

**Képzési program**

**duális képzőhelyek számára**



**A szakirányú oktatás képzési programja**

Tantárgyalapú oktatásszervezés esetén

(**Kötelezően** használandó forrásmunkák a szakma KKK-ja és PTT-je!)

**I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK**

1. A szakma alapadatai (Forrás: KKK és/vagy PTT)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Az ágazat megnevezése:** | *Kereskedelem* |
| 2. | **A szakma megnevezése:** | *Kereskedelmi értékesítő* |
| 3. | **A szakma azonosító száma:** | *4 0416 13 02* |
| 4. | **A szakma szakmairányai:** | - |
| 5. | **A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:** | 4 |
| 6. | **A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:** | 4 |
| 7. | **Ágazati alapoktatás megnevezése:** | Kereskedelem ágazati alapoktatás |
| 8. | **Kapcsolódó részszakmák megnevezése:** | Bolti előkészítő, Pénztáros |
| 9. | **Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:** | *Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 140 óra* |
| 10. | **A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma:**  (**Figyelem**! **A duális képzőhely** a szakképzési **munkaszerződés megkötését megelőzően** a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával ‒ **kiválasztási eljárást folytathat le.** Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a **szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalkalmassági követelményeknek megfelel**.!) |  |
| 11. | **A képzés célja:** |  |
| 12. | **A képzés célcsoportja** (iskolai/szakmai végzettség)**:** |  |

