftverek futtatására alkalmas saját számítógép, vagy bármilyen, az online kapcsolattartásra alkalmas eszköz - Internet-hozzáférés - Hangszóró - Mikrofon - Webkamera - A képző intézmény által aktuálisan előírt megfelelő platform, szoftverek
10.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	<p>A képző intézmény számára előírt tárgyi feltételeket képző intézmény tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja.</p> <p>Az oktató számára előírt feltételeket képző intézmény biztosítja vagy az oktató saját maga.</p> <p>A résztvevők számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják.</p>
10.3.	Egyéb speciális feltételek	---
10.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	---

A mellékelt írásbeli szakértői vélemény alapján a képzési program előzetes minősítése megtörtént.

Minősítés helye: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 38. III/3.

Minősítés időpontja: 2022.06.13.

**Kormos Mónika Márta
Szakértő neve**

.....
**a felnőttképző
képviselőre jogosult
személy aláírása**

**FSZ/2020/000341
A felnőttképzési szakértők nyilvántartásában
szereplő nyilvántartási száma**

.....
Szakértő aláírása

**A képzési program felnőttképzési szakértő által történő előzetes minősítése
AZ ELŐZETES MINŐSÍTÉST VÉGZŐ SZAKÉRTŐ SZAKVÉLEMÉNYE**

Intézmény neve, felnőttképzési engedélyszáma:	Pápai Szakképzési Centrum, E/2020/000049
Képzés megnevezése, programkövetelmény száma:	Ingatlanközvetítő programkövetelmény száma: 04164005
Képzés jellege cél szerint (a megfelelő aláhúzendó)	Szakképzés, azon belül: szakképesítésre felkészítő szakmai képzés
Előzetes minősítést végző szakértő neve, szakértői nyilvántartási száma	Kormos Mónika Márta FSZ/2020/000341

A képzési programnak meg kell felelnie a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény vonatkozó előírásainak	Teljesül?
12. § (1) A képzési programnak tartalmaznia kell:	
a) a képzés megnevezését	igen
b) a képzés során megszerezhető kompetenciát,	igen
c) a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit, a képzés célját és célcsoportját,	igen
d) a tervezett képzési időt,	igen
e) ---	---
f) a képzés tananyagegységeit, azok célját, tartalmát, a tananyagegységekhez óraszámot és a tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszereket és munkaformákat, valamint a kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszámot is,	igen
g) – a zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével – a maximális csoportlétszámot,	igen
h) a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek leírását,	igen
i) a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit,	igen
j) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját.	igen

A képzési programnak meg kell felelnie a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény vonatkozó előírásainak	Teljesül?
13. § [A programkövetelmény és a szakmai képzés képzési programja]	
(1) A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés kimeneti követelményeit programkövetelményben kell meghatározni. A szakmai képzés az Fktv. szerinti képzési program alapján folyik.	igen
(2) A programkövetelmény és a szakmai képzés képzési programja nem sértheti más személy szabadalmi vagy szerzői jogát és szakmai tartalma nem lehet azonos a szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tartalmával.	igen

A képzési programnak eleget kell tenni a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet vonatkozó előírásainak	Teljesül?
20. § (1) A szakmai képzés képzési programját az Fktv. 12. §-a szerint kell elkészíteni.	igen
20. § (2) A szakmai képzés képzési programját a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző a programkövetelményhez igazodóan dolgozza ki, ...	igen

A képzési programnak eleget kell tenni a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet vonatkozó előírásainak	Teljesül?
18. § (2) A felnőttképzési szakértő a képzési program előzetes minősítése során vizsgálja, hogy	
a) a képzési program tartalma megfelel-e az Fktv.-nek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek, és	igen, a fentiek szerint
b) a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető-e a képzési programban megjelölt kompetenciák,	igen
c) – több oldalból álló képzési program esetén – a képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva	igen

A fentiek alapján a képzési program tartalmi szempontból, továbbá a jogszabályi előírásoknak megfelel.

Budapest, 2022.06.13.

.....
Kormos Mónika Márta