**2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei** (Forrás: KKK)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Készségek, képességek** | **Ismeretek** | **Elvárt viselkedésmódok, attitűdök** | **Önállóság és felelősség mértéke** |
| *Közreműködik az árubeszerzés folyamatában: előkészíti vagy segíti az áru megrendelését.* | *Ismeri az áruforgalmi folyamatot, az árubeszerzés fogalmát, helyét az áruforgalmi folyamatban, és az árubeszerzéshez kapcsolódó tevékenységeket.* | *Szem előtt tartja a beszerzendő áruk mennyiségét és összetételét befolyásoló tényezőket.* | *Vezetői irányítással beszerzi a szükséges árut, egyszerűbb, begyakorolt árurendelési feladatokat utasítás alapján ellát.* |
| *Részt vesz az áruátvétel előkészítésében, az áru fogadásában. Az árut átveszi, minőségileg és mennyiségileg ellenőrzi és dokumentálja.* | *Ismeri az áruátvételi módokat, az áruátvétel során használat bizonylatokat és hibás teljesítés esetén a teendőket.* | *Törekszik az áru jogszabályoknak megfelelő mennyiségi és minőségi átvételére, a kísérő dokumentáció szakszerű ellenőrzésére.* | *Önállóan képes az áruátvétel tárgyi feltételeit előkészíteni, az árut fogadni és az átvételt lebonyolítani.* |
| *Tárolja, kezeli és ellenőrzi az árukészletet, megóvja az áru minőségét, biztosítja a termékek egyenletes forgását.* | *Ismeri az árutárolási, raktározási módokat. Érti a készletgazdálkodással kapcsolatos feladatokat, a készletgazdálkodás jelentőségét.* | *Elkötelezett az áruk minőségének megóvására. Szem előtt tartja a készletgazdálkodás elveinek maradéktalan betartását.* | *Másokkal együttműködve kezeli az árukészletet, felelősséget vállal saját munkájáért.* |
| *vásárlói szükségleteknek megfelelően kialakítja és fenntartja az üzlet belső terét és polcképét.* | *Ismeri a termékek kihelyezésére vonatkozó szabályokat.* | *Az üzlet belső terének kialakítása során törekszik a vevői igényeknek megfelelő megoldásokat előnyben részesíteni.* | *Vezetői utasítás alapján alakítja ki a polcképet. Felelős a kiszolgálási elvek (FIFO, LIFO, HIFO, stb.) betartásáért.* |
| *Előkészíti az árut az értékesítésre, gondoskodik a termékválaszték eladótérben történő megjelenítéséről, feltölti az eladóteret áruval.* | *Ismeri az üzletben lévő specifikus termékek áruismereti vonatkozásait.* | *Minőségorientált módon jeleníti meg a kereskedelmi egység termékválasztékát az eladótérben.* | *Az előkészítés és árufeltöltés során munkaköri feladatait önállóan végzi. Szükség esetén munkatársi vagy közvetlen vezetői segítséget vesz igénybe.* |
| *Ellenőrzi az árukészlet minőségét, megállapítja a termékek eladásra való alkalmasságát, az esetleges rendellenességeket, kezeli a minőségi nem megfelelőséget.* | *Ismeri az áru minőségét meghatározó tényezőket, az állagromlás fajtáit és a selejtezés szabályait.* | *Minőségorientált módon kezeli a kereskedelmi egység árukészletét.* | *Önállóan vagy közvetlen vezetője utasítása alapján ellenőrzi az áruk minőségét, és jár el a protokoll szerint (pl selejtez).* |
| *Biztosítja a termékek árkijelzettségét, a termék információk szakszerű kihelyezését és aktualizálását.* | *Ismeri az árucímke kötelező tartalmi elemeit, illetve a címkenyomtató használatát.* | *Az árucímkéket és feliratokat szabálykövetően, nagyfokú precizitással készíti és helyezi ki.* | *Vezetői irányítással önállóan készíti és helyezi ki a címkéket és feliratokat.* |
| *Részt vesz a kereskedelmi akciók megjelenítésében. Az árubemutatót, kóstolót, az akciók váltását szakszerűen lebonyolítja.* | *Ismeri a vásárok, árubemutatók, kiárusítások, kiállítások, kóstolók, egyéb akciók és ajánlatok eladásösztönző szerepét.* | *Elkötelezett a boltban meghirdetett eladásösztönző akciók sikeres lebonyolításában.* | *Munkahelyi vezetőjének útmutatása alapján, pontosan bonyolítja le a kereskedelmi akciókat.* |
| *Fogadja a vásárlót, felméri az igényeit, bemutatja az árut és a lehetséges kapcsolódó szolgáltatásokat, szakmai tanácsaival segíti a vásárlót a döntésben. Kezeli a vevőrendeléseket. Helyzetnek megfelelően használja a kommunikációs eszközöket.* | *Ismeri a termékválasztékot. az általa eladásra kínált termékeket és azok árujellemzőit, minőségi követelményeit, termékelőnyeit. Ismeri az adott értékesítési helyzethez legjobban illő kommunikációs eszközöket. Ismeri a legújabb fogyasztói trendeket.* | *Szem előtt tartja a vevők szükségletét, törekszik a vásárlói igények pontos, maradéktalan kielégítésére. Nyitott az új fogyasztói trendekre.* | *Árubemutató és -értékesítő feladatait önállóan végzi. Képes az önellenőrzésre és hibái önálló javítására.* |
| *Az árut jellegének megfelelően becsomagolja, előkészíti vevői szállításra* | *Ismeri a csomagolás jelentőségét, technikáit, eladásösztönző szerepét* | *Az árut minőségorientált módon csomagolja be, törekszik a vevői igények kielégítésére.* | *Az árukat önállóan készíti elő vevői szállításra.* |
| *Az e-kereskedelemben kapott megrendelések feldolgozására, visszaigazolására, adatbázist kezel.* | *Ismeri az e-kereskedelemre vonatkozó szabályokat, ismeri az alkalmazott szoftver használatát.* | *Precízen kezeli az e-kereskedelemben használatos adatbázisokat.* | *Felelősséget vállal a feldolgozott megrendelések pontosságáért, a határidők betartásáért.* |
| *Az online rendelt árukat komissiózza és expediálja.* | *Ismeri az áruösszeállítás és kiszállítás munkafolyamatát.* | *A komissiózás és expediálás során törekszik a pontos munkavégzésre.* | *Önállóan végzi az áruösszeállítási és kiszállítási feladatait.* |
| *Részt vesz a leltár, visszáru, göngyölegkezelés és a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátásában.* | *Ismeri a leltár és leltározás fogalmát, fajtáit, módjait, a folyamatát és a kapcsolódó adminisztrációs tevékenységeket.* | *Pontosan, precízen kezeli az árut a leltározás során. Szem előtt tartja a leltáreredmény, göngyölegkezelés, és visszáru üzleti eredményre gyakorolt hatását.* | *Másokkal együttműködve leltároz. Felelősséget vállal a felmért, esetenként visszaküldött áru vagy göngyöleg mennyiségéért és értékéért.* |
| *Alkalmazza az áru-és vagyonvédelmi előírásokat.* | *Ismeri az áru és vagyonvédelmi eszközöket.* | *Magára nézve kötelezőnek tartja az áru- és vagyonvédelmi szabályok betartását.*  *Figyelemmel kíséri a szabályok vevők általi betartását.* | *Áru és vagyonvédelmi veszélyeztetettség esetén a biztonsági munkatárstól segítséget kér.* |
| *Kezeli a pénztárgépet, végrehajtja a pénztár nyitását és zárását, rögzíti a tranzakciókat.* | *Ismeri a POS alapú és az önkiszolgáló pénztárgépek működtetését. Ismeri a pénztáros feladatait az áru és vagyonvédelem vonatkozásában.* | *Precízen végzi a pénztárkezelői munka-folyamatokat, törekszik a nyitási és zárási bizonylatok pontos vezetésére.* | *Önállóan kezeli a pénztárterminál elemeit.*  *Felelősséggel tartozik az átvett fizető-eszközökért* |
| *Nyugtát ad, számlát állít ki, kitölti a szigorú számadású bizonylatokat.* | *Ismeri az értékesítés során készült bizonylatokat és tartalmukat, a bizonylatolási előírásokat.* | *A bizonylatok kiállítása során pontosságra törekszik.* | *Felelősséggel tartozik a kiállított bizonylat helyességéért.* |
| *Szakszerűen, megfelelő empátiával kezeli a vevői visszajelzéseket, panaszokat.* | *Ismeri az egyes kommunikációs szituációknak megfelelő megoldásokat, a vevőkkel való kapcsolattartás és párbeszéd során.* | *Elkötelezett a vásárlóval való empatikus, udvarias kommunikáció mellett.* | *Egyszerűbb panaszokat önállóan kezel, a rendkívüli eseteknél az ügyfélszolgálati munkatárs vagy közvetlen felettese segítségét kéri.* |
| *Kezeli a szakterületének megfelelő gépeket, berendezéseket, eszközöket.* | *Ismeri a kereskedelmi egységekben használatos gépeket és berendezéseket, azok kezelését.* | *A gépek és berendezések kezelését a munka- és balesetvédelmi szabályok betartásával, kellő gondossággal és szakértelemmel végzi.* | *A munka megkezdése előtt a munkaeszközök biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződik, azokat rendeltetésüknek megfelelően és a munkáltató utasításai szerint használja.* |
| *Munkaterületét tisztán és rendben tartja.* | *Ismeri a munkakörébe tartozó takarítási és rendrakási feladatokat.* | *Igényes munkakörnyezetére és tudatosan rendben tartja azt.* | *Önállóan tartja rendben a munkaterületét.* |
| *Értékesítő tevékenységet végez, amellyel az üzlet gazdasági eredményességét pozitívan befolyásolja.* | *Tudja a különböző értékesítési technikák és eladásösztönzési eszközök eredményre gyakorolt hatását.* | *Szabálykövetően, precízen végzi értékesítői munkáját az üzleti tevékenység eredményének növelése céljából.* | *Munkája során önállóan, vagy speciális helyzetekben a közvetlen felettese segítségével dolgozik, korrigálja hibáit.* |
| *Közreműködik az áruforgalmi folyamat minden szakaszában.* | *Tudja az árubeszerzés, készletgazdálkodás, értékesítés és különböző adminisztrációs feladatok eredményre gyakorolt hatását.* | *Körültekintően végzi feladatait az üzleti tevékenység eredményessége érdekében.* | *A rutinszerű feladatokat önállóan elvégzi, speciális helyzetekben vezetőjéhez fordul.* |
| *Alkalmazza a higiéniai, egészségügyi előírásokat az áruforgalmi tevékenység minden szakaszában* | *Ismeri a higiéniai, egészségügyi előírásokat, a vonatkozó jogszabályokat.* | *Szabálykövetően végzi feladatait a higiénia megteremtése érdekében.* | *Felelős a hatáskörén belüli egészségügyi előírások betartásáért.* |
| *Rangsorolja és megszervezi a kapott információk alapján a munkakörébe tartozó feladatokat.* | *Ismeri a munkakörébe tartozó feladatokat, és az utasítások hierarchiájának rendjét.* | *A munkakörébe tartozó feladatokat tudatos, minőségorientált szemlélettel végzi.* | *Egyszerűbb, begyakorolt feladatokat önállóan végrehajt. A speciális helyzetekben munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.* |
| *Megelőzi munkahelyén a baleseteket. Elhárítja a veszélyt, és kezeli a rendkívüli eseményeket, ha bekövetkeznek.* | *Ismeri a veszélyforrásokat és tudja mi a teendő baleset esetén. Érti a kereskedelemben előforduló rendkívüli események kezelési módjait.* | *Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, törekszik a szabályok betartása Nagyfokú precizitással végzi munkáját.* | *Felelős a hatáskörén belüli munka- és balesetvédelmi szabályok betartásáért.* |
| *Alkalmazza a környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírásokat.* | *Ismeri a hulladék és a veszélyes hulladék kezelésének módjait és szabályait.* | *Tevékenysége során értékként tekint a szelektív hulladékkezelésre, a környezettudatos és hatékony energiagazdálkodásra, valamint a fenntarthatóságra.* | *Felelős a hatáskörén belüli környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírások betartásáért.* |
| *Tájékoztatja a fogyasztókat az őket megillető jogokról.*  *Kezeli a fogyasztói panaszokat.* | *Fel tudja sorolni a fogyasztókat megillető jogokat, és az áruk forgalomba hozatalának kötelező előírásait. Ismeri a szavatosság és jótállás közti különbséget.* | *Törekszik a vevői panaszok szakszerű, megnyugtató kezelésére.* | *Felelős a hatáskörén belüli fogyasztóvédelmi és egészségügyi előírások betartásáért.* |

3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (Forrás: KKK)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Alapfokú iskolai végzettség | ágazati alapvizsga |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkció** | | **Végzettség** | **Szakképzettség**  **(szakképesítés)** | **Szakirányú szakmai gyakorlat** | **Egyéb** (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga) |
| **1.** | **Tanműhely-vezető** |  |  |  |  |
| **2.** | **Szakirányú oktatásért felelős személy** |  |  |  |  |
| **3.** | **Oktató(k)** |  |  |  |  |
| **4.** | **Műszaki, fizikai dolgozó(k)** |  |  |  |  |

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):** |  |
| **2.** | **Eszközök és berendezések** (Forrás: KKK): | * Árutároló és bemutató berendezések * Mérőeszközök * Pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó * Elektronikus áruvédelmi eszközök * Hűtőberendezések * Árumozgató gépek, eszközök * Vágóeszközök * Kódleolvasó, egyéb mobil eszközök * Irodai berendezési tárgyak, irodai gépek, eszközök * Számítógép internetkapcsolattal, szkenner, irodai szoftverek * Mobil alkalmazások |
| **3.** | **A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:** |  |
| **4.** | **Egyéb speciális feltételek:** |  |

6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama (Forrás: PTT)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra):** | *1062* | *89,4%* |
| **2.** | **Tantermi/elméleti foglalkozások (óra):** | *126* | *10,6%* |
| **3.** | **A foglalkozások összes óraszáma:** | ***1188*** | **100%** |

7. Tanulási területek (Forrás: PTT)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése** | **Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra)** | **Tantermi/elméleti foglalkozások (óra)** | **A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszáma** |
| 1. | *Kereskedelmi egység működtetése* | *1062* | *126* | *1188* |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |
| **A tanulási területek összes óraszáma:** | | **1062** | **126** | **1188** |

**II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA**

*ELSŐ TANULÁSI TERÜLET*

**1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása** (Forrás: KKK és PTT)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEA-s.sz.** | **Készségek, képességek** | **Ismeretek** | **Elvárt viselkedésmódok, attitűdök** | **Önállóság és felelősség mértéke** | **Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák** |
| 1. | A készletfigyelés és a készletváltozás alapján információt ad az árurendeléshez. | Ismeri az árubeszerzés fogalmát, folyamatát. | Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés | Instrukció alapján részben önállóan |  |
| 2. | Mennyiségi, minőségi áruátvételt végez. Hibás teljesítés esetén képes eljárni. | Ismeri az áruátvételi módokat, bizonylatait és a hibás teljesítés esetén felmerülő teendőket. | Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés | Teljesen önállóan |  |
| 3. | Az áru jellegének megfelelően szak-szerűen elhelyezi a raktárban. | Ismeri az árutárolási, raktározási módokat. | Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés | Teljesen önállóan |  |
| 4. | Szabályszerűen használja a gépeket, eszközöket. | Ismeri a kereskedelmi egységekben használatos gépeket és berendezéseket. | Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés | Teljesen önállóan |  |
| 5. | Biztosítja az áru minőségének és mennyiségének megóvását. | Ismeri a készletgazdálkodással kapcsolatos feladatokat, a készletgazdálkodás jelentőségét. | Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés | Teljesen önállóan |  |
| 6. | Használja a készlet-nyilvántartó programokat. | Ismeri a készlet-nyilvántartó rendszereket. | Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés | Teljesen önállóan | Készletnyilvántartó program |
| 7. | Részt vesz a leltározás folyamatában. | Ismeri a leltározás célját, folyamatát, a leltárhiány és -többlet okait. | Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés | Instrukció alapján részben önállóan | PDA-leolvasó használata |
| 8. | Az e-kereskedelemben kapott meg-rendelések feldolgozásához és visszaigazolásához adatbázist kezel. | Ismeri az e-kereskedelemre vonatkozó szabályokat, ismeri az adott szoftver használatát. | Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés | Instrukció alapján részben önállóan | Eladói program használata |
| 9. | Az online rendelt árukat komissiózza és expediálja. | Ismeri az áruösszeállítás és -kiszállítás munka-folyamatát. | Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés | Teljesen önállóan |  |
| 10. | Elvégezi az alapvető kereskedelmi számításokat és értelmezi az eredményeket. | Ismeri az alapvető kereskedelmi számításokat | Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés | Teljesen önállóan |  |
| 11. | Betartja a munka- és balesetvédelmi szabályokat. | Ismeri a veszélyforrásokat és tudja mi a teendő, ha baleset történik. | Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvések iránti elkötelezettség | Teljesen önállóan |  |
| 12. | Betartja a tűzvédelmi előírásokat. | Ismeri a tűzveszélyességi besorolásokat és tudja mi a teendő tűz esetén. | Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvések iránti elkötelezettség | Teljesen önállóan |  |
| 13. | Kezeli a kereskedelemben előforduló rendkívüli eseményeket. | Ismeri a kereskedelemben előforduló rendkívüli eseményeket. | Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvések iránti elkötelezettség | Instrukció alapján részben önállóan |  |
| 14. | Munkahelyén be-tartja a környezet-védelmi szabályokat, előírásokat. | Ismeri a hulladék és a veszélyes hulladék kezelésének módjait és szabálya-it. | Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvések iránti elkötelezettség | Teljesen önállóan |  |
| 15. | Szakszerűen használja és gondozza a kereskedelemben használt munkaeszközöket. | Ismeri a munkaesz-közöket és használatukra vonatkozó előírásokat. | Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvések iránti elkötelezettség | Teljesen önállóan | Számítógép és PDA használata |
| 16. | A kapott információk alapján rangsorolja és megszervezni a munkaköré-be tartozó feladatokat. | Ismeri a munkakörébe tartozó feladatokat és az utasítások hierarchiájának rendjét. | Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvések iránti elkötelezettség | Teljesen önállóan |  |
| 17. | Ellátja az áru- és vagyonvédelmi feladatokat. | Ismeri az áru- és vagyonvédelmi eszközöket | Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvések iránti elkötelezettség | Teljesen önállóan | Lopásgátló eszközök használata |
| 18. | Köszönti, majd tájékoztatja a vásárlót. | Ismeri a vásárlóval való kommunikáció szabályait. | Udvariasság, felelősségtudat, precizitás, gyorsaság, digitális környezetben való eligazodás, aktív segítőkészség | Teljesen önállóan |  |
| 19. | Szakszerűen üzemelteti a pénztárgépet. | Ismeri a POS-alapú pénztárgépek működését. | Udvariasság, felelősségtudat, precizitás, gyorsaság, digitális környezetben való eligazodás, aktív segítőkészség | Teljesen önállóan | POS-alapú, számítógéppel összekötött pénztárgépet használ |
| 20. | Leméri az áru súlyát, korrigál, ha tévesztett. | Ismeri a bankkártya-leolvasó, a vonalkód-leolvasó és az elektronikus mérleg kezelésének szabályait | Udvariasság, felelősségtudat, precizitás, gyorsaság, digitális környezetben való eligazodás, aktív segítőkészség | Teljesen önállóan | Használja a vonalkód-leolvasót, mérleget, pénztárgépet |
| 21. | Pénztárgépi nyugtát készít, kérésre készpénzfizetési számlát nyomtat. | Ismeri a vásárolt árukról készült bizonylatokat és tartalmukat | Udvariasság, felelősségtudat, precizitás, gyorsaság, digitális környezetben való eligazodás, aktív segítőkészség | Teljesen önállóan |  |
| 22. | Beszedi és elszámolja az áru ellenértékét, ellenőrzi a bankjegyek valódiságát, a bankkártya érvényességét. | Tudja a pénz átvételére és átadására, az áru átadására vonatkozó előírásokat | Udvariasság, felelősségtudat, precizitás, gyorsaság, digitális környezetben való eligazodás, aktív segítőkészség | Teljesen önállóan | Bankkártyaleolvasót használ |
| 23. | A pénztárosi munka során ellátja az áru- és vagyonvédelmi feladatokat is. | Ismeri a pénztáros áru- és vagyonvédelemhez kapcsolódó feladatait. | Udvariasság, felelősségtudat, precizitás, gyorsaság, digitális környezetben való eligazodás, aktív segítőkészség | Teljesen önállóan | Használja az áruvédelmi eszközöket |
| 24. | Tájékoztatja a vásárlókat az önkiszolgáló pénztár használatáról. | Ismeri a kasszaaszszisztens szerepét. | Udvariasság, felelősségtudat, precizitás, gyorsaság, digitális környezetben való eligazodás, aktív segítőkészség | Teljesen önállóan |  |
| 25. | Segít a vásárlóknak az önkiszolgáló pénztárgép használata során. | Ismeri az önkiszolgáló pénztárgép riasztási funkcióit és a riasztások kezelésének módjait. | Udvariasság, felelősségtudat, precizitás, gyorsaság, digitális környezetben való eligazodás, aktív segítőkészség | Teljesen önállóan | Képes kezelni az önkiszolgáló terminált |
| 26. | Elvégzi az önki-szolgáló kassza nyitását és zárását, a fogyóeszközök kicserélését. | Ismeri az önkiszolgáló pénztárgép felépítését, működését. | Udvariasság, felelősségtudat, precizitás, gyorsaság, digitális környezetben való eligazodás, aktív segítőkészség | Teljesen önállóan |  |
| 27. | Segítséget nyújt a bankkártyás fizetés során. | Ismeri a fizetési módokat és azok eszközeit. | Udvariasság, felelősségtudat, precizitás, gyorsaság, digitális környezetben való eligazodás, aktív segítőkészség | Teljesen önállóan |  |
| 28. | Tájékoztatja a fogyasztót az öko-, bio- és reformtermékekről. | Ismeri a legújabb fogyasztói trendeket. | Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvés, önálló ismeretszerzés, folyamatos tanulás | Teljesen önállóan | Webböngészőt használ információ keresésére és gyűjtésére |
| 29. | Felvilágosítást ad az egyes termékek használatára vonatkozóan. | Ismeri a különleges termékek leírását | Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvés, önálló ismeretszerzés, folyamatos tanulás | Teljesen önállóan |  |
| 30. | Szakszerűen kihelyezi a termékeket | Ismeri a termékek kihelyezésre vonatkozó szabályokat | Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvés, önálló ismeretszerzés, folyamatos tanulás | Teljesen önállóan |  |
| 31. | Kezeli a termékek esetleges minőségi rendellenességeit. | Ismeri a termékekre vonatkozó minőségi előírásokat. | Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvés, önálló ismeretszerzés, folyamatos tanulás | Instrukció alapján részben önállóan |  |
| 32. | Biztonságosan tárolja, raktározza és forgalmazza az élelmiszereket. | Ismeri az egyes élelmiszerek forgalmazására, tárolására, szállítására vonatkozó szabályokat. | Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvés, önálló ismeretszerzés, folyamatos tanulás | Teljesen önállóan |  |
| 33. | Tájékoztatja a fogyasztót az áru használatával, kezelésével, előírásaival kapcsolatban. | Ismeri az árucímkén kötelezően feltüntetendő jelöléseket. | Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvés, önálló ismeretszerzés, folyamatos tanulás | Teljesen önállóan |  |
| 34. | Tájékoztatást ad az árucímkén kötelezően feltüntetendő jelölésekkel kapcsolatban. | Ismeri a vegyiáruk forgalmazására, szállításra, tárolásra, raktározásra, vonatkozó követelményeket. Ismeri az árucímkén kötelezően feltüntetendő (veszélyes anyagok illetve környezetbarát) jelzéseket. | Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvés, önálló ismeretszerzés, folyamatos tanulás | Teljesen önállóan |  |
| 35. | Tájékoztatást ad a ruházati cikkek méretezéséről és az árucímke jelzéseiről, jelképeiről. | Ismeri a női, férfi, gyermek felsőruházati termékek méretezését, a kezelési és a használati útmutató jelképeit. | Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvés, önálló ismeretszerzés, folyamatos tanulás | Teljesen önállóan |  |
| 36. | Szakszerű tájékoz-tatást ad a vásárlóknak a vegyes iparcikkek használati és kezelési útmutatóján szereplő jelölésekről. | Ismeri a vegyes iparcikkek forgalmazására vonatkozó előírásokat, feltételeket, jelöléseket, piktogramokat | Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvés, önálló ismeretszerzés, folyamatos tanulás | Teljesen önállóan |  |
| 37. | Segítséget nyújt a vásárlóknak a műszaki cikkek közötti választásban, segít eligazodni a használati és kezelési útmutatókban. | Ismeri az energiaosztályok besorolását, a használati és kezelési útmutatókban szereplő piktogramok jelentését.  Ismeri a termékek szavatosságra, jótállásra, szállításra, tárolásra, forgalmazásra vonatkozó követelményeket. | Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvés, önálló ismeretszerzés, folyamatos tanulás | Teljesen önállóan |  |
| 38. | Alkalmazza az értékesítővel szemben elvárt viselkedési és magatartási szabályokat | Ismeri az értékesítővel szemben támasztott követelményeket. | Elkötelezettség a vásárlói elégedettség iránt, gyors reagálás, problémamegoldó készség, tanult leleményesség, figyelem fenntartásának képessége, szolgáltatásorientált szemlélet, rugalmasság, stressztűrő képesség, segítőkészség, udvariasság, konstruktív kommunikáció, igényes megjelenés, társas együttműködés, tolerancia, empátia, konfliktuskezelés, figyelemmegosztás és szerialitás. | Teljesen önállóan |  |
| 39. | Megfelelően kommunikál, és kérdéseket tesz fel, hogy segítse a vásárlást. | Ismeri a kérdezéstechnika alapjait. | Elkötelezettség a vásárlói elégedettség iránt, gyors reagálás, problémamegoldó készség, tanult leleményesség, figyelem fenntartásának képessége, szolgáltatásorientált szemlélet, rugalmasság, stressztűrő képesség, segítőkészség, udvariasság, konstruktív kommunikáció, igényes megjelenés, társas együttműködés, tolerancia, empátia, konfliktuskezelés, figyelemmegosztás és szerialitás. | Teljesen önállóan |  |
| 40. | Felkelti a vásárló érdeklődését, árut ajánl. | Ismeri a vásárlói döntést befolyásoló tényezőket. | Elkötelezettség a vásárlói elégedettség iránt, gyors reagálás, problémamegoldó készség, tanult leleményesség, figyelem fenntartásának képessége, szolgáltatásorientált szemlélet, rugalmasság, stressztűrő képesség, segítőkészség, udvariasság, konstruktív kommunikáció, igényes megjelenés, társas együttműködés, tolerancia, empátia, konfliktuskezelés, figyelemmegosztás és szerialitás. | Teljesen önállóan |  |
| 41. | Kezeli a készlet-nyilvántartó szoftvert, elektronikus levelet ír. Webböngészőt és az online kereskedelemben alkalmazott programokat használja. | Ismeri a munkájához szükséges digitális kommunikáció szabályait és eszközeit. | Elkötelezettség a vásárlói elégedettség iránt, gyors reagálás, problémamegoldó készség, tanult leleményesség, figyelem fenntartásának képessége, szolgáltatásorientált szemlélet, rugalmasság, stressztűrő képesség, segítőkészség, udvariasság, konstruktív kommunikáció, igényes megjelenés, társas együttműködés, tolerancia, empátia, konfliktuskezelés, figyelemmegosztás és szerialitás. | Instrukció alapján részben önállóan | Készletnyilvántató szoftver, webböngésző |
| 42. | Felméri a vevő igényeit és árut ajánl számára. | Ismeri a marketing-kommunikációt elemeit | Elkötelezettség a vásárlói elégedettség iránt, gyors reagálás, problémamegoldó készség, tanult leleményesség, figyelem fenntartásának képessége, szolgáltatásorientált szemlélet, rugalmasság, stressztűrő képesség, segítőkészség, udvariasság, konstruktív kommunikáció, igényes megjelenés, társas együttműködés, tolerancia, empátia, konfliktuskezelés, figyelemmegosztás és szerialitás. | Teljesen önállóan |  |
| 43. | Szakszerűen kiszolgálja a vevőt. | Ismeri a személyes eladás folyamatát | Elkötelezettség a vásárlói elégedettség iránt, gyors reagálás, problémamegoldó készség, tanult leleményesség, figyelem fenntartásának képessége, szolgáltatásorientált szemlélet, rugalmasság, stressztűrő képesség, segítőkészség, udvariasság, konstruktív kommunikáció, igényes megjelenés, társas együttműködés, tolerancia, empátia, konfliktuskezelés, figyelemmegosztás és szerialitás. | Teljesen önállóan |  |
| 44. | Szakszerűen kezeli a munkahelyen felmerülő konfliktusokat. | Ismeri a konfliktus-kezelési technikákat | Elkötelezettség a vásárlói elégedettség iránt, gyors reagálás, problémamegoldó készség, tanult leleményesség, figyelem fenntartásának képessége, szolgáltatásorientált szemlélet, rugalmasság, stressztűrő képesség, segítőkészség, udvariasság, konstruktív kommunikáció, igényes megjelenés, társas együttműködés, tolerancia, empátia, konfliktuskezelés, figyelemmegosztás és szerialitás. | Teljesen önállóan |  |

**2. A tanulási terület tartalmi elemei**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése:** | | Kereskedelmi egység működtetése | | | | | | |
| **A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszáma** (Forrás: PTT) | | | | | | | | |
|  | | | **A (szakirányú) oktatás évfolyama** | | | | | **Összes óraszáma** |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **13.** |
| **Tanulási terület megnevezése** | **Tantárgyak és a témakörök megnevezése** | | **Az évfolyam összes óraszáma** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Kereskedelmi egység működtetése | ***Kereskedelmi ismeretek*** | |  | ***180*** | ***201,5*** |  |  | ***381,5*** |
| *Áruforgalmi ismeretek* | |  | *180* | *155,5* |  |  | *335,5* |
| *Szakmai számítások* | |  | *0* | *0* |  |  | *0* |
| *Online kereskedelem* | |  | *-* | *46* |  |  | *46* |
| ***Üzlet működtetése*** | |  | ***126*** | ***31*** |  |  | ***157*** |
| *A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés* | |  | 27 |  |  |  | *27* |
| *Munka-, tűz- és balesetvédelem* | |  | 45 | *-* |  |  | *45* |
| *Környezetvédelem* | |  | 27 | *-* |  |  | *27* |
| *Erőforrás gazdálkodás* | |  | - | *31* |  |  | *31* |
| *Áru- és vagyonvédelem* | |  | 45 | *-* |  |  | *45* |
| ***Pénztárgépkezelés*** | |  | ***-*** | ***77,5*** |  |  | ***77,5*** |
| *Pénztárgép működtetése* | |  | *-* | *13,5* |  |  | *13,5* |
| *Pénzkezelés szabályai* | |  | *-* | *13,5* |  |  | *13,5* |
| *Pénzkezelés bizonylatai* | |  | *-* | *13,5* |  |  | *13,5* |
| *Fizetési eszközök, törvényi előírások* | |  | *-* | *13,5* |  |  | *13,5* |
| *A pénztáros elszámoltatása* | |  | *-* | *13,5* |  |  | *13,5* |
| *Önkiszolgáló pénzárterminál* | |  | *-* | *10* |  |  | *10* |
| ***Termékismeret és -forgalmazás*** | |  | ***180*** | ***155*** |  |  | ***335*** |
| *Árurendszerek* | |  | *14* | *-* |  |  | *14* |
| *Minőség* | |  | *21* | *-* |  |  | *21* |
| *Fogyasztói érdekvédelem* | |  | *21* | *-* |  |  | *21* |
| *Árufőcsoportok bemutatása* | |  | *90* | *98* |  |  | *188* |
| *Termékkihelyezés* | |  | *24* | *19* |  |  | *44* |
| *Csomagolás* | |  | *10* | *-* |  |  | *10* |
| *Specifikus termékismeret* | |  | *-* | *23* |  |  | *23* |
| *Fogyasztói trendek* | |  | *-* | *15* |  |  | *15* |
| ***Üzleti kommunikáció*** | |  | ***144*** | ***93*** |  |  | ***237*** |
| *Az értékesítő szerepe* | |  | *24* | *6* |  |  | *30* |
| *A vásárlói döntést befolyásoló tényezők* | |  | *24* | *-* |  |  | *24* |
| *Értékesítési technikák és eladásösztönzés* | |  | *72* | *78* |  |  | *150* |
| *Digitális kommunikáció* | |  | *24* | *9* |  |  | *33* |
| **Tanulási terület összóraszáma:** | |  | ***630*** | ***558*** |  |  | ***1188*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A Kereskedelmi ismeretek megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák** | | | | | | | | |
| **Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszáma és ajánlott szervezési módja:** | Gyakorlati feladat 1.  TEA-s.sz: 1. | | A beszerzés folyamata, a megrendelés | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 2.  TEA-s.sz: 2. | | Az áruátvétel gyakorlata, az áruátvétel adminisztrációs feladatai | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 3.  TEA-s.sz: 2. | | A szállítókkal szembeni kifogások intézésének módja | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* |
| Gyakorlati feladat 4.  TEA-s.sz:  3. | | Göngyöleg-kezelés | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 4.  TEA-s.sz: 3., 5., 32., | | Raktárak, tárolási módok megismerése | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* |
| Gyakorlati feladat 5.  TEA-s.sz: 4. | | Árumozgató eszközök és gépek | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 6.  TEA-s.sz: | | Beérkezett áruk készletre vételezése | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 7.  TEA-s.sz: 6. | | Készletnyilvántartó program megismerése | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 8.  TEA-s.sz: 6. | | Készletösszetétel, készletnagyság megállapítása | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 9.  TEA-s.sz: 7. | | Leltározás | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* |
| Gyakorlati feladat 10.  TEA-s.sz: 7. | | Veszteségek kezelése | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* |
| Gyakorlati feladat 11.  TEA-s.sz: 32., | | Az áruk eladásra történő előkészítése | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 12.  TEA-s.sz: 15. | | Hűtőberendezések, mérlegek, szeletelő-, aprító- és csomagológépek | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 13.  TEA-s.sz: 30 | | Az árfeltüntetésre alkalmas eszközök, kódleolvasók | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 14.  TEA-s.sz: 15. | | Eladótéri elhelyezésre szolgáló berendezések | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 15.  TEA-s.sz: 15., 30., 32. | | Az áru kihelyezése az eladótérbe | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 16.  TEA-s.sz: 18. | | Értékesítési csatornák | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 17.  TEA-s.sz: 18. | | Értékesítési módok | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 18.  TEA-s.sz: 10. | | Árak felépítése | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 19.  TEA-s.sz: 10. | | Leértékelés, akció, kiárusítás | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 20.  TEA-s.sz: 7., 10. | | Leltáreredmény meghatározása | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 21.  TEA-s.sz: 8. | | Weblap, virtuális áruház felépítése | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 22.  TEA-s.sz: 8. | | Az elektronikus fizetés feltételeinek kialakítása, fajtái, lebonyolítása | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 23.  TEA-s.sz: 8. | | Az e-kereskedelemben kapott megrendelések feldolgozása, visszaigazolása, adatbázis kezelése | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 24.  TEA-s.sz: 9. | | Árukezelési, komissiózási és expediálási feladatok főbb elemei | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 25.  TEA-s.sz: 9. | | Az áru feladása | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| **Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei:** | Tantárgy témakörének megnevezése 1.: Áruforgalmi ismeretek  TEA-s.sz: 1-7 | | | | | | | *(óra)* |
| Tantárgy témakörének megnevezése 2.: Szakmai számítások  TEA-s.sz:10. | | | | | | | *(óra)* |
| Tantárgy témakörének megnevezése 3.: Online kereskedelem  TEA-s.sz: 8-9. | | | | | | | *(óra)* |
| **Értékelés** | | | | | | | | |  | | |
| **Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása** (diagnosztikus értékelés): | | | |  | | | | |
| **A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (**formatív értékelés): | | | | **Írásbeli**  Számítási feladatok | | | | |  | |
| **Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés** (szummatív értékelés): | | | | **Gyakorlati feladat** | | *Folyamatos értékelése az elvégzett feladatoknak* | | |
| Tantárgyanként havonta legalább egy osztályzat. | |  | | |
| **Az érdemjegy megállapításának módja** (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat): | | | | Tantárgyanként havonta legalább egy osztályzat. | | | | |
| **A Kereskedelmi ismeretek megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek** | | | | | | | | |  | | |
| **Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:** | | | |  | | | | |
| **A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:** | | | |  | | | | |
| **A Kereskedelmi ismeretek megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek** | | | | | | | | | **A gyakorlati helyszínen** | **A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén** | | |
|  | |  | | | | |  | |
| **Helyiségek:** | |  | | | | |  | |
| **Eszközök és berendezések:** | |  | | | | |  | |
| **Anyagok és felszerelések:** | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Az Üzlet működtetése megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák** | | | | | | | | |
| **Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszáma és ajánlott szervezési módja:** | Gyakorlati feladat 1.  TEA-s.sz: 11., 12. | | Az áruforgalmi tevékenység veszélyelemzése és az ebből adódó gyakorlati teendők | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 2.  TEA-s.sz: 17. | | Élelmiszerbiztonsági rendszer kialakítása a kereskedelmi egységekben | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 3.  TEA-s.sz: 11., 12., 14. | | Felkészülés a hatósági ellenőrzésre | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* |
| Gyakorlati feladat 4.  TEA-s.sz: 11. | | Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 4.  TEA-s.sz: 11. | | A munkaalkalmassági vizsgálatra, oktatásra, munka- és védőruházatra vonatkozó előírások | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* |
| Gyakorlati feladat 5.  TEA-s.sz: 11., 12. | | A közlekedőutakra, árutárolásra vonatkozó előírások és jelölések | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 6.  TEA-s.sz: 12. | | Kereskedelmi egységekre vonatkozó tűzvédelmi szabályok, tűzvédelmi szabályzat, tűzriadóterv | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 7.  TEA-s.sz: 14. | | A környezetvédelem célja és feladata a kereskedelemben | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 8.  TEA-s.sz: 14. | | A talaj- és légszennyezés, víz-, zaj- és rezgésvédelem | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 9.  TEA-s.sz: 14. | | Hulladékgazdálkodás, a hulladékok fajtái, csoportosítása | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 10.  TEA-s.sz: 11. 12., 14 | | Veszélyes anyagok kezelése, jelöléseik | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 11.  TEA-s.sz: 14. | | A hulladékok újrahasznosítása, a szelektív hulladékgyűjtés jelentősége | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 12.  TEA-s.sz: 16. | | Munkakörök a kereskedelemben | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 13.  TEA-s.sz: 16. | | Munkaszervezés és információs folyamatok | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 14.  TEA-s.sz: 16. | | A normál és rendkívüli munkavégzés kezelése | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 15.  TEA-s.sz: 17. | | Áru- és vagyonvédelmi eszközök | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 16.  TEA-s.sz: 17. | | A bolti lopás és megelőzésének lehetőségei | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 17.  TEA-s.sz: 13. | | Rendkívüli esetek kezelése | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* |
| **Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei:** | Tantárgy témakörének megnevezése 1.: A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelésTEA-s.sz: 11-14. | | | | | | | *(óra)* |
| Tantárgy témakörének megnevezése 2.: Munka-, tűz- és balesetvédelem  TEA-s.sz: 11-12., 15. | | | | | | | *(óra)* |
| Tantárgy témakörének megnevezése 3.: Környezetvédelem  TEA-s.sz: 14. | | | | | | | *(óra)* |
| Tantárgy témakörének megnevezése 4.: Erőforrás-gazdálkodás  TEA-s.sz:16. | | | | | | | *(óra)* |
| Tantárgy témakörének megnevezése 5.: Áru- és vagyonvédelem  TEA-s.sz: 13., 17. | | | | | | | *(óra)* |
| **Értékelés** | | | | | | | | |  | | |
| **Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása** (diagnosztikus értékelés): | | | |  | | | | |
| **A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (**formatív értékelés): | | | | **Írásbeli** | | | | |  | |
| **Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés** (szummatív értékelés): | | | | **Gyakorlati feladat** | | *Folyamatos értékelése az elvégzett feladatoknak* | | |
| Tantárgyanként havonta legalább egy osztályzat. | |  | | |
| **Az érdemjegy megállapításának módja** (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat): | | | | Tantárgyanként havonta legalább egy osztályzat. | | | | |
| **Az Üzlet működtetése megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek** | | | | | | | | |  | | |
| **Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:** | | | |  | | | | |
| **A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:** | | | |  | | | | |
| **Az Üzlet működtetése megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek** | | | | | | | | | **A gyakorlati helyszínen** | **A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén** | | |
|  | |  | | | | |  | |
| **Helyiségek:** | |  | | | | |  | |
| **Eszközök és berendezések:** | |  | | | | |  | |
| **Anyagok és felszerelések:** | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A Pénztárgépkezelés megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák** | | | | | | | | |
| **Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszáma és ajánlott szervezési módja:** | Gyakorlati feladat 1.  TEA-s.sz: 19. | | Pénztárgépek fajtái, szerepe a kereskedelemben | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 2.  TEA-s.sz: 19. | | A pénztárnyitás feladatai | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 3.  TEA-s.sz: 19. | | A pénztárzárás feladatai | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* |
| Gyakorlati feladat 4.  TEA-s.sz: 19., | | A pénz átvételére és átadására, az áru átadására vonatkozó előírások | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati felad.at 4.  TEA-s.sz: 21. | | Nyugtaadási kötelezettség | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* |
| Gyakorlati feladat 5.  TEA-s.sz: 21. | | Gépi/kézi készpénzfizetési számla | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 6.  TEA-s.sz: 19., 20., 22. | | Készpénzkímélő eszközök fajtái, elfogadásuk és kezelésük szabályai | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 7.  TEA-s.sz: 19., 22. | | Valutával történő fizetés szabályai | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 8.  TEA-s.sz: 23. | | Az életkorhoz kötött és jövedéki termékek értékesítésének szabályai | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 9.  TEA-s.sz: 19. | | A napi zárás elvégzése | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 10.  TEA-s.sz: 19., | | Pénz és pénzhelyettesítők elszámolása | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 11.  TEA-s.sz: 19. | | Hiány vagy többlet megállapítása, adminisztrálása | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 12.  TEA-s.sz: 24. | | Az önkiszolgáló kassza nyitása és zárása | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 13.  TEA-s.sz: 19. | | A fogyóeszközök ellenőrzése, pótlása | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 14.  TEA-s.sz: 20. | | A terminál rendeltetésszerű működése | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 15.  TEA-s.sz: 23-27. | | Az önkiszolgáló pénztár használatának segítése | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| **Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei:** | Tantárgy témakörének megnevezése 1.: -  TEA-s.sz: | | | | | | | *(óra)* |
| Tantárgy témakörének megnevezése 2.: -  TEA-s.sz: | | | | | | | *(óra)* |
| Tantárgy témakörének megnevezése 3.: -  TEA-s.sz: | | | | | | | *(óra)* |
| **Értékelés** | | | | | | | | |  | |
| **Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása** (diagnosztikus értékelés): | | | |  | | | | |
| **A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (**formatív értékelés): | | | | **Írásbeli** | | | | |  |
| **Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés** (szummatív értékelés): | | | | **Gyakorlati feladat** | | *Folyamatos értékelése az elvégzett feladatoknak* | | |
| Tantárgyanként havonta legalább egy osztályzat. | |  | | |
| **Az érdemjegy megállapításának módja** (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat): | | | | Tantárgyanként havonta legalább egy osztályzat. | | | | |
| **A Pénztárgépkezelés megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek** | | | | | | | | |
| **Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:** | | | |  | | | | |
| **A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:** | | | |  | | | | |
| **A Pénztárgépkezelés megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek** | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | |
| **Helyiségek:** | |  | | | | |  | |
| **Eszközök és berendezések:** | |  | | | | |  | |
| **Anyagok és felszerelések:** | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A Termékismeret és –forgalmazás megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák** | | | | | | | | |
| **Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszáma és ajánlott szervezési módja:** | Gyakorlati feladat 1.  TEA-s.sz: | | A vonalkód alkalmazása a kereskedelemben | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 2.  TEA-s.sz: | | Minőségi osztályok, minőségtanúsítás eszközei | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 3.  TEA-s.sz: | | A fogyasztókat megillető jogok | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* |
| Gyakorlati feladat 4.  TEA-s.sz: | | A fogyasztói érdekek védelmét biztosító jogszabályi előírások | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 4.  TEA-s.sz: | | Az áruk forgalomba hozatalának kötelező előírásai | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 5.  TEA-s.sz: | | Fogyasztói panaszok kezelése | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 6.  TEA-s.sz: | | Hatósági ellenőrzés a kereskedelemben | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 7.  TEA-s.sz: 32. | | Az élelmiszer forgalmazásának feltételei, élelmiszerbiztonsági és higiéniai követelmények | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 8.  TEA-s.sz: | | Élvezeti cikkek forgalmazásának feltételei, tárolás és raktározás szabályai | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 9.  TEA-s.sz: 34. | | A vegyiáruk forgalmazására, szállítására tárolására, raktározására vonatkozó követelmények | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 10.  TEA-s.sz: 35. | | A ruházati cikkek forgalmazására, szállítására, tárolásra, raktározására vonatkozó követelmények | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 11.  TEA-s.sz: 36. | | A vegyes iparcikkek forgalmazására vonatkozó előírások, feltételek, jelölések, piktogramok | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 12.  TEA-s.sz: 37. | | A műszaki cikkek forgalmazására vonatkozó előírások, feltételek, jelölések, piktogramok | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 13.  TEA-s.sz: 30 | | A termékek kihelyezése a szakmai követelmények betartásával  A bolti kihelyezés általános szabályai  Polckép  Az egyes termékcsoportok speciális kihelyezési előírásai | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 14.  TEA-s.sz: 33. | | A csomagolóeszközön feltüntetett áruvédelmi és veszélyességi jelölések és értelmezésük | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 15.  TEA-s.sz: 30., 31., 33. | | Eladásra való előkészítés, árak és kötelező információk feltüntetése | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| **Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei:** | Tantárgy témakörének megnevezése 1.: Árurendszerek  TEA-s.sz: 33. | | | | | | | *(óra)* |
| Tantárgy témakörének megnevezése 2.: Minőség  TEA-s.sz: 32. | | | | | | | *(óra)* |
| Tantárgy témakörének megnevezése 3.: Fogyasztói érdekvédelem  TEA-s.sz: 32., 34., 35., 36., 37. | | | | | | | *(óra)* |
| Tantárgy témakörének megnevezése 4.: Árufőcsoportok bemutatása  TEA-s.sz: 29., 32., 34., 35., 36., 37. | | | | | | | *(óra)* |
| Tantárgy témakörének megnevezése 5.: Termékkihelyezés  TEA-s.sz:30., 31. | | | | | | | *(óra)* |
| Tantárgy témakörének megnevezése 6.: Csomagolás  TEA-s.sz: 32., 34., 35., 36., 37. | | | | | | | *(óra)* |
| Tantárgy témakörének megnevezése 7.: Specifikus termékismeret  TEA-s.sz: 30-27. | | | | | | | *(óra)* |
| Tantárgy témakörének megnevezése 8.: Fogyasztói trendek  TEA-s.sz: 28. | | | | | | | *(óra)* |
| **Értékelés** | | | | | | | | |
| **Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása** (diagnosztikus értékelés): | | | |  | | | | |
| **A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (**formatív értékelés): | | | | **Írásbeli** | | | | |
| **Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés** (szummatív értékelés): | | | | **Gyakorlati feladat** | | *Folyamatos értékelése az elvégzett feladatoknak* | | |
| Tantárgyanként havonta legalább egy osztályzat. | |  | | |
| **Az érdemjegy megállapításának módja** (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat): | | | | Tantárgyanként havonta legalább egy osztályzat. | | | | |
| **A Termékismeret és –forgalmazás megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek** | | | | | | | | |
| **Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:** | | | |  | | | | |
| **A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:** | | | |  | | | | |
| **A Termékismeret és –forgalmazás megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek** | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | |
| **Helyiségek:** | |  | | | | |  | |
| **Eszközök és berendezések:** | |  | | | | |  | |
| **Anyagok és felszerelések:** | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Az Üzleti kommunikáció megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák** | | | | | | | | |
| **Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszáma és ajánlott szervezési módja:** | Gyakorlati feladat 1.  TEA-s.sz: 38., | | A termékértékesítővel kapcsolatos elvárások, viselkedési normák a különböző értékesítési módokban | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 2.  TEA-s.sz: 44. | | Munkahelyi együttműködés | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 3.  TEA-s.sz: | | A vásárlás indítékai | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* |
| Gyakorlati feladat 4.  TEA-s.sz: | | A vásárlási döntés folyamata | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 4.  TEA-s.sz: 40. | | Vásárlói típusok, vásárlói magatartások | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 5.  TEA-s.sz: 40., 43. | | Személyes eladás | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 6.  TEA-s.sz: 39., 42., 43. | | Vásárlásösztönzés | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* * *Egyéni munkavégzés* |
| Gyakorlati feladat 7.  TEA-s.sz: 41. | | Készletnyilvántartó szoftverek használata | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* |
| Gyakorlati feladat 8.  TEA-s.sz: 41. | | Elektronikus megrendelő program használata | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* |
| Gyakorlati feladat 9.  TEA-s.sz:41. | | Elektronikus levél írása | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* |
| Gyakorlati feladat 10.  TEA-s.sz: 41. | | Online kereskedelemben alkalmazott programok megismerése, használata | | (óra) | | | * *Egyéni munka felügyelettel* |
| **Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei:** | Tantárgy témakörének megnevezése 1.: Az értékesítő szerepe  TEA-s.sz: 38. | | | | | | | *(óra)* |
| Tantárgy témakörének megnevezése 2.: A vásárlási döntést befolyásoló tényezők  TEA-s.sz: 40. | | | | | | | *(óra)* |
| Tantárgy témakörének megnevezése 3.: Értékesítési technikák és eladásösztönzés  TEA-s.sz: 39., 42. | | | | | | | *(óra)* |
| Tantárgy témakörének megnevezése 4.: Digitális kommunikáció  TEA-s.sz: 41. | | | | | | | *(óra)* |
| **Értékelés** | | | | | | | | |
| **Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása** (diagnosztikus értékelés): | | | |  | | | | |
| **A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (**formatív értékelés): | | | | **Írásbeli** | | | | |
| **Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés** (szummatív értékelés): | | | | **Gyakorlati feladat** | |  | | |
| Tantárgyanként havonta legalább egy osztályzat. | | *Folyamatos értékelése az elvégzett feladatoknak* | | |
| **Az érdemjegy megállapításának módja** (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat): | | | | Tantárgyanként havonta legalább egy osztályzat. | | | | |
| **Az Üzleti kommunikáció megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek** | | | | | | | | |
| **Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:** | | | |  | | | | |
| **A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:** | | | |  | | | | |
| **Az Üzleti kommunikáció megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek** | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | |
| **Helyiségek:** | |  | | | | |  | |
| **Eszközök és berendezések:** | |  | | | | |  | |
| **Anyagok és felszerelések:** | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |